

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по программам высшего  
образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

**ПРИНЯТО**

Советом Института  
Протокол № 6  
28 февраля 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;

– Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;

– Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» от 25.05.2017

– локальными актами ФГБОУ ВО «БГУ»

– локальными актами ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Институт) по программам высшего образования.

1.3. Иные локальные акты Института не могут противоречить настоящему Положению в части регламентирования перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института по программам высшего образования.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Учебно-методический отдел Института обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института в интернет-телекоммуникационной сети. При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места) и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения) размещаются на сайте отдельно.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.7. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации.

В целях объективного решения вопросов перевода и восстановления на факультетах Института создаются аттестационные комиссии.

Работа аттестационных комиссий и порядок проведения аттестации осуществляются в соответствии с положением Института «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 28.02.2018.

1.8. Для организации учебного процесса при переводе обучающегося в Институт из другой образовательной организации, при переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института, при восстановлении обучающемуся деканатом факультета формируется и утверждается индивидуальный учебный план и график.

Индивидуальный учебный план формируется на основании учебного плана с полным сроком обучения.

При формировании индивидуального учебного плана учитывается требование трудоемкости учебного года не более 75 зачетных единиц, без учета перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик при проведении аттестации.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. При переводе за обучающимся сохраняется все его права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института.

2.2. Перевод производится на вакантные места с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой лицо обучалось до перевода.

При отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки перевод лица, обучающегося на бюджетной основе, может производиться с его согласия на вакантные места с оплатой стоимости обучения.

### **Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

2.3. Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

### **Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института**

2.4. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в пределах уровня (бакалавриат) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.5. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной образовательной программы и (или) формы

обучения на другую внутри Института осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.6. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении или о периоде обучения; учебной карточки №2; собеседования – при переводе обучающегося до первой промежуточной аттестации (протокол собеседования в приложении 4).

Решение о перезачете\переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии (форма протокола в Положении «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования», приложение 3).

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик (форма заявления в Положении «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования», приложение 2).

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин и практик деканом факультета принимается решение о переводе обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже.

2.8. В случае, когда образовательная программа, по которой проходит обучение, и образовательная программа, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на одном факультете, обучающийся подает заявление в деканат этого факультета.

Декан факультета на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении о переводе на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основании заявления с визой декана факультета обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и(или) по новой форме обучения в отделе по набору и трудоустройству (приемная комиссия) Института.

Деканатом факультета обучающемуся формируется и утверждается индивидуальный учебный план и график обучения. Если перевод обучающегося осуществляется до первой промежуточной аттестации, то

индивидуальный учебный план для обучающегося не формируется.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии).

2.9. В случае, когда образовательная программа, по которой проходит обучение, и образовательная программа, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на разных факультетах (исходный и принимающий соответственно), обучающийся подает заявление в деканат принимающего факультета.

Декан принимающего факультета на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении декана принимающего факультета о переводе декан исходного факультета выносит на заявление резолюцию «Согласовано».

На основании заявления с подписями деканов исходного и принимающего факультетов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, обучающийся, перевод которого осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения в отделе по набору и трудоустройству (приемная комиссия) Института.

Инспектор деканата исходного факультета вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе с подписями деканов факультетов, договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, учебные карточки №1 (выписки из приказов по данному обучающемуся за период обучения) и №2 (итоги сессий за весь период обучения) и передает личное дело обучающегося в деканат принимающего факультета.

Инспектор деканата принимающего факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося.

2.10. Перевод оформляется приказом директора по личному составу студентов на основании заявления обучающегося с подписями деканов исходного и принимающего факультетов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, и договора об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, в случае перевода обучающегося на вакантные места с оплатой стоимости обучения, в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью факультета.

2.11. После оформления приказа о переводе обучающегося по итогам аттестации формируется проект приказа директора по личному составу студентов о перезачете/переаттестации дисциплин, практик и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит инспектор принимающего деканата факультета.

Принимающим деканатом факультета обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В личное дело обучающегося принимающим деканатом факультета вносится протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план.

2.12. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включается перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти дисциплины самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим дисциплинам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

2.14. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением «Об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

#### Перевод обучающихся на следующий курс

2.15. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года при отсутствии академической задолженности, не ликвидированной в течение года, и оформляется приказом директора Института по личному составу студентов.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность менее года, переводятся на следующий курс условно.

#### Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места

2.16. Перевод студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места, осуществляется в соответствии с

Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденного ректором 05.05.2017.

Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций в случае приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность или в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока ее действия

2.17. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Перевод в Институт из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.18. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

Перевод обучающихся из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.19. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня



поступления заявления ему выдают справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации. Справку о периоде обучения готовит деканат факультета.

2.20. Перевод обучающегося из Института в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, поданного в деканат факультета с приложением справки о переводе, подготовленную образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

2.21. Деканат факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная деканом факультета выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета Института студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.24. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканом факультета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.



### 3. Порядок отчисления обучающихся из Института

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института;
- 9) за нарушение правил проживания в общежитии;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом директора по личному составу на основании заявления обучающегося с визой декана факультета (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления декана факультета (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление студента, обучающегося на бюджетном месте, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление декана.

3.6. Отчисление обучающегося из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, на обучение которого заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы обучающийся подает в деканат соответствующего факультета заявление на имя декана (см. рекомендованную форму в приложении 2).

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана факультета в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора об отчислении студента.

Обучающемуся выдается из личного дела подлинник документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт, и справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Институт, заявление, выписка из приказа об отчислении.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, отчисленные из Института по неуважительной причине (подпункты 5, 6, 7, 9, 10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, отчисленные из Института по неуважительной причине (подпункты 5, 6, 7, 10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из Института по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра (триместра).

4.4. Восстановление обучающегося в Институте производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение, к моменту его восстановления не реализуется, декан соответствующего факультета вправе восстановить это лицо с его согласия на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; ксерокопии зачетной книжки.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин, практик деканом факультета принимается решение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже и обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В случае, если обучающийся, не имеющий академической задолженности, восстанавливается на курс, с которого был отчислен и в период с момента его отчисления до момента его восстановления следующая промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по образовательной программе не проводилась, то такой обучающийся восстанавливается без проведения процедуры аттестации и формирования индивидуального учебного плана.

4.6. При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся при восстановлении, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Для ликвидации академической задолженности обучающегося в индивидуальный учебный план включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти дисциплины самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим дисциплинам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

4.8. Восстановление обучающегося для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения.

4.9. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в соответствующий деканат факультета заявление на имя декана (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией декана факультета обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг в Отделе по набору и трудоустройству (приемной комиссии) Института.


При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взимается.

4.10. Восстановление оформляется приказом директора по личному составу студентов на основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана в течение 10 дней со дня подачи заявления с указанием в приказе перечня перезачтенных/переаттестованных дисциплин, практик и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и графику. Проект приказа готовит инспектор деканата факультета.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о восстановлении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план.

4.11. В число обучающихся Института не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института, за нарушение правил внутреннего распорядка общежитий.

Заместитель директора по учебной и научной работе

 / Ковальчук Л.Б.

Согласовано:

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета

 / Саркисян Л.Ю.

Приложение 1

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

*Образец заявления обучающегося на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института*

Декану \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от студента(ки) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр (триместр) \_\_\_\_\_  
формы обучения по направлению \_\_\_\_\_  
образовательную программу \_\_\_\_\_  
по договору с оплатой стоимости обучения  
\* \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ роспись студента (потребителя)

Согласовано (в случае перевода с одного факультета на другой факультет):

Декан \_\_\_\_\_  
наименование факультета \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры \_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

- «В приказ» с сохранением скидки
  - «В приказ» снизить размер скидки
  - «В приказ» отменить скидку
- (нужное отмечает отпускающий декан)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

\*для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения

Приложение 2

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

*Образец заявления обучающегося об отчислении по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы*

Декану \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от студента(ки) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в связи с (по причине)

\_\_\_\_\_.

Прошу выдать справку установленного образца об обучении или о периоде обучения и подлинник документа об образовании или об образовании и о квалификации из личного дела.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ростись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«В приказ»

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

*Образец заявления обучающегося на восстановление*

Декану \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число студентов Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

на факультет \_\_\_\_\_

на направление \_\_\_\_\_

на образовательную программу \_\_\_\_\_

на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр (триместр) \_\_\_\_\_ форму обучения

по договору с оплатой стоимости обучения

\* \_\_\_\_\_.

Ранее обучался(ась) на факультете \_\_\_\_\_

по направлению \_\_\_\_\_

по образовательной программе \_\_\_\_\_

Отчислен(на) с \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата и причина отчисления

К заявлению прилагаю договор \*(для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения)

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)

*нужное подчеркнуть*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ роспись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«В приказ» с сохранением скидки

«В приказ» снизить размер скидки

«В приказ» отменить скидку

(отметить нужное)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.



к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

собеседования с обучающимся при переводе в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
с одной образовательной программы на другую

XX.XX.XX

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество

2. Курс \_\_\_\_\_ 3. Форма обучения \_\_\_\_\_

4. Финансирование:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  договор об оказании платных образовательных услуг

5. Предыдущее образование:

основное общее  среднее общее  среднее профессиональное образование  
 высшее образование

6. Вопросы к обучающемуся по

программе \_\_\_\_\_, и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

**Решение аттестационной комиссии:**

перевести обучающегося на вакантное место на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ триместр (семестр) на место  финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  по договору об оказании платных образовательных услуг и допустить к обучению с \_\_\_\_\_ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_

отказать в зачислении

