

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая в Читинском институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 837.

Сроки получения среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

наличные и безналичные денежные средства;

обязательства и требования банка;

информация о финансовом состоянии клиентов;

отчетная документация кредитных организаций;

документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
 - ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
 - ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
 - ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
 - ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
 - ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
 - ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики

Программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Колледжем ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по специальности 38.02.07 Банковское дело (по базовой подготовке).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения ППССЗ
 - 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело
 - 4.1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
 - 4.2 Учебный план подготовки специальности
 - 4.3 Календарный учебный график
 - 4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.5 Программы учебной и производственной практик
 - 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в Колледже Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ».
 - 5.1 Педагогические кадры
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
 - 6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
 - 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
 - 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
- Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ .