

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом БГУ
22.02.2017 г., протокол №9

г. Иркутск

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» И ЕГО ФИЛИАЛЫ
НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2017 ГОДУ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема на обучение по специальностям (далее – образовательные программы) среднего профессионального образования (далее – СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» и его филиалы (далее - Университет), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

7. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36»;
- постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых ра-

ботах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 №22111);

– устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и других локальных нормативно-правовых актов.

ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9. ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» объявляет прием на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на 2017/2018 учебный год в Университет и его филиалы по очной и заочной формам обучения:

9.1. в Университет, г. Иркутск (головной вуз), на специальности среднего профессионального образования¹

Колледж Байкальского университета

на базе основного общего образования (9 классов) на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, по очной форме обучения:

- 09.02.04 Информационные системы;
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения:

- 09.02.04 Информационные системы;
- 09.02.05 Прикладная информатика;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 38.02.04 Коммерция;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.11 Гостиничный сервис.
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

¹ Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения, представлен в Приложении 1.

9.2. в филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске на специальности среднего профессионального образования²

на базе основного общего образования (9 классов) на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, по очной форме обучения:

- 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;
- 35.02.02 Технология лесозаготовок.

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения:

- 09.02.04 Информационные системы;
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- 35.02.02 Технология лесозаготовок;
- 35.02.03 Технология деревообработки;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивование.

9.3. в Читинский институт ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на специальности среднего профессионального образования³

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 38.02.04 Коммерция;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивование.

² Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения представлен в Приложении 2.

³ Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения представлен в Приложении 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема в Университет на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

21. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования заканчивается 20 сентября.

Поступающий вправе подать заявления одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

22.1 *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 цветные фотографии (3х4, матовые);
- медицинская справка обязательного предварительного медицинского осмотра для специальностей 19.02.10 «Технология продукции общественного питания». Перечень необходимых исследований и противопоказаний к работам смотреть в Приложении 4.

22.2 *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык доку-

мента иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 цветные фотографии (3х4, матовые);
- медицинская справка обязательного предварительного медицинского осмотра для специальностей 19.02.10 «Технология продукции общественного питания». Перечень необходимых исследований и противопоказаний к работам смотреть в Приложении 4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество (при наличии) и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение специальности среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697⁷, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Университетом.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

31. Вступительное испытание творческой направленности проводится в письменной форме.

Вступительное испытание творческой направленности, проводимое Колледжем Байкальского университета – графический рисунок на заданную тему.

Результаты вступительных испытаний оцениваются недифференцированно по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Порядок оценки устанавливается Положением о проведении творческого испытания.

- На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

- Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Университет.

- Расписание вступительных испытаний (время, экзаменационная группа, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих, путем размещения на информационных стендах.

- Поступающие сдают вступительное испытание на русском языке.

- Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из числа претендентов на зачисление.

- Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

- При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

- Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, не зачисляются в Университет.

- Абитуриенты, сдавшие внутреннее вступительное испытание, имеют право подать в письменной форме апелляцию в апелляционную комиссию Университета.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

42. Зачисление в состав студентов проводится после завершения вступительных испытаний.

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

16 августа – объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемных комиссий колледжей (института) полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление;

18 августа – завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

19 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

20 августа – завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

21 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

Зачисление *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

20 сентября – завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

21 сентября – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

43. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе следующих результатов:

- а) среднего балла документа государственного образца об образовании (исчисленному с точностью до тысячных долей);
- б) освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования по следующим дисциплинам, указанным в представленных поступающим документе государственного образца об образовании, в следующем порядке: русский язык, математика, история.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРИЕМ СТУДЕНТОВ НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

45. Договоры на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются в Приемной комиссии в сроки, указанные п. 21 настоящих Правил.

46. Приказ о зачислении поступающего в Университет издается после поступления платы за обучение на расчетный счет Университета, предоставления соответствующих документов об образовании, и успешного прохождения соответствующих вступительных испытаний (в случае их наличия).

47. Стоимость обучения по специальностям ежегодно утверждается Ученым советом Университета. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

48. Стипендия и другие виды государственных дотаций и компенсаций студентам, обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, не выплачиваются.

49. При отчислении студента из Университета деньги за обучение возвращаются согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

50. Документы, заявления принимаются в часы работы Приемной комиссии. Режим работы опубликован на официальных сайтах Университета и его филиалов.

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в головном вузе (г. Иркутск)

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения							
		Очная				Заочная			
		на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)
Колледж Байкальского университета									
09.02.04	Информационные системы	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		-	
09.02.05	Прикладная информатика	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		-	
19.02.10	Технология продукции общественного питания	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	5л. 4м.	+	3г. 4м.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		-	
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		-	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
38.02.04	Коммерция	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
38.02.06	Финансы	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
38.02.07	Банковское дело	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
43.02.10	Туризм	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
43.02.11	Гостиничный сервис	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	

+/- Прием на специальность по данной форме и уровню обучения ведется / не ведется

Приложение 2

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения				Форма обучения, уровень образования, срок обучения			
		Очная				Заочная			
		на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)
09.02.04	Информационные системы	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		-	
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		-	
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	5л. 4м.	+	3г. 4м.
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	5г. 4м.	+	3г. 4м.
35.02.02	Технология лесозаготовок	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	5г. 4м.	+	3г. 4м.
35.02.03	Технология деревообработки	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	5г. 4м.	+	3г. 4м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
38.02.07	Банковское дело	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	4г. 4м.	+	2г. 4м.

Приложение 3

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в Читинском институте
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения							
		Очная				Заочная			
		на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)	на базе основного общего образова- ния (9 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)	на базе среднего общего образова- ния (11 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		+	2г. 4м.
38.02.04	Коммерция	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		+	2г. 4м.
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
38.02.07	Банковское дело	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		-	

**Перечень исследований при проведении обязательного
предварительного медицинского осмотра при поступлении в
образовательные организации
среднего профессионального образования
на специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

Осмотры врачами-специалистами	Педиатр, детский хирург, детский стоматолог, детский уролог-андролог, детский эндокринолог, невролог, травматолог-ортопед, офтальмолог, отоларинголог, акушер-гинеколог (для женщин), психиатр подростковый
Лабораторные, функциональные и иные исследования	Общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, УЗИ органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы, электрокардиография, флюорография легких (с возраста 15 лет)

**Дополнительные медицинские противопоказания к работам в
организациях пищевой промышленности, общественного питания и
работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами**

Заболевания и бактерионосительство:

Озена	Гельминтозы
Сифилис в заразном периоде	Лепра
Педикулез	Гонорея (все формы)
Заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук	Заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела
Инфекции кожи и подкожной клетчатки – только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов	
Брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия	

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Колледж Байкальского университета:

664046, г. Иркутск, ул. Байкальская, 126;

664046 г. Иркутск, ул. Байкальская, 105.

Телефоны: 2-5555-0, доб. 821, 860

Электронный адрес: kbu@bgu.ru; priem@bgu.ru

Адрес сайта: <http://www.kbu.bgu.ru>

Прием заявлений и документов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 11

Многоканальный телефон: 8(3952)2-5555-2

Читинский институт ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»: 672000, г. Чита, ул. Анохина, 56

Телефон: (3022) 32-34-21

Е-mail: mail@narhoz-chita.ru

Адрес сайта: www.narhoz-chita.ru

Филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске: 666673, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, 20В

Телефон: (39535) 7-30-05

Е-mail: uigea@irtel.ru

Адрес сайта: <http://uifbguerp.ru/>