

«Байкальский государственный университет» (далее – Института), устанавливает общие требования к содержанию, структуре, оформлению рабочей программы дисциплины (модуля), регулирует порядок разработки и утверждения.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения. Программа каждой дисциплины направлена на формирование компетенций по конкретной образовательной программе и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана каждой основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна:

- соответствовать требованиям к содержанию дисциплины и квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- определять место дисциплины (модуля) в системе дисциплин, изучаемых по конкретной образовательной программе;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины (модуля);
- представлять информацию о распределении трудоемкости учебной дисциплины (модуля) учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом;

– описывать инновационные подходы преподавания дисциплины, используемые в образовательном процессе, учитывая основные перспективные направления развития изучаемой науки, техники и технологии и соответствовать современному уровню развития науки в конкретной области знания;

– формировать компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (модуля);

– включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала (знания, умения, навыки) и инструментарий по оценке достижения поставленных целей;

– определять формы и методы контроля уровня освоения компетенций по данной дисциплине (модулю);

– определять критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля).

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором – преподавателем кафедры или коллективом авторов – преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина и обеспечивает преподавание данной дисциплины.

1.8. Контроль за составлением рабочих программ дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, содержанием и правильностью оформления осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

1.9. Контроль за наличием рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется учебно-методическим отделом.

2. Структура рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и (или) материалы.

2.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (Приложение 1).

2.3. Аннотация для рабочей программы дисциплины (модуля) должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (Приложение 2).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется с использованием автоматизированного рабочего места «Рабочая программа дисциплины» (далее – АРМ «РПД»).

3.2. Доступ к АРМ «РПД» осуществляется по ссылке: <https://rpd.narhoz-chita.ru/>.

3.3. АРМ «РПД» – заполнение, хранение и представление рабочих программ дисциплин по установленному шаблону; основная задача – исключение ошибок при формировании:

- шифры дисциплин, перечень компетенций, трудоемкость дисциплин, вид промежуточного контроля соответствуют утвержденным учебным планам;

- сведения о библиотечном обеспечении основной профессиональной образовательной программы заполняются при интеграции с автоматизированной библиотечной информационной системой.

3.4. Сформированная рабочая программа дисциплины (модуля) вместе с аннотацией утверждается на заседании кафедры, ответственной за дисциплину (модуль), далее передается на кафедру, ответственную за формирование основной профессиональной образовательной программы, декану факультета, заместителю директора по учебной работе.

3.5. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) передается в библиотеку для размещения в электронной информационно-библиотечной системе.

3.6. Утвержденная аннотация дисциплины (модуля) передается в отдел автоматизированных систем управления для публикации на официальном сайте в специальном разделе: <http://narhoz-chita.ru/sveden/education>.

3.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) подлежит ежегодному обновлению. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение / утверждение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, издание приказов и распоряжений, изменение учебных рабочих планов и т.п.;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;

- открытие новых перспективных направлений развития изучаемой науки, техники и технологии, новый уровень развития науки в конкретной области знания;

- обновление перечня основной и дополнительной литературы.

3.8. При внесении изменений в рабочую программу дисциплины (модуля) ее необходимо утвердить в установленном порядке.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____  / Ковальчук Л.Б.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе Л.Б. Ковальчук

«_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

_____ (наименование дисциплины (модуля))

_____ (шифр дисциплины (модуля))

Направление подготовки: _____ (шифр направления подготовки, направление подготовки)

Профиль подготовки: _____ (профиль подготовки)

Квалификация выпускника: _____ (квалификация)

Форма обучения _____ (очная, заочная)

Курс	
Триместр	
Лекции	
Практические (семинарские, лабораторные) занятия	
Самостоятельная работа	
Всего часов	
Курсовая работа	
Зачет (триместр)	
Экзамен (триместр)	

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры
_____ «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:
Заведующий кафедрой _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Декан _____ факультета

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Чита, 20__ г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по подготовке _____ профиля _____.

Автор (ы) _____

Дата актуализации рабочей программы «__» _____ 20__ г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Компетенция

Структура компетенций обучающегося

Компетенция	Формируемые ЗУН

Уровневое описание признаков _____ компетенции

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый (91 – 100 баллов)	
Базовый (71 – 90 баллов)	
Минимальный (41 – 70 баллов)	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

В качестве места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы указывается наименование блока и части учебного плана (базовая, вариативная), к которой относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетные единицы, _____ часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очное обучение	Заочное обучение
Контактная (аудиторная) работа		
лекции		
практические (сем, лаб.) занятия		
Самостоятельная работа		
в том числе:		
курсовая (контрольная) работа	–	–
Всего часов		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	сем., лаб., практ.	сам. раб.	
	ИТОГО					

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	сем., лаб., практ.	сам. раб.	
	ИТОГО					

4.2. Лекционные занятия, их содержание.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.7, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- методические указания по выполнению курсовой (контрольной) работы;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- практикумы, сборники задач;
- прочее.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе).

6.1. Текущий контроль.

Перечислить оценочные средства текущего контроля. Текущая аттестация должна позволить обучающемуся набрать 100 баллов.

6.1.1. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля.

6.1.2. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов.

6.2. Промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация должна позволить обучающемуся набрать 100 баллов.

6.2.1. Образцы тестов, заданий.

6.2.2. Перечень вопросов к зачету (экзамену).

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

6.3. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

- основная литература (3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге);
- дополнительная литература.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (перечислить).

9. Проведение занятий в активных и интерактивных формах

Приводится описание занятий в активных и интерактивных формах.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области _____.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Можно заменить предложенные методические указания своими, либо добавить к имеющимся.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок. Все остальные учебники открыты в ознакомительном доступе (первые 10% текста). Адрес доступа: www.biblio-online.ru /

- «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: www.ebiblioteka.ru, доступ

круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации;

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: www.grebennikov.ru; доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Доступ к электронному каталогу библиотеки, адрес доступа: <http://lib.narhoz-chita.ru/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости) (перечислить).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) (перечислить):

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- лаборатории

14. Иные сведения и (или) материалы (если есть).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

(с указанием шифра и наименования дисциплины (модуля) в учебном плане)

Цели освоения дисциплины	Перечислить цели (задачи)
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Указывается блок основной профессиональной образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее). Указывается трудоемкость в зачетных единицах.
Формируемые компетенции	Перечислить номера компетенций.
Содержание дисциплины	Перечислить названия разделов и/или тем дисциплины.
Виды учебной работы	К видам учебной работы относятся: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). другие виды учебных занятий.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения	В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Указываются используемые технические и программные средства, интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Перечислить используемые формы
Виды и формы промежуточной аттестации	Перечислить используемые виды (экзамен, зачет, курсовая работа) и формы их применения (в устной форме, в форме тестирования, в форме решения задач, ситуаций и др.)