

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21. Менеджмент предприятия

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в
управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	36	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	130
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03
Прикладная информатика.

Автор О.В. Пешкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой С.С. Ованесян

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент предприятия» является овладение студентами основами эффективной деятельности менеджера в конкурентной среде, получение знаний о закономерностях формирования, функционирования и развития современной системы управления в организации, стимулирование интереса к изучению управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	З. Знать, как принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла У. Уметь принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла Н. Владеть навыками принятия участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Управление личной эффективностью", "Экономика и организация предприятия"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление информационными системами"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	14
Практические (сем, лаб.) занятия	36	0

Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	130
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в производственный менеджмент	22	1		4		
2	Внутренняя и внешняя среда организации	22	1		8		Деловая игра «организация»
3	Планирование как важнейшая функция менеджмента	22	1		8		Доклад по предложенной теме
4	Функции организации и мотивации	22	1		10		Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»
5	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	22	1		15		Домашнее задание 1. "Принятие решения"
6	Стратегический менеджмент	22	2		10		
7	Становление системы стратегического управления	22	1		15		
8	Инструменты стратегического анализа	22	2		10		Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте»
9	Матричные методы стратегического планирования	22	1		15		
10	Этапы стратегического планирования	22	1		10		
11	Организация процесса стратегического	22	1		15		Устный опрос

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	управления.						
12	Особенности стратегического управления в современных условиях	22	1		10		Домашнее задание 2 "Обоснование стратегии"
	ИТОГО		14		130		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в производственный менеджмент	22	2	2	4		
2	Внутренняя и внешняя среда организации	22	2	2	6		Деловая игра «организация»
3	Планирование как важнейшая функция менеджмента	22	4	2	4		Доклад по предложенной теме
4	Функции организации и мотивации	22	2	2	8		Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»
5	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	22	2	2	6		Домашнее задание 1. "Принятие решения"
6	Стратегический менеджмент	22	2	4	6		
7	Становление системы стратегического управления	22	2	2	8		
8	Инструменты стратегического анализа	22	4	4	6		Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте»
9	Матричные методы стратегического планирования	22	4	4	6		
10	Этапы стратегического планирования	22	4	4	6		
11	Организация процесса стратегического управления.	22	4	4	6		Устный опрос

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
12	Особенности стратегического управления в современных условиях	22	4	4	6		Домашнее задание 2 "Обоснование стратегии"
	ИТОГО		36	36	72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Введение в производственный менеджмент	Понятие менеджмента и системы управления. Кибернетические принципы управления. Основные концепции менеджмента: концепция научного управления, концепция административного управления, концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений, концепция управления с позиции науки о поведении, концепция адаптации, концепция глобальной стратегии, концепция рыночного поведения. Функции управления. Роль и содержание труда менеджера в системе управления организацией. Управление как развивающаяся система.
02	Внутренняя и внешняя среда организации	Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. Отношение менеджера к управленческой ситуации. Управленческие задачи и проблемы.
03	Планирование как важнейшая функция менеджмента	Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии. Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения. Стратегия и конкурентное преимущество.
04	Функция организации	Организация как функция менеджмента. Факторы построения организации. Типы организационных структур. Жесткие и «мягкие» системы управления. Методы совершенствования структуры управления на крупном, среднем и малом

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		предприятии.
05	Функция мотивации	Мотивация как функция менеджмента и форма социального влияния. Факторы, влияющие на мотивацию. Теории мотивации. Подходы к формированию эффективной мотивации.
06	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Понятие управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Принципы выбора рационального управленческого решения. Модели и методы принятия решений. Компромиссы.
07	Стратегический менеджмент	Понятие стратегии организации. Уровни и виды стратегий. Стратегическая пирамида. Стратегические альтернативы.
08	Становление системы стратегического управления	Эволюция взглядов на процесс планирования – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Сущность и задачи стратегического управления. Система стратегического управления. Миссия и цели организации. Эталонные стратегии развития организации
09	Этапы стратегического процесса и стратегического планирования	Стратегический анализ. Разработка стратегии. Реализация стратегии. Стратегический контроль и корректировка стратегии.
10	Принципы разработки корпоративной стратегии.	Основные модели организационной культуры, задачи и принципы стратегического управления.
11	Инструменты стратегического анализа	Стратегический анализ по Эндрюсу. Анализ внешних условий по Портеру. Анализ внутренних условий по Портеру SWOT – анализ и PEST – анализ в стратегическом управлении.
12	Матричные методы стратегического планирования	Суть матричных методов стратегического выбора. Матрица Boston Consulting Group. Матрица General Electric — McKinsey
13	Организация процесса стратегического управления.	Содержание и организация процесса стратегического управления на крупном, среднем и малом предприятии.
14	Особенности стратегического управления в современных условиях	Проблема максимизации прибыли в стратегическом управлении. Проблемы приоритетности долгосрочных и краткосрочных целей предприятия. Причины и следствия активизации творческого потенциала работников. Задачи менеджмента в 21 веке.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Введение в менеджмент. Внутренняя и внешняя среда управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Ключевые понятия курса. Роль и содержание труда менеджера. Необходимость управления предприятием. Управление организацией как открытой системой. Кибернетические принципы управления. Позиции менеджера и предпринимателя.</p> <p>Выбор студентами тем докладов из предложенного им перечня. Опрос. Разбор конкретных управленческих ситуаций по теме.</p> <p>Обсуждение домашнего задания – привести примеры кибернетических (общих) принципов управления.</p>
3	<p>Эволюция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Условия и предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>Школы менеджмента: научная школа, школа административного подхода, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа количественного подхода.</p>
4	<p>Планирование как важнейшая функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.</p> <p>Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии.</p> <p>Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения.</p> <p>Стратегия и конкурентное преимущество.</p> <p>Реализация стратегии.</p>
8	<p>Функция организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Жесткие и «мягкие» системы управления. Разбор примеров.</p> <p>Опрос. Доклады студентов, их рецензирование.</p>
9	<p>Коммуникационные процессы. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Коммуникации: понятие и виды. Процесс коммуникаций.</p> <p>Коммуникационные сети в организации. Преграды в межличностных коммуникациях и их устранение. Коммуникативные макробарьеры и их устранение. Повышение эффективности коммуникаций в менеджменте.</p> <p>Процесс принятия управленческого решения. Модели и методы принятия управленческого решения. Транспортная задача как метод принятия управленческого решения по выбору оптимального размещения предприятия.</p> <p>Промежуточное тестирование. Доклады студентов, их рецензирование.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций.</p> <p>Задание на дом: решение транспортной задачи, формирование условий существования решений.</p>
11	<p>Власть, влияние и стиль управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Власть: понятие и виды. Источники власти в организации. Формы влияния</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>руководителя.</p> <p>Определение лидерства. Сравнение власти и лидерства.</p> <p>Стили руководства.</p> <p>Личные качества руководителя.</p> <p>Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами на предприятии. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Стратегические цели управления человеческими ресурсами в организации.</p> <p>Привлечение эффективных человеческих ресурсов в организацию.</p> <p>Управление с помощью команд и групп.</p> <p>Управление конфликтами.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК-8	У.Уметь принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Деловая игра «организация»	активное участие и выбор правильных вариантов решений (10)
2	3. Планирование как важнейшая функция менеджмента	ОПК-8	З.Знать, как принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Доклад по предложенной теме	Должна присутствовать полнота и логика изложения темы (10)
3	4. Функции организации и мотивации	ОПК-8	З.Знать, как принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»	1балл за правильный ответ. Шкала оценок соответствует принятой в ВУЗе (20)
4	5. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	ОПК-8	У.Уметь принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Домашнее задание 1. "Принятие решения"	Полнота и правильность решения задач (15)
5	8. Инструменты стратегического анализа	ОПК-8	Н.Владеть навыками принятия участия в управлении проектами	Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и	1балл за правильный ответ. Шкала

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	связующие процессы в менеджменте»	оценок соответствует принятой в ВУЗе (20)
6	11. Организация процесса стратегического управления.	ОПК-8	У. Уметь принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Устный опрос	Необходимо ответить на 10 вопросов. В ответе должна присутствовать логическая структура, полнота освещения вопроса, желательно привести примеры из реальной практики. (10)
7	12. Особенности стратегического управления в современных условиях	ОПК-8	З. Знать, как принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла У. Уметь принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла Н. Владеть навыками принятия участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Домашнее задание 2 "Обоснование стратегии"	знание процесса менеджмента при разработке и внедрении ИС 56 Уметь применить навыки 106 (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 30 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Знание: Знать, как принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

1. Жизненный цикл организации.
2. Иерархия целей. Особенности построения иерархии.
3. Инструменты стратегического анализа и планирования
4. Классификация стратегий
5. Менеджер как субъект управленческой деятельности. Ключевые роли менеджера.
6. Менеджмент и внешнее окружение организации.
7. Менеджмент и управление деятельностью организации. Различия. Виды менеджмента.
8. Менеджмент. Понятие. Задачи. Функции.
9. Методы проектирования организационных структур управления.
10. Миссия и цели организации. Классификация целей.
11. Объекты и процессы внутренней жизни организации, являющиеся объектом управления со стороны менеджмента.
12. Организационная структура управления. Типы организационных структур и их характеристика
13. Организация. Понятие. Свойства. Составляющие.
14. Показатели, эффективности организационной структуры
15. Ситуационное управление. Шаги реализации.
16. Стратегия организации. Этапы стратегического процесса
17. Структура организации. Необходимость определения.
18. Управление как развивающаяся система. Подсистемы СУ.
19. Управленческие отношения и управленческая связь. Сущность.
20. Функции менеджмента.
21. Характеристика подходов к управлению.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение 30 баллов, за каждую ошибку, связанную с несоблюдением правил формирования организационных структур управления снимается 1 балл.

Компетенция: ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Умение: Уметь принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Задача № 1. Используя набор основных структурных подразделений организации построить организационную структуру управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи 20 баллов, обоснование решения 10 баллов, корректное использование терминологии 10 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Навык: Владеть навыками принятия участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Задание № 1. Заполнить матрицу SWOT-анализа

Задание № 2. По данным таблицы построить матрицу БКГ для предприятия

Задание № 3. Сформировать продуктовую стратегию предприятия

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 09.03.03 Прикладная информатика Профиль - Информационные системы и технологии в управлении Кафедра математических методов и цифровых технологий Дисциплина - Менеджмент предприятия
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Используя набор основных структурных подразделений организации построить организационную структуру управления (30 баллов).
3. Заполнить матрицу SWOT-анализа (40 баллов).

Составитель _____ О.В. Пешкова

Заведующий кафедрой _____ С.С. Ованесян

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. Marketing management. пер. с англ.. 12-е изд./ Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- СПб.: Питер, 2012.-814 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
3. Конотопов М. Н. Михаил Николаевич, Кузнецов В. И., Леонтьева Л. С. Лидия Сергеевна Теория менеджмента. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Леонтьева Л. С. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-287 с.
4. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

б) дополнительная литература:

1. Классические работы по менеджменту. аудиокнига МР3. Звукозапись/ Питер Друкер.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
3. Стратегический менеджмент. Strategic management/ Игорь Ансофф.- СПб.: Питер, 2009.-341 с.
4. Черников А. П. Стратегия развития ресурсных регионов Сибири. учеб. пособие/ А. П. Черников.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-173 с.

5. [Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72155.html> \(дата обращения: 14.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/72155.html) Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, линейной алгебры, мат.анализа..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Flash player,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий