

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Читинский институт (филиал)

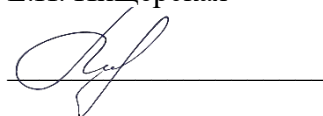
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры иностранных языков  
27 мая 2024 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой  
Е.Н. Пищерская



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.О.5 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Чита, 2024 г.

**Структура  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций	ЗУНы (З.1, У1, Н1...)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания
1	Companies (Компании)	УК-4	З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке	Составление монолога, описание компании	наполненность новой лексикой - 2 балла, логичность - 2 балла, грамотность изложения - 2 балла содержательность - 4 балла (10)

2	Contacts (Рабочие обязанности)	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	Тест по теме "Companies"	За каждый правильный ответ 0.2 балла. Всего 25 пунктов. (5)
3	Presentation (Как сделать презентацию)	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке	Составление монолога. Доклад по теме "Мои обязанности в компании" / "My company and my responsibilities"	содержание – 5 баллов, использование изученной лексики – 5 баллов, грамматическая и лексическая корректность – 5 баллов, аргументированность, в том числе ответы на вопросы – 5 баллов. (общая оценка – до 20 баллов) (20)
4	Employment (Устройство на работу)	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	Тест по теме "Contacts"	За каждый правильный ответ 0.2 балла. Всего 25 пунктов (5)
5	My Professional Sphere (Специфика профессиональной деятельности)	УК-4	3. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на	Презентация	логичность - 5 баллов наличие структуры -5 баллов взаи-

	таможенное дело)		изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		модельное с аудиторией -5 баллов грамотность речи - 5 баллов (15)
6	Итого по текущей аттестации	УК-4	З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	Тест по теме "Presentations"	За каждый правильный ответ 0.2 балла. Всего 25 пунктов (5) Итого: 100 баллов
7	Промежуточная аттестация	УК-4	З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом ино-	Написание резюме	выполнение коммуникативной задачи - 2 балла грамотность речи - 2 балла наличие структурных частей - 2 балла разнообразие лингв. средств - 2 балла использование клише - 2 балла (10) Итого: 100 баллов

			странном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		
--	--	--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Кафедра иностранных языков

**Оценочные средства текущего контроля**

п/н за- да- ни- я	Компе- тенция	ЗУН	Характеристика за- дания	Варианты ответов	Ключ
1.	УК-4	Владеть лекси- кой и граммати- кой английского языка, необхо- димой для веде- ния деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный от- вет</i>  Как по-английски называется место в самолете, находя- щееся у прохода?	Ваш ответ: ____	aisle seat
2.	УК-4	Владеть лекси- кой и граммати- кой английского языка, необхо- димой для веде- ния деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный от- вет</i>  Как по-английски называется рейс, следующий напрямую до места назначения?	Ваш ответ: ____	direct flight
3.	УК-4	Владеть лекси- кой и граммати- кой английского языка, необхо- димой для веде- ния деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный от- вет</i>  Напишите слово, противоположное по значению слову 'arrive'.	Ваш ответ: ____	leave
4.	УК-4	Владеть лекси- кой и граммати- кой английского языка, необхо- димой для веде- ния деловой	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный от- вет</i>	Ваш ответ: ____	sell

		коммуникации	Напишите слово, противоположное по значению слову 'buy'.		
5.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i>  Напишите слово, противоположное по значению слову 'to take off'.	Ваш ответ: ____	land ИЛИ to land
6.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i>  Расположите в хронологической последовательности следующие действия:	<div>1. Place an order</div> <div>2. Compare prices</div> <div>3. Pay a deposit</div> Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <div><div></div><div></div><div></div></div>	213
7.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i>  Расположите в хронологической последовательности следующие действия:	<div>1. See an advert</div> <div>2. Ask for a discount</div> <div>3. Do the payment</div> Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <div><div></div><div></div><div></div></div>	123
8.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i>  Расположите в хронологической последовательности следующие действия:	<div>1. Take a taxi</div> <div>2. Check in at the airport</div> <div>3. Buy a ticket</div> Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <div><div></div><div></div><div></div></div>	321
9.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i>	<div>1. Go through security</div> <div>2. Buy a ticket</div> <div>3. Collect your luggage</div>	213

		димой для ведения деловой коммуникации	Расположите в хронологической последовательно-сти следующие дей-ствия:	Запишите соответ-ствующую последо-вательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	
10.	УК-4	Владеть лекси-кой и граммати-кой английского языка, необхо-димой для веде-ния деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст и установи-те последователь-ность</i>  Расположите в хронологической последовательно-сти следующие дей-ствия:	1. Check in at the hotel 2. Watch an in-flight movie 3. Book a hotel room  Запишите соответ-ствующую последо-вательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				321													
11.	УК-4	Уметь вести пе-реговоры и об-суждения на английском язы-ке, в т.ч. в кон-тексте професси-ональной комму-никации	<i>Прочитайте текст и установи-те соответствие</i>  Прочитайте вопрос, установите соответ-ствие между фра-зами и местами, где вы их можете услышать:	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td colspan="2">фраза</td></tr><tr><td>A</td><td>Please open your suitcase.</td></tr><tr><td>Б</td><td>We are now flying at 30,000 feet.</td></tr><tr><td>В</td><td>Can I have an alarm call at 6 a.m. tomorrow please?</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответ-ствующими буквами: <table><tr><td>A</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	фраза		A	Please open your suitcase.	Б	We are now flying at 30,000 feet.	В	Can I have an alarm call at 6 a.m. tomorrow please?					A	Б			A1Б3В 2
фраза																					
A	Please open your suitcase.																				
Б	We are now flying at 30,000 feet.																				
В	Can I have an alarm call at 6 a.m. tomorrow please?																				
A	Б																				
12.	УК-4	Уметь вести пе-реговоры и об-суждения на английском язы-ке, в т.ч. в кон-тексте професси-	<i>Прочитайте текст и установи-те соответствие</i>  Прочитайте вопрос,	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td colspan="2">фраза</td></tr></table>	фраза		A3Б1В 2														
фраза																					



		ональной комму- никации	установите соответ- ствие между фра- зами и местами, где вы их можете услышать:	<table><tr><td>А</td><td>Please fasten your seatbelts and switch off any electronic devices.</td></tr><tr><td>Б</td><td>Passengers for flight GA642 to Rome, please go to gate 26.</td></tr><tr><td>В</td><td>The next train to Berlin leaves from platform 8.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <div>Запишите выбранные цифры под соответ- ствующими буквами:</div> <table><tr><td>А</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	А	Please fasten your seatbelts and switch off any electronic devices.	Б	Passengers for flight GA642 to Rome, please go to gate 26.	В	The next train to Berlin leaves from platform 8.					А	Б					
А	Please fasten your seatbelts and switch off any electronic devices.																				
Б	Passengers for flight GA642 to Rome, please go to gate 26.																				
В	The next train to Berlin leaves from platform 8.																				
А	Б																				
13.	УК-4	Уметь вести пе- реговоры и об- суждения на английском язы- ке, в т.ч. в контексте про- фессиональной коммуникации	<i>Прочитайте текст и установи- те соответствие</i>  Прочитайте вопрос, установите соот- ветствие между фразами и местами, где вы их можете услышать:	<div>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</div> <table><tr><td colspan="2">фраза</td></tr><tr><td>А</td><td>One single ticket to Rome, please.</td></tr><tr><td>Б</td><td>Passengers for flight AA563 to Moscow, please go to gate 25.</td></tr><tr><td>В</td><td>Hello! I have a booking for 3 nights. My name is Nick Smith.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <div>Запишите выбранные цифры под соответ- ствующими буквами:</div> <table><tr><td>А</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	фраза		А	One single ticket to Rome, please.	Б	Passengers for flight AA563 to Moscow, please go to gate 25.	В	Hello! I have a booking for 3 nights. My name is Nick Smith.					А	Б			A2Б1В 4
фраза																					
А	One single ticket to Rome, please.																				
Б	Passengers for flight AA563 to Moscow, please go to gate 25.																				
В	Hello! I have a booking for 3 nights. My name is Nick Smith.																				
А	Б																				
14.	УК-4	Владеть лекси- кой и граммати- кой английского языка, необхо- димой для веде- ния деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i>  I (go) a room at your	<div>1.booked 2.book 3.will book 4.books</div> <div>Ваш ответ: _____</div>	1																

			hotel last Saturday.		
15.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>You ask for the ____ at the start of a meal.</p>	1.receipt 2.menu 3.tip 4.check  Ваш ответ: ____	2
16.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>You ask for the ____ after you pay.</p>	1.receipt 2.menu 3.tip 4.check  Ваш ответ: ____	1
17.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>You ask for the ____ at the end of a meal.</p>	1.receipt 2.menu 3.tip 4.check  Ваш ответ: ____	4
18.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>You usually leave ____ (extra money) for the waiter at the end of a meal to thank them.</p>	1.receipt 2.menu 3.tip 4.check  Ваш ответ: ____	3
19.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Прочитайте вопрос,</p>	<p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">СЛОВО</div>	A2B1C 4

			установите соответствие между словами и их определениями:	<table><tr><td>A</td><td>with a strong and hot flavor</td></tr><tr><td>Б</td><td>the money people earn for their jobs</td></tr><tr><td>В</td><td>to change something</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>A</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	A	with a strong and hot flavor	Б	the money people earn for their jobs	В	to change something					A	Б				
A	with a strong and hot flavor																			
Б	the money people earn for their jobs																			
В	to change something																			
A	Б																			
20.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Прочитайте вопрос, установите соответствие между словами, чтобы получить устойчивые словосочетания:</p>	<p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><td>A</td><td>business</td></tr><tr><td>Б</td><td>city</td></tr><tr><td>В</td><td>Internet</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>A</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	A	business	Б	city	В	Internet					A	Б			A2B4C 1	
A	business																			
Б	city																			
В	Internet																			
A	Б																			
21.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Прочитайте вопрос, установите соответствие между словами и категориями, к которым они относятся (исчисляемые/ неисчисляемые):</p>	<p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><td colspan="2">слово</td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>reservation</td><td>1</td></tr><tr><td>Б</td><td>food</td><td>2</td></tr><tr><td>В</td><td>employee</td><td></td></tr><tr><td>Г</td><td>menu</td><td></td></tr></table> <p>Запишите выбранные</p>	слово			A	reservation	1	Б	food	2	В	employee		Г	menu		A1Б2C B1Г1
слово																				
A	reservation	1																		
Б	food	2																		
В	employee																			
Г	menu																			

				<div>цифры под соответствующими буквами:</div> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б																									
А	Б																														
22.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<div>Прочитайте текст и установите соответствие</div> <div>Прочитайте вопрос, установите соответствие между словами и категориями, к которым они относятся (исчисляемые/неисчисляемые):</div>	<div>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</div> <table><tr><td colspan="2">слово</td><td></td><td>категория</td></tr><tr><td>А</td><td>bill</td><td>1</td><td>countable</td></tr><tr><td>Б</td><td>luggage</td><td>2</td><td>uncountable</td></tr><tr><td>В</td><td>seat</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Г</td><td>soup</td><td></td><td></td></tr></table> <div>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</div> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	слово			категория	А	bill	1	countable	Б	luggage	2	uncountable	В	seat			Г	soup			А	Б					A1B2C B1Г1
слово			категория																												
А	bill	1	countable																												
Б	luggage	2	uncountable																												
В	seat																														
Г	soup																														
А	Б																														
23.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<div>Прочитайте текст и установите соответствие</div> <div>Прочитайте вопрос, установите соответствие между словами и категориями, к которым они относятся (исчисляемые/неисчисляемые):</div>	<div>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</div> <table><tr><td colspan="2">слово</td><td></td><td>категория</td></tr><tr><td>А</td><td>money</td><td>1</td><td>countable</td></tr><tr><td>Б</td><td>hotel</td><td>2</td><td>uncountable</td></tr><tr><td>В</td><td>flight</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Г</td><td>suitcase</td><td></td><td></td></tr></table> <div>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</div> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	слово			категория	А	money	1	countable	Б	hotel	2	uncountable	В	flight			Г	suitcase			А	Б					A2Б1В 1Г1
слово			категория																												
А	money	1	countable																												
Б	hotel	2	uncountable																												
В	flight																														
Г	suitcase																														
А	Б																														
24.	УК-4	Уметь вести переговоры и обсуждения на английском языке, в т.ч. в контексте профессиональной коммуникации	<div>Прочитайте текст и установите соответствие</div> <div>Прочитайте вопрос, установите соответствие между фразами, которые Вы можете услышать от покупателя</div>	<div>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</div> <table><tr><td>А</td><td>We offer great deals.</td></tr><tr><td>Б</td><td>I'd like to place an order.</td></tr></table>	А	We offer great deals.	Б	I'd like to place an order.	A2Б1В 1																						
А	We offer great deals.																														
Б	I'd like to place an order.																														

			(buyer) и продавца (seller):	<table><tr><td>В</td><td>Do you give a guarantee?</td></tr><tr><td colspan="2">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</td></tr><tr><td>А</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	В	Do you give a guarantee?	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:		А	Б					
В	Do you give a guarantee?														
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:															
А	Б														
25.	УК-4	Уметь вести переговоры и обсуждения на английском языке, в т.ч. в контексте профессиональной коммуникации	<i>Прочитайте текст и установите соответствие</i>  Прочитайте вопрос, установите соответствие между фразами, которые Вы можете услышать от покупателя (buyer) и продавца (seller):	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td>А</td><td>How much does it cost?</td></tr><tr><td>Б</td><td>Can I make monthly payments?</td></tr><tr><td>В</td><td>Can you pay a deposit?</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	А	How much does it cost?	Б	Can I make monthly payments?	В	Can you pay a deposit?	А	Б			A1B1B 2
А	How much does it cost?														
Б	Can I make monthly payments?														
В	Can you pay a deposit?														
А	Б														
26.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i>  Выберите глаголы, которые можно употребить со словом «an order»:	1. to promote 2. to look 3. to place 4. to cancel  Ваш ответ: _____	34										
27.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i>  Выберите глаголы, которые можно употребить со словом «goods»:	1. to pay 2. to order 3. to deliver 4. to read  Ваш ответ: _____	23										
28.	УК-4	Владеть лексикой	<i>Прочитайте</i>	1. to offer	12										

		кой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i></p> <p>Выберите глаголы, которые можно употребить со словом «a discount»:</p> <p>_____.</p>	<p>2. to get 3. to buy 4. to hear</p> <p>Ваш ответ: _____</p>	
29.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i></p> <p>Выберите глаголы, которые можно употребить со словом «a guarantee»:</p>	<p>1. to ask for 2. to look 3. to place 4. to give</p> <p>Ваш ответ: _____</p>	14
30.	УК-4	Владеть лексикой и грамматикой английского языка, необходимой для ведения деловой коммуникации	<p><i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i></p> <p>Выберите глаголы, которые можно употребить со словом «a deposit»:</p>	<p>1. to promote 2. to look 3. to pay 4. to ask for</p> <p>Ваш ответ: _____</p>	34

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Translate into Russian the following set of words and phrases on «Employment». Use any five of them in your own sentences.

Возможный ответ:

To look for a job / To seek employment – Искать работу

A vacancy / An opening – Вакансия

A job advertisement / A job posting – Объявление о вакансии

To apply for a job – Подавать заявку на работу

A CV / A resume (AmE) – Резюме

A cover letter – Сопроводительное письмо

A recruitment agency / A headhunter – Кадровое агентство / Хантер (специалист по поиску топ-менеджеров)

A job board – Сайт с вакансиями (например, LinkedIn, HeadHunter)

To fill in an application form – Заполнить анкету

- "After **applying for the job**, she was **shortlisted** and invited for a **job interview**."
- "He was **offered the job** with a competitive **salary** and excellent **benefits**, including health insurance."
- "After five years in the company, she **was promoted** to Senior Manager and received a significant **pay rise**."
- "Unfortunately, due to the economic crisis, many employees **were made redundant**."

2. Translate into Russian the following set of words and phrases on «Companies». Use any five of them in your own sentences.

Возможный ответ:

**Multinational (corporation)** – Международная компания (транснациональная корпорация)

**Start-up** – Стартап, начинающая компания

**SMEs (Small and Medium-sized Enterprises)** – Малые и средние предприятия (МСП)

**Family-owned business** – Семейный бизнес

**Subsidiary** – Дочерняя компания

**Parent company** – Компания-учредитель, материнская компания

**Public company / Publicly-traded company** – Публичная компания (акции которой торгуются на бирже)

**Private company** – Частная компания

**Non-profit organization** – Некоммерческая организация

- "Apple Inc. is a famous multinational public company that manufactures electronic goods. Its headquarters are located in Cupertino."
- "Our start-up was acquired by a larger parent company last year."
- "The company's mission statement emphasizes innovation and corporate social responsibility."
- "Despite strong revenue, the competitor has a larger market share."
- "A good work-life balance is a key part of our company culture."

3. Translate into Russian the following set of words and phrases on «Contacts». Use any five of them in your own sentences.

Возможный ответ:

**To establish contact** – Установить контакт

**To get in touch with someone** – Связаться с кем-либо

**To reach out to someone** – Обратиться к кому-либо (совр., часто в деловой переписке)

**To contact someone** – Связаться с кем-либо

**To make first contact** – Осуществить первый контакт

**A point of contact** – Контактное лицо

**To introduce someone** – Представить кого-либо



**A referral** – Реферал, рекомендация (когда кто-то вас рекомендует)

- "We **established contact** with a new supplier at the **business event** and **exchanged business cards**."
- "My main **point of contact** at the company is Anna Ivanova. You should **reach out to her by email**."
- "After the meeting, it's important to **follow up** with an email to **keep everyone informed**."
- "Let's **touch base** next week **by video call** to discuss the project details."
- "I'll **share my contact details** so we can **stay in touch**."

4. Translate into Russian the following set of words and phrases on «My professional sphere: Customs». Use any five of them in your own sentences.

Возможный ответ:

**Customs** – Таможня

**Customs authorities** – Таможенные органы

**Customs broker** – Таможенный брокер / представитель

**Importer** – Импортер

**Exporter** – Экспортер

**Carrier** – Перевозчик

**Declarant** – Декларант (лицо, подающее декларацию)

**Harmonized System (HS) code** – Код ТН ВЭД (товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности)

**Country of origin** – Страна происхождения товара

**Destination** – Пункт назначения

**Prohibited goods** – Запрещенные товары

**Restricted goods** – Ограниченные товары

**Contraband / Smuggling** – Контрабанда

**Seizure of goods** – Конфискация товаров

**Customs warehouse** – Таможенный склад

**Customs union** – Таможенный союз

- "I work as a **customs broker**. My main responsibility is to help **importers** and **exporters** with **customs clearance**."
- "A key part of my job is to ensure that the **customs declaration** is filled out correctly and all supporting documents, like the **commercial invoice** and **certificate of origin**, are provided."
- "We have to **calculate** and **pay customs duties** based on the **customs value** of the goods and their **HS code**."
- "During **customs control**, goods may be subject to **inspection** to verify their description and value."
- "If goods are **prohibited** or declared incorrectly, they can be subject to **seizure** for **smuggling**."

5. Translate into Russian the following set of words and phrases on «Presentation». Use any five of them in your own sentences.

Возможный ответ:

**To welcome the audience** – Поприветствовать аудиторию

**Good morning/afternoon, ladies and gentlemen.** – Доброе утро/день, дамы и господа.

**Thank you for coming.** – Спасибо, что пришли.

**Let me introduce myself.** – Позвольте представиться.

**The topic of my presentation is...** – Тема моей презентации...

**Today, I'm going to talk about... / I'd like to discuss...** – Сегодня я расскажу о... / Мне бы хотелось обсудить...

**My presentation will take about... minutes.** – Моя презентация займет около ... минут.

**I've divided my presentation into three main parts/sections.** – Я разделил(а) свою презентацию на три основные части.

- "Good morning, everyone. Thank you for coming. The topic of my presentation today is our new marketing strategy. I've divided it into three main parts."
- "Now, let's turn to the financial projections. As you can see on this slide, we expect significant growth."
- "In other words, this investment will help us enter new markets."

- "To sum up, the key takeaway is that this project is both feasible and profitable. Thank you for your attention. Are there any questions?"

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Write a CV

Возможный ответ:

**Elena Petrova**

+7 (123) 456-7890 | [elena.petrova.dev@email.com](mailto:elena.petrova.dev@email.com) | [linkedin.com/in/elenapetrova](https://linkedin.com/in/elenapetrova) |  
Moscow, Russia

### Professional Summary

A proactive and detail-oriented Software Engineer with 5 years of experience in full-stack web development. Proficient in JavaScript, React, and Node.js, with a proven track record of building scalable and user-friendly applications. Seeking to leverage my technical and leadership skills to contribute to innovative projects at a leading tech company.

### Work Experience

**Mid-Level Software Engineer** | **Yandex**, Moscow, Russia

*June 2020 – Present*

- Developed and maintained key features for a high-traffic web service using React and TypeScript, improving page load speed by 30%.
- Collaborated with a team of 8 engineers in an Agile environment, participating in code reviews and sprint planning.
- Led the migration of a legacy PHP module to a modern Node.js microservice, reducing server response time by 200ms.
- Mentored 2 junior developers, improving team productivity and code quality.

## **Junior Software Developer | Kaspersky Lab, Moscow, Russia**

*July 2018 – May 2020*

- Built internal tools and dashboards with Python and Django to automate security report generation, saving 20+ manual hours per week.
- Contributed to the backend API development for a new cloud security product.
- Wrote unit and integration tests, increasing code coverage for critical services from 70% to 90%.

## **Skills**

- **Technical Skills:** JavaScript (ES6+), TypeScript, React, Node.js, Python, HTML5, CSS3, Git, Docker, SQL, REST APIs
- **Professional Skills:** Agile/Scrum, Problem-Solving, Team Leadership, Mentoring, Code Review, Public Speaking
- **Languages:** Russian (Native), English (Professional Proficiency - B2/C1)

## **Education**

### **Master of Science in Computer Science | Moscow Institute of Physics and Technology (MIPT), Moscow, Russia**

*\*2018\**

- *Relevant: Graduated with honors. Thesis: "Optimizing Data Fetching in Single-Page Applications."*

### **Bachelor of Science in Applied Mathematics | Moscow State University, Moscow, Russia**

*\*2016\**

## **Certifications & Projects**

- **AWS Certified Developer – Associate** | Amazon Web Services | 2021
- **Personal Project: "TaskFlow"** – A full-stack project management application built with React, Node.js, and PostgreSQL. Deployed on Heroku.

Задача № 2. Make a dialogue on the topic "Job interview"

ВОЗМОЖНЫЙ ОТВЕТ:

**Sarah:** "Hello Alex, thank you for coming in today. I'm Sarah Johnson, the Team Lead for the DevOps department. How are you?"

**Alex:** "Hello Ms. Johnson. It's a pleasure to meet you. I'm doing well, thank you for the opportunity."

**Sarah:** "Please, call me Sarah. To start, could you tell me a little about yourself and what interested you in this Junior DevOps position at our company?"

**Alex:** "Certainly. I recently graduated with a degree in Computer Science and completed an internship where I worked with CI/CD pipelines and cloud services. I've always been fascinated by bridging the gap between development and operations, and I was particularly drawn to this role because of your company's focus on automation and Kubernetes, which I'm eager to learn more about."

**Sarah:** "That's great to hear. Can you describe a technical challenge you faced during your internship and how you resolved it?"

**Alex:** "Of course. We had a situation where our automated deployment scripts were failing intermittently. It was difficult to debug. I started by analyzing the pipeline logs, which pointed to a timing issue with a database dependency. I collaborated with a senior engineer to implement a health check in the script to ensure the database was fully ready before proceeding. This resolved the failures and improved the pipeline's reliability."

**Sarah:** "Excellent problem-solving approach. Now, this role requires some on-call support. How do you handle pressure or urgent issues?"

**Alex:** "I stay calm and follow a systematic process. First, I assess the impact to understand the severity. Then, I check logs and monitoring tools to diagnose the root cause. If I'm unsure, I'm not afraid to escalate immediately. I believe clear communication during an incident is as important as the technical fix itself."

**Alex:** "Thank you so much for your time, Sarah. It was a great conversation. I look forward to hearing from you."

Задача № 3. Make a dialogue on the topic "Meeting at a Conference"

ВОЗМОЖНЫЙ ОТВЕТ:

**Chloe:** "Tough choice, right? Their coffee or the one that keeps you awake through the next keynote?"

**Mark:** (*Laughs*) "Tell me about it. I think I need the strong one. It's been a long day already."

**Chloe:** "I know what you mean. I'm Chloe, by the way."

**Mark:** "Mark. Nice to meet you. What did you think of the last session on AI security?"

**Chloe:** "It was fascinating! I'm a Product Manager at 'InnoTech', so that's right up my alley. How about you?"

**Mark:** "I'm a developer with 'CloudSolve'. The part about ethical data training really got me thinking. Actually, my team is looking into similar challenges."

**Chloe:** "Really? Here's my card. We should connect on LinkedIn. Maybe we could set up a call next week to share some insights?"

**Mark:** "That would be great. Here's mine. It was really nice to meet you, Chloe."

**Chloe:** "You too, Mark. Enjoy the rest of the conference!"

Задача № 4. Choose a job you would like to apply for and write a covering letter

Возможный ответ:

**Hiring Manager**

TechInnovate Solutions

London, UK

**Dear Hiring Manager,**

I am writing with great excitement to apply for the Junior UX/UI Designer position at TechInnovate Solutions, which I saw advertised on LinkedIn. As a recent graduate with a passion for creating intuitive digital experiences, particularly in the fin-tech space, I believe my skills and enthusiasm align perfectly with your team's needs.

In my academic projects and personal work, I have developed a strong foundation in user-centered design. For my university thesis, I designed a mobile app for personal budget management, which involved creating user personas, wireframing in Figma, and conducting usability testing. This process resulted in a prototype that was praised for its clean interface and logical user flow. I am proficient in Figma and have a keen eye for typography, colour theory, and layout, which I use to create visually cohesive and accessible designs.

I am particularly drawn to TechInnovate's mission to make banking more user-friendly. I am a strong believer in collaborative work and am eager to learn from your experienced design team. My portfolio, available at [link to your online portfolio], provides further detail on my projects and design process.

Thank you for considering my application. I have attached my CV for your review and am available for an interview at your earliest convenience. I look forward to the possibility of contributing to your innovative projects.

Yours sincerely,

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке

Задание № 1. Speak on the topic "A company I'd like to work for"; answer the questions of the examiner.

Возможный ответ:

If I could choose to work for any company, my clear choice would be **Spotify**. It's not just a music streaming service for me; it's a company whose product I use and love daily, and whose internal culture and mission I deeply admire.

There are three main reasons why Spotify stands out to me.

First, is their **product and core mission**. Spotify's goal isn't just to stream songs; it's to "unlock the potential of human creativity" by giving a million creative artists a chance to live off their art and by connecting people with music that matters to them. The idea of working for a company that has such a positive, culture-shaping impact is incredibly motivating. I use their product every day, so I feel a genuine passion for what they do.

Second, I'm fascinated by their approach to **technology and data**. Spotify is a leader in using sophisticated algorithms and machine learning to create hyper-personalized user experiences, like the famous "Discover Weekly" playlist. The technical challenges of scaling a service for millions of users, managing massive data streams, and refining recommendation engines represent a fantastic environment for a developer or data scientist to grow and solve complex, meaningful problems.

Finally, and just as importantly, is their renowned **company culture**. Spotify is famous for its "Agile at Scale" model, organizing teams into small, autonomous "squads" that own a feature or function from start to finish. This structure promotes accountability, innovation, and collaboration. Furthermore, their emphasis on

work-life balance, trust, and employee well-being, rather than on micromanagement, creates what I believe is the ideal environment for doing your best work.

In conclusion, Spotify represents the complete package for me: a mission I believe in, cutting-edge technical challenges, and a modern, empowering work culture. It would be a privilege to contribute my skills to a company that has such a profound connection to its users and a clear vision for the future.

Задание № 2. Speak on the topic "A world famous company"; answer the questions of the examiner.

ВОЗМОЖНЫЙ ОТВЕТ:

When we think of world-famous companies, one name consistently stands out, not just for its products, but for its profound impact on modern life: **Apple Inc.** From a garage in California to becoming the first company to reach a \$3 trillion market value, Apple's journey is a masterclass in innovation, branding, and shaping consumer behavior.

There are several key factors that solidify Apple's iconic status.

First and foremost is its **unwavering commitment to design and user experience**. Apple didn't just create products; it created an ecosystem. The philosophy of seamless integration between hardware and software, championed by Steve Jobs, meant that an iPhone, a Mac, and an iPad could work together in a way competitors struggled to match. Their focus on minimalist aesthetics, intuitive interfaces, and premium materials created a powerful brand identity synonymous with quality and desirability.

Secondly, Apple is a genius in **marketing and building a brand community**. Their marketing campaigns, from the legendary "1984" Super Bowl ad to the "Think Different" campaign, positioned Apple as a symbol of creativity, rebellion, and innovation. They don't just sell gadgets; they sell an aspirational lifestyle. This has cultivated a level of customer loyalty that is almost unparalleled, creating a global community of devoted users.

In conclusion, Apple is more than just a technology company; it is a cultural force. Its success lies in a powerful combination of visionary design, masterful storytelling, and a relentless pursuit of creating products that are not only functional but also emotionally resonant. It serves as an enduring case study in how a company can achieve global fame by fundamentally changing the way we live, work, and connect.



Задание № 3. Speak on the topic "Customs service"; answer the questions of the examiner.

Возможный ответ:

When we think about a nation's security and economic health, we often picture the military or central banks. However, there is a crucial, yet often overlooked, organization that operates at the crossroads of these domains: the **Customs Service**. It is much more than just officers at the border checking luggage; it is a complex and vital institution that acts as the guardian of a country's frontier, economy, and society.

The role of the customs service can be broken down into three key areas.

First, and most fundamentally, it is a **revenue collector**. Customs authorities are responsible for assessing and collecting import and export duties, as well as taxes like VAT. This process involves accurately classifying goods using complex systems like the Harmonized System code, determining their customs value, and applying the correct tariff. The funds generated this way are a critical source of income for the national budget, funding public services like healthcare, education, and infrastructure.

Secondly, the customs service is a **protector of society**. This is its security function. Officers work tirelessly to prevent the smuggling of prohibited and restricted items. This includes everything from illegal drugs and weapons that threaten public safety, to counterfeit goods that harm consumers and undermine legitimate businesses, and even the trafficking of endangered species. In our modern world, they also play a key role in enforcing trade sanctions and ensuring biosecurity by inspecting agricultural products.

Finally, customs is a **facilitator of legitimate trade**. In our globalized economy, the speedy movement of goods is essential. Modern customs administrations work to streamline this process. They implement electronic declarations, risk management systems to fast-track low-risk shipments, and international agreements like the World Trade Organization's Trade Facilitation Agreement. By doing so, they help businesses import and export goods more efficiently, which boosts a country's economic competitiveness.

Задание № 4. Speak on the topic "Duties of a customs officer"; answer the questions of the examiner.

Возможный ответ:

When most people hear "Customs Officer," they picture someone at an airport briefly checking a passport. While that's a part of it, the reality is far more complex

and critical. A Customs Officer is a multi-skilled professional who acts as a guardian of a nation's security, economy, and public health. Their duties are diverse and can be grouped into three main categories: enforcement, revenue collection, and facilitation.

First and foremost, a Customs Officer is an **enforcer of the law**. This is perhaps their most visible and dramatic duty. They are responsible for intercepting illegal goods at borders. This includes:

- **Combating Smuggling:** They search cargo, vehicles, and luggage for contraband such as illegal drugs, weapons, and ammunition.
- **Protecting Intellectual Property:** They seize counterfeit goods, from fake designer handbags to pirated electronics, that harm legitimate businesses.
- **Safeguarding Wildlife:** They enforce international treaties like CITES by preventing the trafficking of endangered species and products made from them.
- **Ensuring Public Health:** They inspect agricultural shipments to prevent the spread of pests and diseases that could devastate a country's farming industry.

In conclusion, the duties of a Customs Officer are a unique blend of law enforcement, financial acumen, and public service. They require a sharp eye, a deep understanding of complex regulations, and the ability to interact with the public professionally. They are the unsung heroes at the frontline of globalization, protecting a nation's citizens, its economy, and its very sovereignty.

Задание № 5. Speak on the topic "Employment: stages of getting a job, benefits that companies provide"; answer the questions of the examiner.

ВОЗМОЖНЫЙ ОТВЕТ:

The process of securing a job and understanding the full value of a compensation package are two critical aspects of professional life. Today, I'll briefly outline the typical stages of getting a job and then explore the range of benefits that modern companies offer beyond the salary.

The journey to employment generally follows a clear, multi-stage path.

It begins with **Preparation and Search**. This involves self-assessment, updating your CV and cover letter, and actively searching for vacancies on job boards and company websites. The next stage is **The Application**, where you submit your tailored documents for a specific role. If your application is strong, you move to **The**

**Screening**, which often includes a phone or video call with a recruiter to assess basic qualifications and motivation.

The most intensive phase is **The Interviewing Stage**. This can include several rounds, starting with an interview with a hiring manager or team, and potentially progressing to technical assessments, case studies, or a panel interview with senior leadership. This stage is designed to evaluate your skills, cultural fit, and problem-solving abilities in depth. Finally, for the successful candidate, there is **The Offer and Onboarding**. This involves receiving the formal job offer, negotiating terms, and then integrating into the company through an orientation process.

In conclusion, navigating the stages of getting a job requires preparation, patience, and professionalism. And once you succeed, it's crucial to look at the complete picture. A comprehensive benefits package not only provides financial security and improves quality of life but also reflects a company's investment in its most valuable asset: its people.

# Оценочные средства промежуточного контроля

## Образец экзаменационных билетов

Министерство образования и науки Российской Федерации

38.05.02 Таможенное дело  
Иностранный язык в профессиональной сфере

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Do the listening comprehension (40 баллов).
2. Read the text, choose the abstract for loud reading and translation, do the tasks to the given text (30 баллов).
3. Enlarge on the given topic – How often do you travel? Where do you like to go? Have you ever travelled on business? (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Н. Пищерская  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Пищерская  
(подпись)

## Задания для вопроса 1 экзаменационного билета:

### LISTENING

1. You will hear an extract from a presentation by Hal Bonelli about his company, which is called Flicker. Choose the correct answer – a, b or c. You will hear the presentation twice.

1) Who is Mr Bonelli presenting to?

- a) visitors                                      b) investors                                      c) customers

2) The first part of Mr Bonelli's presentation is about ...

- a) general company information              b) employment              c) finance

3) What kind of company is Flicker?

- a) manufacturing                                      b) retail                                      c) services company

4) Hal explains that the company plans to ...

- a) merge with another company              b) move to new offices in the USA  
c) move into new industry sectors

2. Listen again and complete these sentences (5–10).

5) Mr Bonelli's job in the company is \_\_\_\_\_.

6) Flicker's sales of cigarette lighters today are \$ \_\_\_\_\_ million.

7) The number of employees in Ohio is now \_\_\_\_\_.

8) Sales in China are currently \$ \_\_\_\_\_ million.

9) Mr Bonelli expects sales in China to go \_\_\_\_\_.

10) In the future, the company plans to sell \_\_\_\_\_. (Give one example only.)

### Возможный ответ:

Part 1: Choose the correct answer.

1. b) investors (The presentation ends with a handover to discuss "financial results," which is typical for an investor meeting).
2. a) general company information (He says, "I'd like to start... with some general company information.").
3. a) manufacturing (He states, "...is primarily a manufacturing company.").
4. c) move into new industry sectors (He says, "our plan is to move into new industry sectors.").

Part 2: Complete the sentences.

5. Chief Executive Officer (or CEO)
6. 150
7. 500
8. 5
9. up / rise (or similar word meaning "increase")
10. portable camping stoves (or other single example from the transcript if different).

### Задания для вопроса 2 экзаменационного билета:

#### READING

**Read the article and decide whether these statements are true or false.**

- 1) Foxconn is a retailing company.
- 2) The company is planning to use more robots in its factories in the future.
- 3) Currently, salaries for workers in China are increasing.
- 4) Local governments are against Foxconn's expansion.
- 5) It isn't easy to install new robots in an old factory.
- 6) Foxconn currently has 300,000 workers in Chengdu.

## Foxconn looks to a robotic future

By Kathrin Hille

Foxconn, one of the world's largest electronics manufacturers, is planning to have as many robots as workers in its China factories within three years, according to Terry Gou, chairman and chief executive.

Foxconn, China's biggest employer, produces Apple's iPad and other electronic gadgets. The group currently employs 1m workers but has just 10,000 robots on its production lines.

Mr Gou outlined the company's plans at a Foxconn gathering late last week in Shenzhen, a coastal manufacturing centre in southern China. According to people who attended the function, the chief executive said the group would have up

to 300,000 robots next year and 1m two years from now, highlighting the drastic changes China-based manufacturers are making as competition for labour increases.

'This is part of a broad automation push among China-based manufacturers,' said Alvin Kwock, head of hardware technology research at JP Morgan. 'It signals that the cost of labour is no longer lower than the cost of capital.' Salaries for migrant workers, the main part of Foxconn's China workforce, rose 30-40 per cent last year. And that trend is continuing.

Foxconn says it wants employees to move 'higher up the value chain beyond basic manufacturing work'.

Many local governments are hoping that Foxconn will create large-scale

employment in their backyards, and the group is building several large new factories in inland cities where labour costs are lower.

Analysts, however, believe the group's automation plans are an important part of its expansion strategy. 'Foxconn has been comparatively slow when it comes to automation,' said Mr Kwock. 'Automating an old factory is difficult because you then have to redesign the floor plan, so you want to introduce automation as part of a new plant.' In Chengdu, where one of the group's large new factories is located, government officials say Foxconn is expected to employ 100,000 workers by the end of the year and eventually reach a headcount of 300,000.



Возможный ответ:

1. **False.** Foxconn is described as an "electronics manufacturer," not a retailer.
2. **True.** The company plans to increase its number of robots from 10,000 to 1 million within three years.
3. **True.** The article states that salaries for migrant workers rose 30-40% last year and that the trend is continuing.
4. **False.** The article says local governments are "hoping that Foxconn will create large-scale employment," indicating support.
5. **True.** An analyst states that automating an old factory is difficult because it requires redesigning the floor plan.
6. **False.** The factory in Chengdu is *expected* to employ 100,000 workers by the end of the year and eventually reach 300,000, but it has not done so yet.

**You receive this e-mail. Write a reply of 50 to 60 words. Say that you are very busy next week, but you would like to meet Joy again. Suggest lunch. You are free on Monday or Wednesday between 12.30 and 1.30 p.m.**

Hi!  
Remember me? We met at the conference in St Petersburg last May. I'm going to be in your area next week, and it would be great if we could meet. Perhaps we could go out for dinner one evening? Please let me know if you have time and if so, which day you would prefer.  
Hope to see you soon,  
Best wishes  
Joy

Возможный ответ:

Hi Joy,  
It's great to hear from you! I'd love to meet up. Unfortunately, my schedule is very busy next week with evening commitments. Would you be available for lunch instead? I am free on Monday or Wednesday between 12:30 and 1:30 p.m. Let me know if either day works for you.  
Best wishes,  
[Your Name]

**You see this job advertisement. Write an e-mail of about 40 words to Damian. Say that you are interested in the job and you would like more details and an application form. You do not have to give information about yourself in this e-mail.**

**Sales Executives**

Omnia, a top media company, is recruiting talented sales people who wish to develop their career in media sales.

Salary €44,000

e-mail [damian@omnia.co.uk](mailto:damian@omnia.co.uk) for details.

Возможный ответ:

**Subject: Sales Executive Position - Request for Information**

Dear Damian,

I am writing to express my interest in the Sales Executive position at Omnia. Could you please provide more details about the role and send me an application form?

Thank you for your time and consideration.

Best regards,

[Your Name]

**Задания для вопроса 3 экзаменационного билета:**

1. What does 'product selling points' mean? What is important for you when you buy a product?

Возможный ответ: Selling points are the key features or benefits that make a product attractive. For me, the most important factors are value for money, quality, and positive user reviews.

2. The best thing you have ever bought.

Возможный ответ: My noise-cancelling headphones. They have dramatically improved my ability to focus while working and made travelling much more peaceful.

3. Travelling is not about getting from point A to point B. Comment on it.



Возможный ответ: I completely agree. The real value of travelling lies in the journey itself—the new experiences, cultures, and people you encounter, which change your perspective.

4. “A company is only as good as the people it keeps”. Comment on it.

Возможный ответ: This is very true. A company's strategy, products, and reputation are all created and maintained by its employees. Talented, motivated people drive innovation and success.

5. What kind of people do you like working with? What kind of people don't you like working with?

Возможный ответ: I enjoy working with reliable, proactive, and positive team players. I find it difficult to work with negative people who resist collaboration and avoid taking responsibility.

6. What is your favorite advert? Why do you like it?

Возможный ответ: I admire Apple's "1984" Super Bowl commercial. It was more than a product ad; it was a powerful, cinematic statement about challenging the status quo and thinking differently.

7. What makes an advert really effective?

Возможный ответ: An effective advert tells a compelling story that creates an emotional connection with the viewer and clearly communicates a unique value proposition.

8. What famous companies come from your country? What do they make or do? What's special about them?

Возможный ответ: A famous example is Lego from Denmark. They make construction toys, but what's special is their focus on creativity, quality, and a universal system that fosters endless possibilities for play and learning.

9. You are a real estate agent. What houses or flats can you suggest to your client?

Возможный ответ: I would first ask about their budget, desired location, and must-have features (like number of bedrooms or a home office). Then, I could suggest anything from a modern downtown apartment to a suburban family house.

10. How do companies communicate with their employees? What is the most effective? Why?

Возможный ответ: Companies use emails, instant messaging (like Slack), intranets, and meetings. The most effective method is face-to-face (or video call) communication because it builds trust, prevents misunderstanding, and allows for immediate feedback.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

#### **ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

#### **ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ CASE-STUDY (СИТУАЦИИ)**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следу-

ющих условий: Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Проблема не сформулирована. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Предложенный перечень мероприятий не соответствует ситуации.

### **ОЦЕНКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ**

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Полное верное решение - оценивается в  $n$  баллов ( $n$  – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Верное решение; имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – оценивается в диапазоне от  $0,76 \cdot n$  баллов до  $0,9 \cdot n$  баллов ( $n$  – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение в целом верное; однако оно содержит ряд ошибок, либо не учитывает отдельных случаев, но может стать правильным после некоторых исправлений или дополнений – оценивается в диапазоне от  $0,61 \cdot n$  баллов до  $0,75 \cdot n$  баллов ( $n$  – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение неверное; изначально выбран неверный ход решения, или решение отсутствует – оценивается в 0 баллов.

### **ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

**Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:**

- Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в  $m$  баллов (число  $m$  определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);
- Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, множественный, открытый) оценивается в  $m/2$  баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число  $m$  определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);
- Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.