

Министерство образования и науки РФ
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Байкальский государственный университет экономики и права»

ПРИНЯТ

Советом Института

Протокол №10

от «27» июня 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВПО «БГУЭП»


Т.Д. Макаренко

06 _____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в
Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВПО
«Байкальский государственный университет экономики и права»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71, Уставом ФГБОУ ВПО «БГУЭП», Положением о Читинском институте ФГБОУ ВПО «БГУЭП», Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов», Положением о балльной системе ЧИ ГОУ ВПО «БГУЭП».

1. Цель и задачи рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

1.1. Целью рейтинговой системы оценки успеваемости студентов является комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ высшего профессионального образования.

1.2. Оценка качества работы в рейтинговой системе является накопительной и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения, повышения эффективности управления образовательным процессом, решения вопросов назначения на стипендию, определения места в рейтинге, которое занимает каждый конкретный студент в группе, на курсе, в вузе.

1.3. Главные задачи рейтинговой системы заключаются в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в вузе.

1.4. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате изучения дисциплин, а также итоговая государственная аттестация (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) оцениваются в баллах.

1.5. Баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в единую ведомость на промежуточных аттестациях. Баллы по итоговой государственной аттестации набираются непосредственно во время государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

1.6. Рейтинговая система в вузе реализуется с применением автоматизированной информационной системы, с помощью которой собирается и обрабатывается информация.

2. Виды аттестаций

2.1. В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации.

2.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости определяется ведущим преподавателем по дисциплине до начала нового триместра (учебного года) и фиксируется в рабочей программе дисциплины.

2.3. При текущем контроле успеваемости оцениваются как отдельные разделы дисциплины, так и отдельные виды работ по ней.

2.4. По учебным, производственным практикам, а также курсовым работам текущий контроль не предусмотрен. Балльная оценка выставляется в момент защиты.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета/диф. зачета или экзамена. Формы проведения экзаменов и зачетов/диф. зачетов устанавливаются профильной кафедрой. При проведении экзаменов и зачетов/диф. зачетов могут быть использованы технические средства.

2.6. Итоговая государственная аттестация проводится в виде государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы. Виды и формы проведения итоговой государственной аттестации устанавливаются положением об итоговой государственной аттестации.

3. Порядок начисления баллов и оценки успеваемости студентов

3.1. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

3.2. Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определенными темами и видами работ осуществляется преподавателем по данной дисциплине и зависит от структуры дисциплины. Это закрепление должно найти отражение в рабочей программе дисциплины. При выборе критериев оценки освоения студентом программы дисциплины в обязательном порядке учитываются: выполнение программы в части лекционных, практических и лабораторных занятий; выполнение предусмотренных программой аудиторных и (или) внеаудиторных контрольных и иных письменных работ. При отсутствии объективных форм текущего контроля по разрешению заместителя директора по учебной работе ведущий преподаватель вправе сосредоточить весь объем набираемых баллов на промежуточной аттестации – зачете/диф. зачете либо экзамене.

3.3. Баллы, характеризующие результат выпускника на итоговой государственной аттестации, закрепляются за конкретными компонентами аттестации, которые отражены в Программе государственного экзамена и Методических рекомендациях по написанию ВКР соответствующих выпускающих кафедр.

3.4. Преподаватель, осуществляющий контроль успеваемости по дисциплине, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии аттестации в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5. Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине, закрываемой промежуточной аттестацией, или при защите курсовой, или при защите отчета по практике, или на государственном экзамене, или на защите выпускной квалификационной работы равна 100.

3.6. Для студентов, участвующих в текущем контроле успеваемости, максимальная сумма баллов за текущую успеваемость должна быть равна 60, на промежуточной аттестации – 40.

3.7. На основе набранных баллов успеваемость студентов в триместре (в учебном году) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за дисциплины, закрываемые экзаменами или дифференцированными зачетами, а также за курсовые работы. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3.8. В зависимости от суммарного количества набранных баллов, студенту выставляются следующие оценки:

0-40 баллов – «неудовлетворительно»;

41-70 баллов – «удовлетворительно»;

71-90 баллов – «хорошо»;

91-100 баллов – «отлично»;

0-40 баллов – «не зачтено»;

41-100 баллов – «зачтено».

3.9. Максимальная оценка за зачет/диф. зачет - 40 баллов. Если балльная оценка за зачет/диф. зачет меньше 10 баллов, то студент должен сдать зачет/диф. зачет повторно по направлению деканата.

3.10. Максимальная оценка за экзамен - 40 баллов. Если балльная оценка за экзамен меньше 15 баллов, то студент должен сдать экзамен повторно по направлению деканата.

3.11. В ходе текущего контроля допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов, выставляемых сверх показателя п.3.5., за общую активность при изучении курса, индивидуальное выступление на семинаре и т.д.

3.12. Сумма всех премиальных баллов не должна превышать 40.

3.13. Премиальные баллы учитываются только при выведении промежуточной оценки, при этом итоговая сумма баллов, набранная конкретным студентом при изучении дисциплины, включая премиальные, не может превышать 100.

3.14. Студент имеет право получить автомат, если набрал в течение текущего контроля более 53 баллов (с помощью премиальных баллов) без участия в зачете/диф. зачете или экзамене. При этом необходимо учитывать, что премиальные баллы начисляются только в момент выставления оценки. Если студент решает участвовать в сдаче зачета/диф. зачета/экзамена, то набранные им премиальные баллы не учитываются. При принятии студентом решения о сдаче

зачета/диф. зачета/экзамена, он теряет право на получение автомата в случае неудовлетворительной сдачи зачета/диф. зачета/экзамена.

3.15. Для студентов, не участвовавших в текущем контроле успеваемости, но демонстрирующих достаточные знания и навыки, преподаватель должен предусмотреть возможность набора на зачете/диф. зачете/экзамене более 40 баллов, вплоть до 100.

3.16. Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого вида текущего контроля, включая премиальные баллы, заносятся преподавателем, проводящим контроль, в соответствующую ведомость текущей успеваемости (журнал), используемую в течение всего триместра (учебного года).

3.17. Студент должен быть ознакомлен с набранными суммами баллов во время занятий и (или) консультаций не менее трех раз за триместр.

4. Порядок прохождения аттестаций

4.1. Студенты обязаны сдать все промежуточные аттестации – экзамены, зачеты, диф. зачеты и курсовые работы, а также пройти итоговую государственную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для всех форм обучения.

4.2. Промежуточная аттестация в виде экзамена проводится в период сессии, в виде зачета/диф. зачета – в течение зачетной недели. Промежуточная аттестация по курсовым – в течение триместра. Промежуточная аттестация по различным видам практик – по их завершении, но не позднее месяца после начала следующего триместра.

4.3. Если к моменту проведения промежуточной аттестации и с учетом премиальных баллов студент набирает количество баллов, достаточное для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «зачтено» – они могут быть поставлены ему без проведения экзамена или зачета (см. п.3.14).

4.4. На промежуточную аттестацию студент допускается вне зависимости от набранного ранее количества баллов (см. также п.3.15).

4.5. Студентам, которые не могли сдать промежуточные аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан устанавливает индивидуальные сроки их сдачи.

4.6. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.7. Преподавателю разрешается прием аттестации у студента только при наличии ведомости или действующего направления.

4.8. Итоговые положительные оценки и соответствующие им баллы заносятся в аттестационную ведомость (направление) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости или направлении. Неявка на промежуточные аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

4.9. Экзаменационные ведомости и направления должны быть сданы в деканат в день проведения экзамена или до середины следующего рабочего дня. Зачетные ведомости должны быть сданы в деканат до конца зачетной недели.

4.10. Присутствие на аттестациях посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе или декана не допускается.

4.11. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс приказом по Институту.

4.12. Порядок проведения итоговой государственной аттестации устанавливается положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

5. Порядок повторного прохождения аттестаций

5.1. В случае неудовлетворительной сдачи экзаменов, зачетов или диф. зачетов студенту предоставляется право повторной аттестации.

5.2. Кафедры планируют работу преподавателей по приему повторных аттестаций следующим образом:

- для ликвидации задолженности зимней сессии – в последние три дня зимней сессии, либо в течение двух первых недель второго триместра;
- для ликвидации академической задолженности весенней сессии – в течение третьего триместра (во время плановых консультаций);
- для ликвидации академической задолженности летней сессии – в последние пять дней летней сессии, либо в течение трех первых недель первого триместра следующего учебного года.

5.3. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

5.4. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета, как правило, на последнем курсе.

6. Порядок применения рейтинговой системы оценки успеваемости

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и студентами очной формы обучения по программам бакалавриата, начиная с 2011 года поступления.

Согласовано:

Декан ФИФ

Зубковцова Н.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

Декан ЭФ

Саркисен Л.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Декан ЮФ

Кеморова О.М. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Мировая экономика»

Кривобок С.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Экономика и управление»

Кремлевская Л.Ю. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Коммерция и предпринимательство»

Караих О.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Информатика»

Михайлова Е.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Финансы и кредит»

Клякшина И.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Тарасова Л.И. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»

Романов О.Н. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Государственно-правовые дисциплины»

Березенко О.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Марина О.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Экономическая теория»

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Кафедра «История и политология»

Меркина И.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Математика»

Держарова Н.И. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Иностранные языки»

Личерская Е.Н. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Физическая культура и спорт»

Зорбаенко Г.Б. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Экономика и психология труда»

Котвицкий А.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Кафедра «Теория и история государства и права»

Дмитрова И.В. (ФИО) [подпись] (подпись)