

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

**Аннотация программы производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности) Б2.П.1**

Место производственной практики в учебном процессе	Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Прохождение производственной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного экзамена, подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.
Цель практики	Цель производственной практики – повышение качества подготовки бакалавров путем закрепления и углубления полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы и формирование профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, расчетно-финансовой, банковской, страховой видам деятельности в условиях конкретных организаций финансово-кредитной специализации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– расширение, систематизация и закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;– изучение сферы и характера деятельности конкретной предприятия/учреждения/организации финансово-кредитной специализации: организационной структуры, системы управления и основными функциями структурных подразделений;– изучение деятельности подразделений, работающих в сфере финансов и кредита; знакомство с работой служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;– получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;– формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;– сбор и систематизация материала, необходимого для написания отчета по практике;– приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации.
Место проведения практики	Практика проводится в экономических службах предприятий и организаций разных форм собственности и отраслей (включая финансово-кредитный сектор экономики), а также в

	исполнительных органах власти.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32 (в зависимости от выбранного направления деятельности)
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения производственной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.
Содержание практики (основные разделы)	В зависимости от базы практики.
Форма промежуточной аттестации	Зачет по результатам защиты отчета о прохождении практики