

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Д. Макаренко  
20 16 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
деятельности  
электронно-библиотечной  
системы

**ПРИНЯТО**  
Советом Института  
Протокол № 6  
« 24 » сентября 20 16 г.

## 1. Термины и определения

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Каталогизация – совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов.

Локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Свободный доступ – бесплатный, постоянный, полнотекстовый доступ в режиме реального времени к научным и учебным материалам, реализуемый для любого пользователя в глобальной информационной сети.

Сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Сетевой ресурс – устройство или часть информации, к которой может быть осуществлён удалённый доступ с другого компьютера, обычно через локальную компьютерную сеть или посредством Интернета.

Формирование фонда – совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондом.

Электронно-библиотечная система – организованная коллекция электронных документов, базирующаяся на комплексе авторского, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, включающая издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронные ресурсы – электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Регламент деятельности электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС) Института разработан для качественного и оперативного обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности Института.

2.2. Регламент деятельности ЭБС Института формируется в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса РФ, законами РФ «Об авторском праве и смежных правах», «Об информатизации, информационных технологиях и защите информации», «О библиотечном деле», «Об образовании», Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», приказами и распоряжениями Директора.

### **3. Цели и задачи электронно-библиотечной системы**

- 3.1. Обеспечение пользователей ЭБС электронными ресурсами.
- 3.2. Совершенствование системы обслуживания пользователей.
- 3.3. Повышение оперативности и качества доступа к информационным ресурсам библиотеки и другим правомерно приобретённым ресурсам.
- 3.4. Повышение книгообеспеченности учебных дисциплин, изучаемых в Институте.

### **4. Технические и программные компоненты электронно-библиотечной системы**

- 4.1. Автоматизированная библиотечная информационная система «АС-Библиотека-3».
- 4.2. Информационная система «Книгообеспеченность».
- 4.3. Электронный каталог <http://lib.narhoz-chita.ru>.
- 4.4. Фонд электронных изданий (издательство «Юнити-Дана», «Кнорус» и др.).
- 4.5. Внешние электронные ресурсы:
  - Забайкалкрайстат;
  - ЭБС «Ивис» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
  - «Университетская библиотека» ([www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru));
  - ЭБС «Гребенников» ([www.grebennikov.ru](http://www.grebennikov.ru)) и др.

### **5. Содержание электронно-библиотечной системы**

- 5.1. Электронные версии изданий Института: монографии, сборники научных трудов, тезисы конференций, учебные пособия, газеты вуза, статистические сборники, журналы и другие издания.
- 5.2. Учебно-методические комплексы.
- 5.3. Правомерно приобретенные локальные электронные издания.
- 5.4. Правомерно приобретенный доступ к удаленным электронным ресурсам.

### **6. Доступ к электронной библиотеке**

- 6.1. ЭБС предоставляет пользователям Института доступ к

электронным каталогам, полнотекстовым научно-образовательным ресурсам, ресурсам Интернет и другим электронным ресурсам.

6.2. Библиотека Института обеспечивает доступ к ресурсам ЭБ с любого компьютера, который осуществляется в одном из следующих режимов работы:

- локально-вычислительная сеть библиотеки;
- корпоративная сеть Института;
- свободный доступ через Интернет.

6.3. Электронные издания на CD/DVD носителях выдаются для работы в компьютерном классе библиотеки, а также самостоятельных занятий за пределами Института на определенный срок в зависимости от типа издания.

6.4. Доступ к ресурсам, находящимся в локально-вычислительной сети вуза, возможен с автоматизированных рабочих мест в часы работы библиотеки.

6.5. Доступ к текстовым электронным ресурсам предоставляется через библиографические описания электронного каталога с любого автоматизированного рабочего места пользователя библиотеки.

6.6. Доступ к онлайн-электронным ресурсам предоставляется через WWW-сервера электронных ресурсов библиотеки.

6.7. Библиотека Института обеспечивает индивидуальный доступ к электронным изданиям полнотекстовой ЭБС «Университетская библиотека онлайн» каждому пользователю из любой точки, где имеется Интернет.

## **7. Порядок доступа пользователей к электронным документам и изданиям**

7.1. Доступ к ЭБС Института осуществляется в библиотеке и на сайте <http://lib.narhoz-chita.ru/>.

7.2. Доступ к электронным документам (изданиям) может быть только бесплатным.

7.3. Основанием для предоставления локальным пользователям права пользования электронной библиотекой является предоставление документа:

- для работников Института – служебное удостоверение;
- для обучающихся Института – студенческий билет или справка из деканата.

7.4. Порядок доступа пользователей к электронным документам и изданиям следующий:

– электронные издания на внешних носителях, выдаются во временное безвозмездное использование на автоматизированных рабочих местах для самостоятельной работы на территории библиотеки при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме (в соответствии с п. 2 ст. 1274 Ч. IV ГК РФ);

– законно приобретенные библиотекой локальные и сетевые электронные ресурсы, размещенные на серверах Института доступны в локальной сети библиотеки и/или по IP-адресам компьютеров Института в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности, положений договоров, в том числе – лицензионных соглашений, заключенных с правообладателями информационных ресурсов;

– электронные информационные ресурсы, имеющие статус служебных произведений доступны в локальной сети библиотеки и по IP-адресам компьютеров сети Института;

– удаленный доступ к электронному массиву информационных ресурсов из учебных и учебно-методических изданий сотрудников Института осуществляется по паролю при прохождении процедуры регистрации на электронном ресурсе.

7.5. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования электронной библиотекой Института.

7.6. Для доступа к электронным изданиям полнотекстовой ЭБС «Университетская библиотека онлайн» каждый пользователь имеет логин и пароль, и возможность дистанционного круглосуточного доступа к учебным материалам, а также возможность одновременного доступа к о многим источникам.

## **8. Порядок публикации изданий Института в электронно-библиотечной системе**

8.1. Монографии, сборники научных трудов, тезисы конференций, учебные издания допускаются к публикации на заседаниях Учебно-методической комиссии.

8.2. Если целевое издание удовлетворяет всем требованиям, то выносится решение о рекомендации к публикации.

## **9. Категории пользователей**

Пользователями ЭБС Института являются:

- обучающиеся Института;
- преподаватели;
- сотрудники Института.

## **10. Права, обязанности и ответственность пользователей**

10.1. Пользователи ЭБС имеют право бесплатно пользоваться основными видами услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования, осуществляемые с использованием современных информационных технологий;
- получать доступ к полнотекстовым базам данных на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов в договорах, лицензионных соглашениях;
- получать доступ к полнотекстовым базам данных, правообладателем которых является Институт;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование для самостоятельной работы или для работы за пределами Института электронные издания на CD/DVD носителях;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе электронных ресурсов.

10.2. Пользователи ЭБ обязаны бережно относиться к предоставляемому библиотекой имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации.

10.3. К самостоятельной работе на компьютерах локальной сети библиотеки допускаются читатели, владеющие основами компьютерной грамотности и ознакомленные с настоящими Правилами и Инструкцией по охране труда при работе на компьютерах в Институте.

10.4. В процессе самостоятельной работы читатели обязаны беспрекословно подчиняться распоряжениям сотрудников библиотеки,

сообщать дежурному оператору о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера, соблюдать технику безопасности и тишину при работе в электронно-библиотечной системе.

10.5. В случае неоднократного нарушения правил пользования электронной библиотекой читателя лишаются права пользования электронной библиотекой сроком до 1 месяца.

10.6. Читатели, ответственные за неумышленную порчу электронных изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными.

10.7. Читатели не могут использовать информацию, представленную в электронной библиотеке, для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

10.8. Читателям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

## **11. Обязанности библиотеки**

11.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 10.1.

11.2. Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых электронной библиотекой услуг;
- обеспечить пользователям возможность пользоваться фондом электронных изданий библиотеки;
- популяризировать фонды электронных ресурсов и предоставляемые электронной библиотекой услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, используя новейшие информационные компьютерные технологии;
- пополнять фонд электронных ресурсов библиотеки;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать пользователям квалифицированную помощь в поиске необходимой информации, используя ресурсы электронной библиотеки;

- проводить консультации по основам информационной культуры пользователя, включающие информацию по формированию навыков при работе с ресурсами электронной библиотеки Института;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей с электронными ресурсами библиотеки.

## **12. Ответственность управляющего и обслуживающего персонала**

12.1. Программист и заместитель заведующего отделом библиотеки Института несет ответственность за:

- размещение электронных ресурсов в ЭБС;
- ведение учета электронных ресурсов;
- подготовку отчетности о деятельности ЭБС.

12.2. Библиотекарь библиотеки Института несет ответственность за информирование пользователей о составе ЭБС Института, ее поисковых возможностях.

12.3. Главный библиотекарь библиотеки Института несет ответственность за:

- соответствие правовой основы ЭБС законодательству РФ, приказам Директора Института, настоящему Регламенту;
- контроль исполнения и качество оказания услуг, связанных с ЭБС;
- актуальность содержательного и организационного состояния ЭБС;
- обучение пользователей навыкам работы с ЭБС.

12.4. Программист Института несет ответственность за:

- обеспечение доступа к локальным электронным ресурсам;
- обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам;
- обеспечение бесперебойной работы ЭБС;
- устранение неисправностей программного обеспечения ЭБС;
- актуальность использования информационных технологий в ЭБС;
- безопасность хранения электронных ресурсов ЭБС;
- безопасность доступа к электронным ресурсам ЭБС.

## **13. Типы и виды электронных ресурсов электронно-библиотечной системы**

13.1. По форме собственности:



– являющиеся интеллектуальной собственностью Института, то есть созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебной деятельности;

– не являющиеся интеллектуальной собственностью Института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в том числе авторское право).

– не являющиеся интеллектуальной собственностью Института, предоставленные в свободный доступ лицами, имеющими на них права собственности (в том числе авторское право).

13.2. По типам электронных ресурсов:

– электронные ресурсы удаленного доступа;

– электронные ресурсы локального доступа.

#### **14. Управление электронно-библиотечной системой института**


14.1. Управление ЭБС состоит в целенаправленном воздействии на структуру ресурсов, их комплектование, организацию, хранение, использование с учетом изменяющихся условий.

14.2. Общее руководство формированием и развитием электронно-библиотечной системы осуществляет заведующий отделом библиотеки.

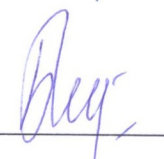
14.3. Заведующий отделом библиотеки организует деятельность по правомерному приобретению доступа к удаленным электронным ресурсам.

Начальник отдела АСУ

Согласовано:

 / Пашукевич П.В.

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.

Заведующий отделом библиотеки

 / Рогалева А.И.