Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Читинский институт (филиал)

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  на заседании кафедры иностранных языков 27 мая 2024 г. протокол № 8  Заведующий кафедрой  Е.Н. Пищерская  D:\kuklina_umio\лицензирование 2025\!готово\!подписи\1пищерская-PhotoRoom.png  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.6 Русский язык и деловая коммуникация**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Чита, 2024 г.

**Структура**

**фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы формирования компетенций | Перечень формируемых компетенций | ЗУНы (З.1, У1, Н1…) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания |
| 1 | Национальный язык и формы его существования | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 2 | Функциональные стили русского литературного языка | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 3 | Нормативный аспект культуры речи | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 4 | Коммуникативные качества речи | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 5 | Этический компонент культуры речи. Речевой этикет | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 6 | Основные жанры делового общения | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 7 | Публичное выступление | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т, СЗ | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов - 5 баллов. |
| 8 | Полемическое мастерство | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т, СЗ | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов -5 баллов. |
| 9 | Эффективность письменного делового общения | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т, СЗ | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов -5 баллов. |
| 10 | Языковые особенности оформления документов | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5) |
| 11 | Виды служебных документов и деловых писем | УК-4 | З.Знать технологии деловой коммуникации для осуществления академического и профессионального взаимодействия У.Уметь использовать коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия Н.Владеть навыками применения коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия | Т, СЗ | 5 баллов за все верно выполненные задания, 4 балла - все задания выполнены, но есть незначительные ошибки, 3 балла - выполнены не все задания, есть незначительные ошибки, 2 балла - выполнены не все задания, есть серьезные ошибки, 1 балл - выполнено менее 50% заданий, есть ошибки, 0 баллов - задания не выполнены. (5); ситуативное задание: максимальное количество баллов - 5 баллов. |
| 12 | Итого по текущей аттестации | УК-4 |  | T | Итого до 100 баллов |
| 13 | Промежуточная аттестация | УК-4 |  | T | Итого до 100 баллов |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

**Оценочные средства текущего контроля**

**Тест**

1. Определите, какая из представленных форм национального языка является высшей, то есть нормативной и общепринятой в обществе. Выберите один из вариантов:

А общенародный язык;

Б литературный язык;

В территориальный диалект

Ответ: В

2. Определите, каким понятием обозначаются разработанные правила речевого поведения и система устойчивых речевых формул общения.

*«Разработанные правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения - это\_\_\_\_\_\_».*

Ответ: Речевой этикет

3. Прочитайте следующее определение:

*«Разновидности национального языка, обслуживающие социальные и профессиональные группы людей, объединенные общностью занятий, интересов, социального положения – это \_\_\_\_»*

Исходя из определения, выберите один из представленных вариантов, который соответствует описанию:

А просторечие

Б литературный язык

В жаргоны

Ответ: В

4. Заполните пропуск в следующем предложении, используя термин, который точно отражает описанный процесс:

*«Обсуждение чего-либо, обмен мнениями с целью договориться о чем-то называется \_\_\_\_\_»*

Ответ: Переговоры

5. Заполните пропуск в предложении, используя термин, который точно соответствует этому определению:

*«Искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию называется \_\_\_\_\_»*

Ответ: Ораторское искусство

6. Выберите вариант, который соответствует нормам делового телефонного общения:

А. поздороваться и представиться (назвать свое учреждение);

Б. сказать: «Да», «Алло», «Слушаю»;

В. спросить: «Что вы хотите», «Вам чего», «Кто звонит»

Г. молчать и ждать, когда оппонент начнет разговор

Д. сразу спросить «по какому вопросу звоните?», не представившись вначале.

Ответ: А

7.Какое сокращение является нормативным для обозначения «общество с ограниченной ответственностью»?

1. ООП  
2. ООО  
3. ОО  
4. ООГ

5. ОсОО

Ответ: 2

8. Как правильно оформить числовые значения в деловом документе согласно нормативам?

A «пять»  
Б «5»  
В «Пять (5)»  
Г «Пять или 5, по усмотрению автора»

Д 5 (пять)

Ответ: Б

9. Расположите предложения в логическом порядке, чтобы получился связный деловой текст.

1. Благодарим вас за проявленный интерес к нашей компании и надеемся на дальнейшее сотрудничество.

2. В ответ на ваш запрос направляем вам коммерческое предложение с детальным описанием условий сотрудничества.

3. При необходимости готовы предоставить дополнительные материалы и обсудить детали в удобное для вас время.

4. Добрый день!

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ: 4123

10. Прочитайте текст, выберите **правильные ответы** и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

Коммуникативные качества речи это -…

А массовость

Б точность речи

В выразительность

Г чистота речи

Д нелогичность высказывания

Ответы: БВГ

11. Какая последовательность написания даты правильная?

1. 2025  
2. 15

3. 05

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ответ: 231

12. Какой вариант фразы лучше всего соответствует нормам делового стиля в официальной переписке?

A «Мы бы хотели обсудить с вами возможности сотрудничества.»  
Б «Мы хотим поговорить о том, как можно поработать вместе.»  
В «Обсудим варианты совместной работы, если вас это интересует.»  
Г «Может, встретимся и поговорим о сотрудничестве?»

Д «Надо поговорить о нашем сотрудничестве»

Ответ: А

13. Расположите предложения в логическом порядке, чтобы получился связный деловой текст.

1. Благодарим вас за проявленный интерес к нашей компании и надеемся на дальнейшее сотрудничество.

2. В ответ на ваш запрос направляем вам коммерческое предложение с детальным описанием условий сотрудничества.

3. При необходимости готовы предоставить дополнительные материалы и обсудить детали в удобное для вас время.

4. Добрый день!

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Ответ: 4123

14. Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Какое предложение является образцом точной и ясной формулировки в деловом отчёте?

A «В отчёте изложены варианты решения проблемы»  
Б «Мы подумаем и рассмотрим разные варианты решения проблемы»  
В «Проблема решится, если подумаем»  
Г «Рассмотрены несколько вариантов, которые могут помочь в решении проблемы»

Д «Нужно выбрать какой-то вариант решения проблемы»

Ответ: АГ

**Оценочные средства промежуточного контроля**

**Образец билетов для зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **Читинский институт** | 38.05.02 Таможенное дело  Профиль - Таможенное дело  Кафедра иностранных языков  Иностранный язык |

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Ответьте на вопрос: «Что такое национальный язык? Что такое литературный язык?»
2. Выполните практическое задание.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Шаренкова

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Пищерская

(подпись)

**Вопросы к зачету**

1. Что такое «национальный язык»? Что такое «литературный язык»?

Ответ:

Национальный язык - это средство общения всех людей данной нации.

Литературный язык – это форма существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.

1. Какие существуют стили литературного языка?

Ответ:

1)научный стиль.

2)официально-деловой стиль.

3)публицистический стиль.

4)разговорный стиль

1. Назовите основные функции языка.

Ответ:

1. познавательная функция.

2. коммуникативная функция.

3. аккумулятивная функция

4. эмоциональная функция

5. функция воздействия

1. Назовите основные нормы языка.

Ответ:

1. морфологические нормы

2. орфоэпические нормы

3. лексические нормы

4. акцентологические нормы

5. орфографические нормы

6. пунктуационные нормы

1. Назовите основные коммуникативные качества речи.

Ответ:

1. Точность речи

2.Понятность речи

3. Чистота речи

4. Богатство речи

5. Выразительность речи.

**Образец практического задания**

I. Определите тип приведенных ниже деловых сем (напоминание, извещение, подтверждение, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте:

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

Ответ: извещение

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

Ответ: просьба

3.С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете на позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

Ответ: извещение

4.В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10—15 т автомобильным транспортом.

Ответ: извещение

5.Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.03.2003.

Ответ: подтверждение

6.Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03 2002 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.2002. Просим Вас сообщить состояние работы.

Ответ: напоминание

7.Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить

Ответ: сопроводительное письмо

II. В качестве ответа на вопрос используйте фразеологическое выражение. Например: «Как говорят о том, кого трудно уговорить пойти, поехать, сделать что-либо?» — «Тяжелый на подъем».

Как говорят?

1) о том, кто часто меняет свои решения;

Ответ: семь пятниц на неделе

2) о болтливом человеке;

Ответ: язык без костей; теплая вода не держится

3) о кротком, безобидном человеке;

Ответ: мухи не обидит

4) о бесследном исчезновении кого-либо;

Ответ: как в воду канул

5) о положении, когда опасность грозит со всех сторон;

Ответ: загнан в угол

6) о чем-нибудь надоевшем, много раз слышанном;

Ответ: набил оскомину

7) о чувстве большой неловкости, стыда;

Ответ: провалиться сквозь землю

8) об очень дальних родственниках;

Ответ: седьмая вода на киселе

9) о чем-нибудь необычайном, невероятном;

Ответ: диво дивное

10) о беспорядке, неразберихе, царящих где-либо;

Ответ: черт ногу сломит

III. Познакомьтесь с приведенными примерами писем-приглашений:

I. Многоуважаемый Александр Васильевич! Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами

производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей России. Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день. Приглашаем Вас с супругой в ресторан «……….» 12 мая 2003 г. в19 ч. С уважением Директор ЗАО «..................... » (подпись)

II. Уважаемый ... Всесоюзная торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное механизированное и автоматизированное оборудование и средства транспортировки для пищевой промышленности». Открытие выставки состоится \_\_\_\_ апреля 2003 г. в \_\_\_ часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку. Всесоюзная торговая палата

III. ОБЪЕДИНЕНИЕ ХИМЭКСПОРТ И АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА «СОГО» (Франция) «СОБРЕН ХЕМИ ХАНДЕЛЬ» (Германия) «СОКИМЕС» (Испания) «ИНТЕРПРОМ» (Австрия) имеют честь пригласить на прием по случаю Международной выставки «ХИМИЯ-2003» 10 марта 2003 г. в 18 часов по адресу:..............……………………………………………….

IV. Дорогая Елена Вячеславовна! Поделюсь с Вами моей радостью: закончен многолетний труд. 22 октября 2000 г. в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть Вас на защите. Надеюсь, что у Вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя). С наилучшими пожеланиями Ваша бывшая аспирантка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Составьте письма-приглашения с предложением принять участие в:

а) открытии выставке технического оборудования;

Ответ:

Пример: Уважаемый ... Приглашаем Вас на официальное открытие выставки «Имппортно-экспортное компьютерное оборудование». Открытие выставки состоится \_\_\_\_ апреля 2025 г. в \_\_\_ часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку. Организационный комитет.

в) торжестве по случаю 25летней годовщины со дня свадьбы.

Ответ:

Пример: Дорогие Мария Павловна и Сергей Иванович! Хотим поделиться с вами нашей радостью, 25 -летием совместной жизни. Нам будет приятно видеть вас на нашем торжественном банкете \_\_\_ октября \_\_\_года. С уважением, семья Поповых.

4. Используя приведенные этикетные речевые модели, составьте текст письма-поздравления, адресованного: 1) конкретному лицу; 2) организации (фирме, компании).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уважаемый  Многоуважаемый Дорогой | имя, отчество; господа;  коллеги | позвольте мне…; разрешите нам…; | поздравить Вас…; пожелать Вам…; пожелать Вашей фирме (компании)… | здоровья и успехов в работе;  процветания  и благополучия;  преуспевания  на долгие годы |

Ответ:

1. Дорогой Иван Иванович! Позвольте мне поздравить Вас с юбилеем и пожелать Вам здоровья и успехов в работе!

2. Уважаемые коллеги! Разрешите поздравить вас с юбилеем нашей организации и пожелать всем процветания и благополучия!

4. Ознакомьтесь с образцом резюме. Составьте резюме в соответствии с образцом.

Образец типового резюме

АНТОНОВА Белла Михайловна, род. в г. Ростове-на-Дону 30 августа 1978 г. *Домашний адрес:\_\_*

*Адрес университета*:\_\_\_

*Домашний телефон:\_\_\_*

*Рабочий телефон/факс:\_\_\_\_*

*E-mail:\_\_\_\_*

*Адрес/address*:\_\_\_\_

*Позиция*: гид-переводчик в летнее время

*Сведения об образовании п имеющемся опыте работы*:

РГУ, 3-й курс, факультет иностранных языков, студентка заочного отделения — сент. 1998 — настоящее время.

Курсы иностранных языков при МИДе РФ 1997—1998.

Средняя школа № 36 — 1985—1995.

Работала в качестве переводчика с группой американских туристов — июль—авг.

1997 г. (вне штата в «Интуристе»).

*Дополнительные сведения*: Переводчик на международной конференции «Безопасность в больших городах» (г. С.- Петербург, май 1998 г.).

*Прочие сведения*: Читаю, говорю и перевожу с английского. Пользователь ПЭВМ (свободно владею программами Word 8.0, Excel). Имею водительские права на управление транспортом категории А и В.

*Интересы, склонности*: Увлекаюсь живописью, театром (драматический жанр). Иная вспомогательная информация: По характеру общительна, открыта, коммуникабельна. К порученному делу отношусь ответственно.

*Сведения о рекомендациях*: Рекомендации имеются и при необходимости могут быть предоставлены. "29" марта 1999 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова Б. М.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

**ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ CASE-STUDY (СИТУАЦИИ)**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Проблема не сформулирована. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Предложенный перечень мероприятий не соответствует ситуации.

**ОЦЕНКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Полное верное решение - оценивается в *n* баллов (*n* – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Верное решение; имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – оценивается в диапазоне от *0,76\*n* баллов до *0,9\*n* баллов (*n* – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение в целом верное; однако оно содержит ряд ошибок, либо не учитывает отдельных случаев, но может стать правильным после некоторых исправлений или дополнений – оценивается в диапазоне от *0,61\*n* баллов до *0,75\*n* баллов (*n* – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение неверное; изначально выбран неверный ход решения, или решение отсутствует – оценивается в *0* баллов.

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

**Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:**

– Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в *m* баллов (число *m* определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, множественный, открытый) оценивается в *m/2* баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число *m* определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный) оценивается в *0* баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.