

УТВЕРЖДАЮ



Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

**Аннотация программы производственной практики  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности) Б2.П.2**

<b>Место производственной практики в учебном процессе</b>	<p>Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Прохождение производственной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного экзамена, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Производственная практика организуется и проводится на базе знаний, умений, навыков, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский учёт в торговле», «Налоговый учет» которые формируют необходимые входные знания, умения и навыки</p> <p>Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.</p>
<b>Цель практики</b>	<p>Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и имеет целью: ознакомить обучающихся с механизмом функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования; закрепить теоретические знания и получить необходимые практические навыки и умения в области организации бухгалтерского учета; ознакомить обучающихся с официальными формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– расширение, систематизация и закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;</li><li>– получение представления о той среде, в которой в дальнейшем будет осуществляться профессиональная деятельность;</li><li>– получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;</li><li>– приобретение начальных навыков самостоятельной профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности при решении практической сквозной задачи (или выполнении индивидуального задания);</li><li>– сбор и систематизация материала, необходимого для написания отчета по практике;</li><li>– приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на</li></ul>

	предприятии / учреждении / организации.
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, проводимая в профильной организации, расположенной в городском округе «Город Чита».
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики</b>	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-14, ПК-17, ПК-21
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка целей, задач прохождения производственной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику.</li> <li>2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами.</li> <li>3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.</li> <li>4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала.</li> <li>5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета.</li> <li>6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.</li> </ol>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	В зависимости от базы практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен по результатам защиты отчета о прохождении практики