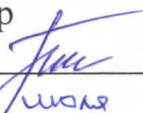


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Директор



Т.Д. Макаренко

2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа прикладного бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Очное и заочное обучение
2017 год набора

Чита, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положение о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ОПОП по направлению Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление

Срок освоения ОПОП: 4 года – по очной форме обучения; 4,5 года – по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная; проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата ориентирована на **практико-ориентированный (прикладной)** вид профессиональной деятельности как основной по **программе прикладного бакалавриата**.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы обучающиеся:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

учебным планом бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

программами учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственных практик (технологической, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также преддипломной практики;

программой государственной итоговой аттестации (программа государственного экзамена, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы)

годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами,

обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Учебный план

Направление подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения

4 года

Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам												Формы промежуточной аттестации	
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	2	72	70	2	+	+	+											Зачет
Вариативная часть		120	4650	1965	2685														
Б1.В. ОД. 1	Демография	3	108	45	63							+							Д.зач.
Б1.В. ОД. 2	Государственные и муниципальные финансы	4	144	60	84								+	+					Д.зач.
Б1.В. ОД. 3	Гражданское право	4	144	40	104							+							Д.зач.
Б1.В. ОД. 4	Иностранный язык в профессиональной сфере	6	216	70	146				+	+	+								Зачет, Экзамен
Б1.В. ОД. 5	Исследование социально-экономических и политических процессов	4	144	60	84												+		Д.зач.
Б1.В. ОД. 6	Маркетинг территорий	4	144	60	84								+	+					Д.зач.
Б1.В. ОД. 7	Налоги и налогообложение	4	144	40	104								+						Д.зач.
Б1.В. ОД. 8	Основы делопроизводства	4	144	40	104							+							Д.зач.
Б1.В. ОД. 9	Основы экономики общественного сектора	4	144	40	104			+											Д.зач.
Б1.В. ОД.10	Политология	4	144	40	104							+							Д.зач.
Б1.В. ОД.11	Прогнозирование и планирование	3	108	60	48											+			Д.зач.
Б1.В. ОД.12	Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении	5	180	50	130	+	+												Д.зач.
Б1.В. ОД.13	Региональная экономика	5	180	70	110								+	+					Экзамен
Б1.В. ОД.14	Связи с общественностью в органах власти	4	144	60	84											+			Экзамен
Б1.В. ОД.15	Теория организации	4	144	60	84							+							Экзамен
Б1.В. ОД.16	Технологии государственного регулирования экономики	5	180	60	120							+							Экзамен
Б1.В. ОД.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	5	180	70	110								+	+					Экзамен
Б1.В. ОД.18	Управление инновационным развитием территории	5	180	60	120							+							Экзамен
Б1.В. ОД.19	Управление проектами	4	144	45	99											+			Экзамен
Б1.В. ОД.20	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	330	330	0	+	+	+	+	+	+	+	+	+					Норм. ОФП, Зачет
Б1.В.ДВ. 1.1	Государственно-частное партнерство	3	108	45	63											+			Д.зач.
Б1.В.ДВ. 1.2	Программно-целевое планирование на муниципальном уровне	3	108	45	63											+			Д.зач.
Б1.В.ДВ. 2.1	Контрактная система в сфере закупок	3	108	40	68												+		Д.зач.

4.2.2. Учебный план подготовки бакалавра заочной формы обучения

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Учебный план

Направление подготовки
Государственное и муниципальное
управление

Квалификация выпускника
Бакалавр

Нормативный срок обучения
4,5 года

Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Б1.В. ОД.10	Политология	4	144	12	132			+								Д.зач.
Б1.В. ОД.11	Прогнозирование и планирование	3	108	18	90							+				Д.зач.
Б1.В. ОД.12	Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении	5	180	10	170	+										Д.зач.
Б1.В. ОД.13	Региональная экономика	5	180	14	166						+					Экзамен
Б1.В. ОД.14	Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления	4	144	16	128							+				Экзамен
Б1.В. ОД.15	Теория организации	4	144	16	128					+						Экзамен
Б1.В. ОД.16	Технологии государственного регулирования экономики	5	180	14	166					+						Экзамен
Б1.В. ОД.17	Управление государственной и муниципальной собственностью	5	180	12	168						+					Экзамен
Б1.В. ОД.18	Управление инновационным развитием территории	5	180	16	164					+						Экзамен
Б1.В. ОД.19	Управление проектами	4	144	12	132								+			Экзамен
Б1.В. ОД.20	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	330	6	324		+		+		+					Зачет
Б1.В.ДВ. 1.1	Государственно-частное партнерство	3	108	12	96							+				Д.зач.
Б1.В.ДВ. 1.2	Программно-целевое планирование на муниципальном уровне	3	108	12	96							+				Д.зач.
Б1.В.ДВ. 2.1	Контрактная система в сфере закупок	3	108	18	90								+			Д.зач.
Б1.В.ДВ. 2.2	Государственное стратегическое планирование и управление	3	108	18	90								+			Д.зач.
Б1.В.ДВ. 3.1	Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления	4	144	12	132			+								Экзамен
Б1.В.ДВ. 3.2	Автоматизированные системы государственного и муниципального управления	4	144	12	132			+								Экзамен
Б1.В.ДВ. 4.1	Тарифная политика и ценообразование	3	108	16	92							+				Д.зач.
Б1.В.ДВ. 4.2	Формирование и реализация государственной политики	3	108	16	92							+				Д.зач.
Б1.В.ДВ. 5.1	Управление системой социального обеспечения	4	144	18	126								+			Экзамен
Б1.В.ДВ. 5.2	Реформирование социальной сферы	4	144	18	126								+			Экзамен
Б1.В.ДВ. 6.1	Экономика городского хозяйства	5	180	24	156							+				Экзамен, Курс.раб.
Б1.В.ДВ. 6.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	5	180	24	156							+				Экзамен, Курс.раб.
Б1.В.ДВ. 7.1	Экономика жилищно-коммунального хозяйства	4	144	14	130								+			Экзамен

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 2.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Блок 2 «Практики» входят учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), технологическая), а также преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному **формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.**

4.4.1. Программа(ы) учебной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие **типы учебных практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Период проведения – 2 курс

Перечень предприятий, учреждений и организаций – потенциальных баз практики обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (законодательные (представительные), исполнительные и судебные):

- 1.1. Арбитражный суд Забайкальского края;
- 1.2. Государственная инспекция труда в Забайкальском крае;
- 1.3. Забайкальский краевой суд;
- 1.4. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 1.5. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Забайкальскому краю;
- 1.6. Представительство МИД России в г. Чите;
- 1.7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;
- 1.8. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Забайкальского края;
- 1.9. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю;
- 1.10. Управление судебного департамента Забайкальского края;
- 1.11. Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю;
- 1.12. Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю;
- 1.13. Управление Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю;
- 1.14. Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;
- 1.15. Управление Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю;
- 1.16. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному контролю по Забайкальскому краю и Амурской области;
- 1.17. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю;
- 1.18. Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Забайкальскому краю;

- 1.19. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю;
- 1.20. Управление Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю;
- 1.21. Администрация Губернатора Забайкальского края;
- 1.22. Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края;
- 1.23. Министерство финансов Забайкальского края;
- 1.24. Министерство экономического развития и промышленной политики Забайкальского края;
- 1.25. Министерство территориального развития Забайкальского края;
- 1.26. Министерство природных ресурсов и экологии Забайкальского края;
- 1.27. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;
- 1.28. Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края;
- 1.29. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- 1.30. Министерство здравоохранения Забайкальского края;
- 1.31. Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края ;
- 1.32. Министерство культуры Забайкальского края;
- 1.33. Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края;
- 1.34. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 1.35. Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края;
- 1.36. Департамент записи актов гражданского состояния Забайкальского края;
- 1.37. Департамент по делам архивов Забайкальского края;
- 1.38. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края;
- 1.39. Департамент информатизации и связи Забайкальского края;
- 1.40. Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края;
- 1.41. Государственная лесная служба Забайкальского края;
- 1.42. Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;
- 1.43. Государственная служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Забайкальского края;
- 1.44. Государственная служба занятости населения Забайкальского края;
- 1.45. Государственная финансовая инспекция Забайкальского края;
- 1.46. Государственная экологическая инспекция Забайкальского края;
- 1.47. Государственная жилищная инспекция Забайкальского края;
- 1.48. Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского края.
- 1.49. УФСИН России по Забайкальскому краю

2. Органы местного самоуправления:

- 2.1. Городской округ «Город Чита»;
- 2.2. Администрация Центрального административного района городского округа «Город Чита»;
- 2.3. Администрация Ингодинского административного района городского округа «Город Чита»;
- 2.4. Администрация Железнодорожного административного района городского округа «Город Чита»;
- 2.5. Администрация Черновского административного района городского округа «Город Чита».

3. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения):

- 3.1. Муниципальное предприятие города Читы “Читастройзаказчик”;
- 3.2. Муниципальное предприятие городского округа «Город Чита» «Дорожно-мостовое ремонтно-строительное управление»;
- 3.3. Муниципальное предприятие города Читы «Горсвет»;
- 3.4. Муниципальное предприятие города Читы «Геоплан»;
- 3.5. Муниципальное предприятие городского округа «Город Чита» «Лифт-ремонт»;
- 3.6. Муниципальное предприятие «Центральная диспетчерская служба города Читы»;
- 3.7. Муниципальное предприятие города Читы «Читинское троллейбусное управление»;
- 3.8. КГУП «Забайкальское БТИ».

Места прохождения практики адаптированы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и соответствуют требованиям по доступности с учетом состояния их здоровья.

Самостоятельную работу обучающиеся выполняют в помещениях для самостоятельной работы ЧИ БГУ (в частности помещение лаборатории «Универсальные технологии Государственного и муниципального управления» ауд.54, а также в компьютерных классах. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены современными лицензионными компьютерными статистическими системами для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа (аннотация) учебной практики представлена в Приложении 3.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Производственная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по направлению профессиональной деятельности и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических (профессиональных) навыков (умений и опыта) ее осуществления.

Продолжительность практики 2 недели. В соответствии с учебным планом период проведения – 3 курс.

Программа (аннотация) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в Приложении 3.

4.4.3. Программа технологической практики

При реализации данной ОПОП предусматривается тип производственной практики: технологическая.

Технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Продолжительность практики 2 недели. В соответствии с учебным планом период проведения – 4 курс.

Программа (аннотация) производственной практики (технологической) в Приложении 3.

Цель технологической практики: развитие навыков решения проблем, связанных с организацией управленческих процессов в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях.

Задачами технологической практики являются:

– развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой ВКР;

– отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовки научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления;

– участие в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;

– подготовка отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций с оценкой эффективности управленческих решений.

Продолжительность технологической практики 2 недели. В соответствии с учебным планом период проведения – 4 курс.

Программа (аннотация) производственной практики (технологической) представлена в Приложении 3.

4.4.4 Программа преддипломной практики

При реализации данной ОПОП предусматривается преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп (при выполнении комплексных выпускных квалификационных работ).

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.

В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная; проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели. В соответствии с учебным планом период проведения – 4 курс

Программа (аннотация) преддипломной практики представлена в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата Государственное и муниципальное управление обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата Государственное и муниципальное управление составляет **84 процентов**.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата Государственное и муниципальное управление, составляет **80 %**.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата Государственное и муниципальное управление (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу, составляет **10 %**.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс организуется в 6 учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются 57 аудиторий для лекционных занятий и 16 аудиторий для практических занятий, 9 компьютерных класса, 16 лабораторий, библиотека, спортивный зал, учебно-оздоровительная база «Нархоз», студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник».

Институт обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Консультант, AnyLogic University, Project Expert 7 Tutorial, Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS OLP NL Acdmc **, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, программное обеспечение «Антиплагиат».

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

Кафедра ЭиУ (57 ауд.):

1. Проектор IN Focus IN 34 DLP 2500 ANSI LM XGA1;
2. экран Projekta Professional 200*200 на штативе;
3. принтер HP LaserJet P2055;
4. монитор 17" LG TFT L 1750S;
5. системный блок Core;
6. системный Celeron;
7. монитор Benq Q7T4,
8. принтер Samsung.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечивается в учебной лаборатории «Универсальные технологии Государственного и муниципального управления», оснащенной материально-техническими средствами (*перечислить лаборатории, оснащенные аудитории, технические средства и оборудование, с учетом требований ФГОС*).

Для оказания экстренной медицинской и профилактической помощи, а также обслуживания обучающихся работает медицинский пункт.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с ГУЗ «Городская поликлиника № 5».

Питание обучающихся обеспечивается столовой, буфетом, кафе «Нархоз».

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов (*перечислить некоторые из имеющихся в библиотеке наименований*).

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная деятельность ориентируется на реализацию основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», концепции развития воспитательной деятельности и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к

современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки обучающихся в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

В институте создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На базе института функционируют Студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник» и Спортивно-оздоровительная база «Арахлей».

Для развития творческих способностей и формирования эстетического вкуса обучающихся в институте действуют следующие творческие коллективы: вокальная группа «Кураж», хореографическая группа «Фиеста», ансамбль русской песни «Плетень», команда КВН «Анохина 56», группа современного танца «ФлайДенс». Создан и активно функционирует Литературный клуб, осуществляющий популяризацию литературного творчества отечественных и зарубежных писателей посредством театрализованного представления отрывков из литературных произведений.

Содействие в трудоустройстве и социальной адаптации обучающихся, выпускников и молодых специалистов Института осуществляет отдел по набору и трудоустройству.

Большую работу ведет библиотека – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по различным направлениям: знакомство с историей университета, института, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт (<http://narhoz-chita.ru/>), созданы группы в социальных сетях и др.

Студенческое самоуправление сведено в Объединённый Совет Обучающихся, который образован в целях укрепления и развития самостоятельности, повышения результативности внеучебной деятельности.

Объединённый Совет Обучающихся работает по 6 направлениям: наука и учеба, культурно-массовое направление, медиа сектор, международный сектор, волонтерство и добровольчество, спорт и пропаганда ЗОЖ, что позволяет разрабатывать комплексные программы развития, оптимизировать использование ресурсов, привлечь дополнительные ресурсы целевых программ, грантов, фандрайзинга.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств представлена в Приложении 4.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению Государственное и муниципальное управление является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

– **государственный экзамен** (итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый государственный экзамен по дисциплинам:

- основы менеджмента
- теория организации
- принятие и исполнение государственных решений
- основы государственного и муниципального управления
- региональная экономика
- управление персоналом
- оценка инвестиционных проектов
- экономика городского хозяйства

экономика жилищно-коммунального хозяйства
маркетинг территорий
технологии государственного регулирования экономики
правовой блок (конституционное право, гражданское право,
административное право, муниципальное право)

– **защиту выпускной квалификационной работы.**

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «ГМУ».

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой Экономики и управления и утвержденной 5 сентября 2017 г.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 27.01.2016 г.;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) от 28.09.2016 г.;

– Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение о фонде оценочных средств в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение об аттестации обучающихся в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 28.09.2016 г.;

– Положение о практике от 27.01.2016 г.;

– Положение о способах проведения практик, предусмотренных основными образовательными программами от 27.01.2016 г.;

– Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы

от 27.01.2016 г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 25.12.2015 г.;

– Положение об индивидуальном графике занятий в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Этический кодекс поведения студентов, преподавателей и сотрудников от 27.01.2016 г.

Зав.кафедрой «Экономика и
управление»



В.В. Макарова

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе



Л.Б. Ковальчук

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

Календарный учебный график

подготовки бакалавров очной формы обучения

Направление Государственное и муниципальное управление

1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
I																																																					
II																																																					
III																																																					
IV																																																					

*При расчете продолжительности каникул дни 19-ой недели считать нерабочими праздничными днями.

2. Сводные данные

		Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Итого
		сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	
	Теоретическое обучение	15	10	10	35	15	10	10	35	15	10	10	35	15	10		25	130
Э	Экзаменационные сессии	2	1	4	7	2	1	4	7	2	1	4	7	2	3		5	26
У	Учебная практика (концентр.)							2	2									2
	Учебная практика (рассред.)																	
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)																	
	Научно-исслед. работа (рассред.)																	
П	Производственная практика (концентр.)											2	2			6	6	8
	Производственная практика (рассред.)																	
Д	Выпускная квалификационная работа															4	4	4
Г	Гос. экзамены															2	2	2
К	Каникулы	2		8	10	2		6	8	2		6	8	2		8	10	36
Итого		19	11	22	52	19	11	22	52	19	11	22	52	19	13	20	52	208

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

Календарный учебный график

подготовки бакалавров заочной формы обучения

Направление Государственное и муниципальное управление

1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I	=	=	=	=							Э	Э	Э					К	К																												К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II					Э	Э	Э											К	К								Э	Э	Э	У	У																		К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III								Э	Э	Э								К	К										Э	Э	Э	Э	Э	П	П															К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV					Э	Э	Э											К	К			Э	Э	Э	Э	Э																								К	К	К	К	К	К	К	К	К
V					П	П	П	П	П	П				Г	Г			К	К			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

*При расчете продолжительности каникул дни 19-ой недели считать нерабочими праздничными днями.

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	35	34	32	34	7	142
Э	Экзаменационные сессии	7	6	8	8		29
У	Учебная практика (концентр.)		2				2
	Учебная практика (рассред.)						
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)						
	Научно-исслед. работа (рассред.)						
П	Производственная практика (концентр.)			2		6	8
	Производственная практика (рассред.)						
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4
Г	Гос. экзамены					2	2
К	Каникулы	10	10	10	10	7	47
Итого		52	52	52	52	26	234

Приложение 2

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1 "Административное право".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Административное право» является овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти; повышение правовой культуры и правосознания студентов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.1 «Административное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Основы права», «Философия». Изучение дисциплины «Административное право» дополняет освоение дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>предмет и методологию административного права как науки, его место в системе юридических наук, источниковую базу, управление, формы и методы государственного управления, особенности административно-правовых отношений, особенности административно-правовой ответственности, особенности административно-правового положения субъектов административного права, особенности административно-процессуального права, особенности административных правонарушений.</p> <p>уметь:</p> <p>практически применять действующую законодательную базу, регулирующую отношения в сфере административного права, анализировать нормы административного права, давать правовую оценку действиям субъектов административного права; применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве; анализировать уровень развития административно-правовых норм в Российской Федерации; оценивать уровень реализации административно-правовых норм.</p> <p>владеть:</p> <p>Понятиями, характерными для административно-правовых отношений; навыками теоретического обоснования происходящих в государствах управленческих процессов; навыками ведения дискуссий по общим проблемам администрирования и исполнительной власти; навыками анализа юридических фактов; навыками разрешения правовых проблем.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.</p>

	<p>1.1. Управление как материальная основа административного права 1.2. Предмет, метод и система административного права. 1.3. Граждане - субъекты административного права 1.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права 1.5. Государственные служащие как субъекты административного права 1.6. Понятие и виды методов и форм государственного управления 1.7. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры. 1.8. Меры административно-правового пресечения 1.9. Меры административного наказания 1.10. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения 1.11. Виды административных производств 1.12. Административные правонарушения, посягающие на права граждан 1.13. Административные правонарушения в области охраны собственности 1.14. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности 1.15. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг 1.16. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти 1.17. Административные правонарушения против порядка управления</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>При изучении тем дисциплины «Административное право» используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий читаются лекции с использованием персонального компьютера и мультимедийного проектора, семинарские и практические занятия в компьютерном классе с использованием программных средств, самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь при написании рефератов и курсовых работ, решении тестов и задач) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке.</p> <p>Методы обучения, применяемые при освоении дисциплины способствуют закреплению и углублению знаний, овладению умениями и получению навыков в области административного права, что является основой для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Содержание учебного плана диктует выбор методов обучения:</p> <p>информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, решение задач, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;</p> <p>проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых или самостоятельно формулируемых вопросов по проблемам административного права.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>

<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Итоговый контроль проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 семестре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 40 баллов.</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР. При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2 "Безопасность жизнедеятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.2 «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Для успешного усвоения материала по данной дисциплине необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения школьного курса по основам безопасности жизнедеятельности, географии, физике, математике, информатике и экологии. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами. Изучение данной дисциплины будет способствовать оценке вклада предметной области бакалавра в решении проблем в сфере профессиональной безопасности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. владеть: законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения</p>

	<p>1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>1.2. Современный комплекс проблем безопасности</p> <p>2. Человек и техносфера</p> <p>2.1. Техносфера и ее основные компоненты</p> <p>2.2. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности</p> <p>3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</p> <p>3.1. Негативные факторы среды обитания человека</p> <p>3.2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды</p> <p>3.3. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их воздействия на человека</p> <p>4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.</p> <p>4.1. Основные принципы защиты от опасностей</p> <p>4.2. Общая характеристика и классификация защитных средств</p> <p>4.3. Анализ и оценивание техногенных и природных рисков</p> <p>5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека</p> <p>5.1. Комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</p> <p>6.1. Психофизиологические основы безопасности</p> <p>6.2. Виды и условия трудовой деятельности</p> <p>6.3. Эргономические основы безопасности</p> <p>7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p> <p>7.1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</p> <p>7.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.</p> <p>7.3. Основы организации защиты населения и объектов экономики в мирное и военное время</p> <p>8. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <p>8.1. Законодательные и нормативно-правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>8.2. Государственное управление безопасностью</p> <p>8.3. Экономические основы управления безопасностью</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3 "Государственная и муниципальная служба".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование теоретических знаний о структуре, принципах организации и правовой культуре функционирования государственной и муниципальной службы в РФ.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.3 «Государственная и муниципальная служба» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина относится к базовой (общеобразовательной) части профессионального цикла Б3.Б.3. Государственная и муниципальная служба является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения, прежде всего, политологии; основ менеджмента, правоведения</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-23, ПК-24</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой; историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России; основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики. уметь: анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы; проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности. владеть: навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики; правовой терминологией;</p>

	<p>навыками применения законодательства при решении практических задач.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Государственная служба</p> <p>1.1. Государственная служба как особый институт. Госслужба в Российской Федерации: правовая основа</p> <p>1.2. Государственная гражданская служба в РФ</p> <p>1.3. Правовой статус государственных гражданских служащих</p> <p>1.4. Поступление и прохождение государственной гражданской службы</p> <p>1.5. Правовые основы военной и правоохранительной службы</p> <p>2. Муниципальная служба</p> <p>2.1. Муниципальная служба: основные категории и основы прохождения в РФ</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, экспресс-опросы, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, подготовка докладов, написание рефератов, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен в форме тестирования, или устного опроса</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4 "Деловой этикет и культура речи".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности обучающихся, формирование навыков эффективного общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.4 «Деловой этикет и культура речи» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Деловой этикет и культура речи» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Т.к. данная дисциплина преподается на 2-ом курсе, то для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как психология управления, социология.
Формируемые компетенции	ОК-5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы по определению роли и значения делового этикета и культуры речи в деловых взаимоотношениях; формы делового общения; эффективные средства общения; способы устранения барьеров общения; правила этикета; особенности формирования имиджа; национальные особенности деловых отношений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; устанавливать отношения сотрудничества; применять эффективные средства общения; анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками публичного выступления, ведения деловых бесед, переговоров, служебных совещаний навыками неконфликтного профессионального общения навыками противостояния манипуляции навыками критической оценки информации
Содержание дисциплины	<p>1. Деловой этикет и культура речи как учебная дисциплина</p> <p>1.1. Деловой этикет и культура речи как учебная дисциплина</p> <p>2. Эффективное деловое общение как признак коммуникативной компетентности специалиста</p> <p>2.1. Активные формы делового общения.</p> <p>2.2. Психология влияния в деловом общении</p> <p>2.3. Этика делового общения</p> <p>2.4. Имидж как средство делового общения</p> <p>3. Национально-культурные особенности делового общения</p> <p>3.1. Национально-культурные особенности делового общения</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, эссе Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5 "Иностранный язык".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Иностранный язык является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) - языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов. <p>Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.5 «Иностранный язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Основной целью является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» способствует более продуктивному изучению других дисциплин, как общеобразовательных, так и профессиональных.</p> <p>После успешного завершения изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся имеет возможность изучить дисциплины как базового общеобразовательного, так и профессионального блоков за счет привлечения зарубежных источников.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин.</p> <p>Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания. При изучении современной иностранной литературы по соответствующему направлению подготовки, наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне.</p>

	<p>принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия</p> <p>принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений;</p> <p>правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p> <p>уметь:</p> <p>понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения с использованием словаря с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал.</p> <p>участвовать в простом диалоге, задавать простые вопросы и отвечать, реагировать на простые утверждения, касающиеся знакомых тем.</p> <p>понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.</p> <p>переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный.</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде.</p> <p>самостоятельно организовать свою деятельность, заниматься самообразованием.</p> <p>понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения.</p> <p>применять правила написания рефератов, а также публичного чтения докладов.</p> <p>владеть:</p> <p>различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне.</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений.</p> <p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p> <p>правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Вводный курс</p> <p>1.1. Getting to know you: Let me introduce myself to you. Some words about my family.</p> <p>1.2. The Institute I Study at: I am going to be an economist.</p> <p>1.3. Getting a Job</p> <p>2. основной курс</p> <p>2.1. Management</p> <p>2.2. Money and Banking</p> <p>3. основной курс</p>

	<p>3.1. Marketing 3.2. Advertising</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Деловая игра, ролевая игра, работа в диалогическом и монологическом режимах, в режиме «обучающийся в роли преподавателя», обсуждение конкретных ситуаций, дискуссия, написание рефератов, метод проектов. Использование аудио-и видеоматериалов, наглядных пособий, применение компьютерных технологий и технических средств.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Итоговый контроль осуществляется в виде зачета и экзамена. Задания устной части экзамена включают: чтение и перевод аутентичного текста по специальности со словарем, передача содержания текста на английском языке монологическое высказывание на основе проблемных заданий по изученным темам.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6 "Информационные технологии".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Информационные технологии является подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина призвана дать комплекс базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить обучающимся уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.6 «Информационные технологии» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Пререквизитов нет. Кореквизиты – все дисциплины, использующие автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующие компьютерную технику.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники; состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач; возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена; проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows); пользоваться современными офисными приложениями: текстовым процессором, табличным процессором, программой подготовки презентаций; системой управления базами данных. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основные понятия информационных технологий. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</p> <p>1.1. Основные понятия информационных технологий. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</p> <p>2. Технические средства реализации информационных процессов</p>

	<p>2.1. Технические средства реализации информационных процессов</p> <p>3. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>3.1. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>4. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</p> <p>4.1. Назначение текстового процессора, настройка параметров. Структура текста в Word. Основные компоненты Word. Базовые функции редактирования и форматирования текстовых документов. Приемы и средства автоматизации разработки документов. Способы создания и редактирования таблиц. Вычисление в таблицах. Построение диаграмм. Работа с объектами. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования</p> <p>5. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</p> <p>5.1. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</p> <p>6. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</p> <p>6.1. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</p> <p>7. Основы и методы защиты информации</p> <p>7.1. Основы и методы защиты информации</p> <p>8. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</p> <p>8.1. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Обсуждение алгоритмов лабораторных работ, тестирование лабораторных работ. Лабораторные занятия по дисциплине проходят в компьютерном классе. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7 "Информационные технологии в управлении".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель преподавания курса «Информационные технологии в управлении» обучающимся направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в углублении их знаний и развитии навыков проектирования, реализации и эксплуатации информационных систем в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.7 «Информационные технологии в управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Социология", "Экономическая теория", "Линейная алгебра", "Информационные технологии", "Основы менеджмента", "Основы экономики общественного сектора", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Управление организациями", "Статистика", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Противодействие коррупции", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Принятие и исполнение государственных решений", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Управление проектами".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-24, ПК-26, ОПК-6, ПК-6, ПК-16</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные компоненты современного программного и аппаратного обеспечения информационных систем и направления их развития; принципы и методы инжиниринга процессов; основные формы и методы сбора, хранения и передачи информации. уметь: работать с базовыми средствами программного обеспечения информационных систем управления; применять основные методы сбора, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности; обобщать и структурировать информацию осуществлять разработку структур баз данных и постановку информационных задач на их основе. владеть: навыками работы с базовыми офисными пакетами; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; методами анализа потоков данных и структурирования информации; методами управления проектами информатизации органов власти и организаций.</p>

Содержание дисциплины	<p>1. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества 1.1. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества</p> <p>2. Информационные технологии в государственном управлении 2.1. Информационные технологии в государственном управлении</p> <p>3. Информационные технологии в муниципальном управлении 3.1. Информационные технологии в муниципальном управлении</p> <p>4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности 4.1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p>5. Использование интегрированных программных пакетов 5.1. Использование интегрированных программных пакетов</p> <p>6. Базы данных и системы управления базами данных 6.1. Базы данных и системы управления базами данных</p> <p>7. Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений 7.1. Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений</p> <p>8. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы 8.1. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы</p> <p>9. Вычислительные сети 9.1. Вычислительные сети</p> <p>10. Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления 10.1. Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления</p> <p>11. Разработка решений и инструментальные средства разработки решений 11.1. Разработка решений и инструментальные средства разработки решений</p> <p>12. Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет 12.1. Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет</p> <p>13. Анализ и планирование систем безопасности в распределенных информационных системах 13.1. Анализ и планирование систем безопасности в распределенных информационных системах</p> <p>14. Экономика информационных систем 14.1. Экономика информационных систем</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий,	Лекции с использованием проекционной техники и материалов, полученных в практической и производственной деятельности, а

<p>информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>также с выходом в государственную организацию (в случае изучения СМЭВ). Лабораторные работы в компьютерных классах. Семинары-собеседования по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники. Коллоквиум-соревнование по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочим учебным планом предусмотрен экзамен в триместре 2.3.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8 "История".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Главная цель изучения дисциплины - формирование у будущих бакалавров направления "Государственное и муниципальное управление" исторического сознания, навыков исторического мышления.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.8 «История» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина важнейшая составная часть современного образования. История как область знаний о прошлом является фундаментом наук об обществе и формирует мировоззрение. Дисциплина «История» имеет важное нравственное и воспитательное значение в подготовке бакалавров наряду с курсами «Философия».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня. владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. ИСТОКИ И РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ (IX-XIX вв.). 1.1. Смысл истории в формировании гражданского и национального самосознания человека и общества. 1.2. Истоки и развитие российской государственности (IX-XV вв.). 1.3. Россия в XVI в. Иван Грозный. 1.4. Россия в XVII в. «Бунташный век» и «Тишайший» царь. 1.5. Россия в XVIII в. Петр I, дворцовые перевороты, «просвещенный абсолютизм» Екатерины II. 1.6. Россия в XIX в. От реформ к контрреформам (от Александра I до Александра III). 2. РОССИЯ В XX в. РЕВОЛЮЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ (1905-1917 гг.): причины, основные события, результаты. 2.1. Россия в период социальных революций (1905-1917 гг.) Причины, основные события и результаты. 3. РОССИЯ В XX в. РОССИЯ В УСЛОВИЯХ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ (1904-1945 гг.): причины, основные события, итоги. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ И ССР (1920-1950 гг.). 3.1. Россия – участница мировых и локальных войн: 1. Русско-японская война (1904-1905 гг.); 2. Первая мировая</p>

	<p>война (1914-1918 гг.); 3. Гражданская война и иностранная военная интервенция (1918-1922 гг.); 4. Вторая мировая война (1939-1945 гг.) и Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Мир и СССР в состоянии «холодной войны».</p> <p>4. РОССИЯ В XX в. РЕФОРМЫ В РОССИИ НА ПРОТЯЖЕНИИ XX в.: причины, замыслы, ход и результаты.</p> <p>4.1. Реформы в России – СССР: 1. Россия на рубеже XIX – XX веков. Хозяйственная модернизация С.Ю.Витте и ее результаты. 2. Столыпинская аграрная реформа (1906-1911 гг.); 3. Новая экономическая политика (1921-1929 гг.); 4. Индустриализация и коллективизация в СССР. Первые пятилетки (1927-1940 гг.); 5. Попытки модернизации советской системы: либерализация общества и экономики в годы «хрущевской оттепели» (1953-1964 гг.); 6. Попытки модернизации советской системы: экономические реформы эпохи «развитого социализма» и их результаты (1965 г.)</p> <p>4.2. Попытки модернизации советской системы: от «совершенствования социализма» к смене модели общественного развития: перестройка (1985-1991 гг.).</p> <p>4.3. Посткоммунистическая Россия (1992-2008 гг.): «шоковая терапия», «приватизация». Основные тенденции экономической и политического развития России на рубеже XX-XXI вв.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - экзамен. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9 "История государственного управления в России".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Показать особенности возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата управления на разных этапах исторического процесса в России с характеристикой всех элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.9 «История государственного управления в России» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «История государственное управление в России» формирует у будущих бакалавров в области государственного управления и менеджмента целостного представления об исторических тенденциях возникновения, развития и эволюции государственных органов власти и управления и воздействия их на политические, экономические и идеологические сферы общественной деятельности; имеет важное нравственное и воспитательное значение в подготовке бакалавров наряду с курсами «История», «Философия».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы отечественной истории (с точки зрения конкретно-исторического анализа возникновения, развития и реформирования системы государственного управления в России); тенденции развития профессиональных и нравственных качеств личности государственных служащих; роль и значение управленческой деятельности исторических, государственных и политических деятелей. уметь: применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; теоретически обобщать исторический опыт управления государством; на конкретном историческом примере выявлять управленческий стиль и способы его реализации; давать объективную оценку деятельности знаменитых управленцев и реформаторов. владеть: навыками изучения и анализа исторических документов; навыками конкретно-исторического анализа и обобщения; навыками выражения своих мыслей и мнения; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Становление государственности и государственного управления в Древнерусском государстве (IX-XV вв.).</p>

	<p>1.1. Введение. Предмет, метод и задачи изучения курса «История государственного управления в России». Основные положения теории государства и государственного управления.</p> <p>1.2. Становление системы государственного управления в древнерусском государстве, система государственного управления в период феодальной раздробленности и нашествия монголо-татарского нашествия (IX – середина XV вв.).</p> <p>2. Становление государственного и регионального управления в России в период сословно-представительной монархии.</p> <p>2.1. Государственная система управления в период образования централизованного государства, установления и упрочения самодержавия (XV- XVII вв.).</p> <p>3. Государственное и региональное управление в Российской империи в эпоху абсолютизма (XVIII-XIX вв.).</p> <p>3.1. Административные реформы Петра I в первой четверти XVIII в. Формирование коллегиальной системы.</p> <p>3.2. Государственное и местное управление в России и середине и во второй половине XVIII в.</p> <p>3.3. Причины и результаты реформирования государственного и местного аппарата управления в XIX в.</p> <p>4. Изменения в системе государственного управления на протяжении XX в.</p> <p>4.1. Изменения в системе органов государственного управления в период социальных революций (буржуазно-демократические и социалистическая революции 1905-1907 гг., февраль 1917 г., октябрь 1917 г.).</p> <p>4.2. Создание советского государственного аппарата управления (1917-1918 гг.). Складывание советской системы управления и ее функционирование в 1920-1940-е гг. XX в. Административно-командная система управления.</p> <p>4.3. Особенности государственного управления в период Гражданской войны и иностранной военной интервенции (1918-1920 гг.) и Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).</p> <p>4.4. Попытки обновления государственного и регионального аппарата управления во второй половине 1940-х – 1970-е гг. XX в. (реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.; «косыгинская реформа» 1965 г., Конституция СССР 1977 г.).</p> <p>4.5. Реорганизация и модернизация управленческого аппарата в период перестройки (1985-1991 гг.). Становление системы государственной и местной системы управления в 1990-е гг.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - экзамен. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 "Конституционное право".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Конституционное право является овладение основными теоретическими знаниями и практическими навыками в области конституционного права; знание конституционно-правовых норм. Изучение дисциплины способствует формированию предметно-специализированных (профессиональных) компетенций и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знания и понимания фундаментальных ценностей российского конституционного строя, основных конституционно-правовых принципов и норм, направляющих содержание, развитие и применение всех отраслей российского права; • способности демонстрировать конституционное правосознание, отвечающее требованиям построения в России правового государства и гражданского общества; • навыков практического использования норм конституционного права при решении управленческих, политических и социальных задач в профессиональной и общественной деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.10 «Конституционное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Конституционное право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к управленческой деятельности. Выходные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Теория управления; Основы права</p> <p>Изучение дисциплины Конституционное право дополняет последующее освоение дисциплин: Административное право, Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Государственная и муниципальная служба</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> конституционное развитие России; понятие и предмет конституционного права, место российского конституционного права в системе права России; конституционные основы общественного и государственного строя; конституционный статус человека и гражданина: права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации и защиты; принципы гражданства, основания приобретения и прекращения гражданства, порядок решения вопросов о гражданстве; порядок формирования государственных органов в РФ, их систему и конституционно-правовой статус; избирательное право в РФ, порядок осуществления законодательного процесса в Федеральном Собрании и региональных парламентах; административно-территориальное деление в РФ; порядок принятия и изменения Конституции; практику Конституционного Суда РФ, конституционные законы,

	<p>конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ.</p> <p>уметь:</p> <p>логично и последовательно представлять освоенное знание: основные теоретические проблемы формирования и развития конституционного права как науки, характеристики государственного устройства, основные конституционные принципы взаимоотношений государства и личности, государства и общества, формирования и функционирования системы государственной власти, осуществления форм непосредственной демократии, развития федеративных отношений, функционирования конституционного судопроизводства;</p> <p>критически отслеживать и осмысливать развитие теории и практики российского конституционализма;</p> <p>работать с конституционным законодательством: ориентироваться в его системе, анализировать содержание нормативных актов, выделять те акты, которые соответствуют регулированию тех или иных общественных отношений; давать характеристику места и роли, полномочий того или иного органа государственной власти в системе органов государственной власти;</p> <p>анализировать основные конституционные механизмы взаимоотношения государства и общества, государства и личности, функционирования системы государственной власти в России, способы и методы осуществления государственной власти и основные проблемы реализации государственной власти;</p> <p>квалифицированно оценивать правомерность действий должностных лиц как субъектов конституционно-правовых отношений</p> <p>владеть:</p> <p>юридической терминологией в конституционном праве;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права, анализа основных способов его реализации, а также подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере конституционного законодательства;</p> <p>высокой конституционно-правовой культурой;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем, реализации конституционных норм;</p> <p>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятие и особенности Конституционного права</p> <p>1.1. Понятие и предмет конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России</p> <p>1.2. Конституционное развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г</p> <p>2. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>2.1. Конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>3. Основы правового статуса личности</p> <p>3.1. Основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ, конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита</p>

	<p>3.2. Гражданство в Российской Федерации.</p> <p>4. Конституционные характеристики Российской Федерации</p> <p>4.1. Форма правления, государственное устройство Российской Федерации, политический режим, содержание и правовое закрепление российского федерализма</p> <p>4.2. Административно-территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России</p> <p>5. Органы государственной власти Российской Федерации</p> <p>5.1. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации; референдум</p> <p>5.2. Президент Российской Федерации.</p> <p>5.3. Федеральное Собрание Российской Федерации</p> <p>5.4. Правительство Российской Федерации</p> <p>5.5. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации</p> <p>5.6. Конституционный Суд Российской Федерации</p> <p>5.7. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации</p> <p>5.8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>6. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>6.1. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции -беседы, лекции-дискуссии, решение практических задач,обсуждение конкретных ситуаций, коллоквиум. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по общей части курса, включая темы, изученные самостоятельно). Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся с ОВЗ при необходимости предоставляется

	<p>увеличивающие устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости обучающихся с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 "Линейная алгебра".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является подготовка выпускников к области профессиональной деятельности, получение обучающимися необходимых знаний в области математики.</p> <p>В соответствии с ФГОС ВО целями изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание у выпускников достаточно высокой математической культуры; – овладение основными знаниями по математике, необходимыми выпускникам в практической деятельности; – развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений; – ясное понимание математической составляющей в общей подготовке бакалавра по данному направлению.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.11 «Линейная алгебра» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Линейная алгебра» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, и не требует дополнительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и инструменты линейной алгебры, аналитической геометрии; иметь представление о месте и роли математики в системе научного знания; возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать типовые математические задачи; анализировать свойства изучаемого объекта или процесса с использованием математического аппарата; использовать математический язык и математическую символику в профессиональной области знания; содержательно интерпретировать результаты математических вычислений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения математических знаний и методов; работы с учебной и научной литературой.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы линейной алгебры <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Матрицы. 1.2. Определители 1.3. Системы линейных уравнений 2. Элементы векторной алгебры <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Векторы 3. Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Прямая на плоскости.

	3.2. Прямая и плоскость в пространстве
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 "Математический анализ".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Математический анализ» является подготовка выпускников к области профессиональной деятельности, получение обучающимися необходимых знаний в области математики.</p> <p>В соответствии с ФГОС ВО целями изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание у выпускников достаточно высокой математической культуры; – овладение основными знаниями по математике, необходимыми выпускникам в практической деятельности; – развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений; – ясное понимание математической составляющей в общей подготовке бакалавра по данному направлению.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.12 «Математический анализ» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Математический анализ» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, и не требует дополнительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и инструменты математического анализа; иметь представление о месте и роли математики в системе научного знания; возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать типовые математические задачи; анализировать свойства изучаемого объекта или процесса с использованием математического аппарата; использовать математический язык и математическую символику в профессиональной области знания; содержательно интерпретировать результаты математических вычислений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения математических знаний и методов; работы с учебной и научной литературой.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в математический анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Предел функции 1.2. Раскрытие неопределенностей при вычислении пределов функции 1.3. Непрерывность функции <p>2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Производная функции

	<p>2.2. Дифференцируемость функции. Производные и дифференциалы высшего порядка</p> <p>2.3. Исследование функции с помощью производной</p> <p>3. Интегральное исчисление функций одной переменной</p> <p>3.1. Неопределенный интеграл</p> <p>3.2. Методы интегрирования</p> <p>3.3. Определенный интеграл</p> <p>4. Дифференциальные уравнения</p> <p>4.1. Дифференциальные уравнения</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 "Основы государственного и муниципального управления".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью курса «Основы государственного и муниципального управления» является формирование целостного, системного представления об основах, принципах, формах организации современного управления на различных уровнях: федеральном, региональном и местном.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучить исторические, социально-экономические и правовые предпосылки формирования системы государственного и муниципального управления; <input type="checkbox"/> осветить основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления; <input type="checkbox"/> дать представление об основных проблемах развития государственного управления и местного самоуправления в современной России, а также рассмотреть зарубежный опыт реформирования и создания государственных и муниципальных институтов; <input type="checkbox"/> раскрыть взаимосвязи между элементами изученной системы и механизм управления как отдельными элементами, так и системой в целом.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.13 «Основы государственного и муниципального управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Курс «Основы государственного и муниципального управления» взаимодействует с другими дисциплинами, предусмотренными учебными планами подготовки специалистов в области менеджмента: правовыми науками, которые определяют юридические основания управленческой деятельности, рамки этой деятельности, права и ответственность должностных лиц, порядок отношений между ними (правоведение, трудовое право); экономическими науками, определяющими особенности, закономерности и тенденции развития экономических процессов (экономическая теория, теория организации, инанологи и налогообложение и т.д.); управленческими науками, определяющими принципы, направления и возможности регулирования различных социально-экономических и политических процессов (основы менеджмента, технологии государственного регулирования экономики, экономика городского хозяйства, и т.д.).</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике, написанию выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1, ПК-23</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность, функции, цели и задачи государственного и муниципального управления; базовые концепции государственного и муниципального управления; систему взаимодействия государственных органов власти и местных органов; основные критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением социально-экономическими процессами;

	<p>основные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление;</p> <p>уметь:</p> <p>формулировать проблемы государственного и муниципального управления и разрабатывать алгоритм их решения;</p> <p>формировать приоритетные направления государственной и муниципальной политики в отдельных сферах и отраслях;</p> <p>анализировать и применять современные зарубежные методики и технологии государственного и муниципального управления.</p> <p>владеть:</p> <p>теоретико - методологическими основами системы организации и практического осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации;</p> <p>навыками решения некоторых социально-экономических проблем в государственном и муниципальном управлении.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Характеристика системы государственного управления.</p> <p>1.1. Характеристика системы государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Система муниципального управления</p> <p>2.1. Местное самоуправление и местное управление: тенденции развития и взаимодействия</p> <p>2.2. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.</p> <p>3. Элементы системы государственного и муниципального управления</p> <p>3.1. Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Диалоговые лекции, семинары с элементами Эссе Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). в первом триместре в форме зачета. Также контрольной точкой следует считать курсовую работу.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14 "Основы менеджмента".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения курса является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений в области управления. Происходящие позитивные и негативные перемены во всех областях хозяйственной и духовной жизни народа самым тесным образом связаны с организацией системы управления в центре и на местах, с вопросами развития самоуправления, с подготовкой высококвалифицированных кадров для всех хозяйствующих субъектов. Овладев наукой управления, теории и организации деятельности фирм, правовыми и социально-экономическими основами новой российской государственности и механизмом их реализации, специалисты в области управления будут успешнее решать сложные задачи перехода к социально-ориентированной рыночной экономике, подъему культуры и уровня жизни народов России, становления гражданского общества и правового государства.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.14 «Основы менеджмента» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Поскольку область профессиональной деятельности бакалавров ГМУ включает экономические, финансовые и аналитические службы и организации различных отраслей и сфер, то необходимы знания об особенностях управленческой деятельности, в условиях которой работает организация (орган государственного или муниципального управления), практические навыки, связанные с изучением особенностей государственной службы.</p> <p>Дисциплина «Основы менеджмента» базируется на знаниях основ экономической теории, профессиональных компетенций в ГМУ.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-17, ПК-25</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сновополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления; функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций, оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.

	<p>владеть: авыками системного анализа, авыками командной работы, ехнологией принятия решений и оценки эффективности управленческой деятельности</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Введение 1.1. Введение в курс "Теория управления"</p> <p>2. Методологические аспекты в управлении 2.1. Методологические основы управления</p> <p>3. Технология управления 3.1. Управленческий труд и его специфика 3.2. Организационные структуры управления 3.3. Технология в системе управления</p> <p>4. Управление персоналом 4.1. Человеческая переменная в управлении</p> <p>5. Эффективность управления 5.1. Понятие и содержание эффективности</p> <p>6. Государственная служба: теория и организация 6.1. Методологические аспекты государственной службы</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Проблемная лекция, ситуационные задачи, деловая игра, семинар Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет - возможно проведение в форме тестов и по билетам

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 "Правоведение".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Правоведение» является прежде всего повышение общего уровня образованности студента, приобретение навыка использования правовой терминологии, усвоение отдельных правовых понятий, ознакомление с нормативной базой России по указанным отраслям, приобретение навыков применения норм права к конкретным жизненным ситуациям и т.д.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.15 «Правоведение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Основы права является дисциплиной, которая направлена на формирование у студентов правовых знаний. Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Философия и т.д. Изучение дисциплины Основы права дополняет последующее освоение дисциплин, которые требуют от студента навыков анализа использования нормативно-правовых актов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОК-7, ПК-20</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные правовые понятия, основы конституционного права РФ, общественного и государственном устройстве РФ; основные функции, задачи правоохранительных органов; основные положения и источники отраслей современного российского права.</p> <p>уметь: последовательно и доказательно (с выделением главного) излагать правовой материал; находить среди юридических актов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изучаемым отраслям права; пользоваться юридической терминологией; пользоваться кодексами и комментариями к ним при рассмотрении конкретных правовых ситуаций; подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.</p> <p>владеть: правовой информацией, необходимой для освоения дисциплин и осуществления будущей профессиональной деятельности навыками анализа основных нормативно-правовых актов, действующих в современной российской правовой системе. навыками использования изученных нормативно-правовых актов и полученных правовых знаний в целом для разрешения конкретных ситуаций.</p>

Содержание дисциплины

1. Основы теории государства и права.

1.1. Правовые основы государства и общества (государство и право; их роль в жизни общества; значение законности и правопорядка в жизни общества; правовое государство).

1.2. Понятие права и его система (понятие и признаки права; норма права; источники права; система российского права).

1.3. Основные правовые системы современности.

Международное право как особая система права.

1.4. Правовые отношения. Правонарушения и юридическая ответственность

2. Конституционное право.

2.1. Основы конституционного права РФ (Конституция РФ – основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в РФ).

3. Административное право.

3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

4. Гражданское право.

4.1. Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского правоотношения.

4.2. Субъекты и объекты гражданского права.

4.3. Общие положения о праве собственности.

4.4. Сделки и сроки в гражданском праве.

4.5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Отдельные виды обязательств

4.6. Наследственные правоотношения

5. Семейное право.

5.1. Брачно-семейные правоотношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей, детей. Ответственность по семейному праву.

6. Трудовое право.

6.1. Понятие трудового права. Трудовые отношения и трудовой договор.

6.2. Трудовая дисциплина, трудовой распорядок.

Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав.

7. Основы уголовного права.

7.1. Общая характеристика уголовного права (предмет и принципы уголовного права; субъекты уголовных правоотношений).

7.2. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.

8. Экологическое право.

8.1. Основы экологического права.

9. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.

9.1. Общие положения о защите государственной тайны и информации. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

10. Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности.

10.1. Правовые основы будущей профессиональной деятельности.

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, решение задач, казусов, case-study (обсуждение конкретных ситуаций, ситуационный анализ), творческие задания, групповые обсуждения, тестирование Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в соответствии с учебным планом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 "Принятие и исполнение государственных решений".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; • знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; • сформировать практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление»
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.16 «Принятие и исполнение государственных решений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Политология, Психология, Социология, Правоведение, Основы менеджмента, Современное государственное управление и государственная служба</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2, ПК-21</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации; методы принятия управленческих решений, применяемые в системе государственного и муниципального управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения государственных решений; анализировать коммуникационные процессы в процессе принятия и исполнения государственных решений; разрабатывать предложения по повышению эффективности государственных решений; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения государственных решений; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных решений; навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности. навыками работы с правовыми актами.

Содержание дисциплины	<p>1. Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений</p> <p>1.1. Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений</p> <p>2. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений</p> <p>2.1. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений</p> <p>3. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</p> <p>3.1. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Диалоговые лекции, семинары с использованием видеоматериалов (видео кейсы)</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17 "Психология управления".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью курса является формирование у обучающихся представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование психологической культуры управленческой деятельности; нахождение оптимальных путей достижения целей; понимание способов преодоления трудностей в межличностных отношениях; понимание психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.17 «Психология управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения дисциплин: «Психология», «Этика деловых отношений», «Культура речи и деловое общение», «Социология», «Социология управления», ориентированных на изучение человеческого фактора в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, объект, задачи и методы психологии управления; историю становления психологии управления как науки; основные школы науки управления; теории лидерства и руководства в современной психологии управления; психологические особенности управленческой деятельности руководителя; психологические аспекты принятия управленческого решения; специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.</p> <p>уметь: применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.</p> <p>владеть:</p>

	<p>методами организации взаимодействия и профессионального общения;</p> <p>методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;</p> <p>приемами ведения деловой беседы;</p> <p>методами принятия индивидуальных и коллективных решений;</p> <p>приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности;</p> <p>методами преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>методами оценки стиля управленческой деятельности</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Предмет и история психологии управления</p> <p>1.1. Предмет и история психологии управления</p> <p>1.2. Понятие управленческой деятельности</p> <p>1.3. Власть как регулятор управленческой деятельности: руководство и лидерство</p> <p>2. Психологические аспекты управленческого взаимодействия</p> <p>2.1. Психология личности руководителя и подчиненного</p> <p>2.2. Конфликт в управленческой деятельности</p> <p>3. Мотивация деятельности руководителя и подчиненного</p> <p>3.1. Мотивация деятельности руководителя и подчиненного</p> <p>4. Социально-психологический климат в организации</p> <p>4.1. Социально-психологический климат в организации</p> <p>5. Командообразование</p> <p>5.1. Командообразование</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на экзамене составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 "Социология".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование знаний и умений, компетенций связанных с общественной проблематикой. Формирование понимания современного общества, социальных процессов, происходящих в обществе. Выработка способности к анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, их прогнозировании.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.18 «Социология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Социология является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов в сфере управления. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего Философия, История. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Статистика, История экономики, Психология. Изучение дисциплины Социология дополняет последующее освоение дисциплин: Социально-экономическая статистика, Макроэкономика, Демография, Менеджмент, Экономика труда.
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОК-2
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; этапы развития организаций и трудовых коллективов; методологию и методiku проведения социологических исследований; формы и методы применения методов прикладной социологии в трудовом коллективе; методы анализа социологической информации. уметь: определять методы социологии, применяемые в анализе и формировании организации; определять причины текущего состояния организации, анализировать взаимоотношения социальных групп в организации. владеть: владеть социологической терминологией; приемами сбора и обработки социальной информации; методологией анализа социальных проблем и процессов; методикой проведения социологических исследований.
Содержание дисциплины	1. Введение 1.1. Методология социологии. 1.2. История социологии. 2. Основные социальные процессы и явления. 2.1. Социальная структура. 2.2. Личность и общество, культура 3. Эмпирическая социология 3.1. Эмпирическая социология
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде теста или письменного опроса (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19 "Статистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями преподавания дисциплины «Статистика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами навыками организации и проведения статистических исследований; - познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа; - ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов, происходящих на уровне экономики страны как единого народнохозяйственного комплекса, так и на уровне отдельных институциональных единиц. <p>Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего изучения не только статистических, но и практически всех других экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа.</p> <p>Поставленная цель обусловила решение следующего круга задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение студентами навыков в расчете и применении основных статистических показателей для конкретных экономических ситуаций на предприятии, на региональном или государственном уровне; – выработка у студентов экономического мышления и умения правильно интерпретировать полученные результаты расчетов; – формирование у студентов умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания на практике.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.19 «Статистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата. Статистика является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к расчетно-экономической и аналитической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения математических дисциплин, прежде всего при изучении дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика», «Математический анализ».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Экономика организаций».</p> <p>Изучение дисциплины «Статистика» дополняет последующее освоение дисциплин: «Тарифная политика и ценообразование», «Программно-целевое планирование на муниципальном уровне».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-5, ПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологию статистики; основные правила расчета обобщающих статистических показателей; различные методики проведения анализа социально-экономических показателей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать статистическое наблюдение и обработку первичных статистических данных; исчислять важнейшие показатели, характеризующие различные стороны социально-экономического развития;

	<p>применять основные правила расчета обобщающих статистических показателей;</p> <p>использовать различные методы статистического анализа;</p> <p>интерпретировать полученные результаты и анализировать сложившиеся тенденции в развитии социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>формулировать выводы, необходимые для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формулировки выводов, необходимых для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности;</p> <p>навыками работы со статистическими данными;</p> <p>важнейшими методами статистического анализа;</p> <p>опытом по практическому применению теоретических знаний: проводить статистическое наблюдение, обеспечивать обработку полученной информации, рассчитывать основные показатели, анализировать полученные результаты и представлять информацию для дальнейших исследований прикладных экономических наук.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общая теория статистики</p> <p>1.1. Статистика как наука</p> <p>1.2. Абсолютные и относительные величины</p> <p>1.3. Статистическое наблюдение</p> <p>1.4. Статистическая сводка и группировка</p> <p>1.5. Средние величины</p> <p>1.6. Статистическое изучение вариации</p> <p>1.7. Выборочное наблюдение</p> <p>1.8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений</p> <p>1.9. Экономические индексы</p> <p>1.10. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, написание конспектов, решение задач, проведение устных и письменных опросов по теоретической части курса, проведение контрольных работ по практической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 5%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 "Теория вероятностей и математическая статистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Практически все сферы деятельности человека, включая бизнес, экономику, социологию, используют статистические методы для принятия решений. Цель изучения данной дисциплины для студентов, указанного направления/профиля, определяется больше требованием овладения практического применения статистических методов, чем изучение его в строго формализованном виде на основе теории мер. Поэтому данный курс включает в себя изложение основополагающих разделов математической статистики и теории вероятностей, которые формируют у студентов определенное вероятностное мышление, дают навыки применения статистических методов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.20 «Теория вероятностей и математическая статистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина непосредственно связана с дисциплинами Линейная алгебра, Математический анализ и Информационные технологии, опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Основные формулы для определения вероятности события; Основные законы распределения; Способы представления результатов наблюдений; Основные проблемы, при решении которых возникает необходимость использования статистических методов и методов теории вероятностей; Основные задачи теории вероятностей и математической статистики. уметь: Формализовать задачу теории вероятностей и математической статистики и описать ее с помощью известных статистических моделей; Провести расчеты, получить количественные результаты; Проанализировать полученные результаты и сделать выводы по поставленной задаче. владеть: Аналитическими и графическими методами решения задач теории вероятностей и математической статистики; Методами описательной статистики; Методами статистических выводов; Методами определения вероятностей с использованием основных законов и распределений.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в теорию вероятностей 1.1. Понятие вероятности случайных событий. Классическое, статистическое определения вероятностей. Аксиоматическое построение теории вероятностей. 1.2. Правила сложения и умножения. Условная вероятность. Последовательность испытаний. Правило Байеса.</p>

	<p>1.3. Схема повторных независимых испытаний. Формула Бернулли.</p> <p>1.4. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.</p> <p>2. Распределения дискретных и непрерывных случайных величин</p> <p>2.1. Определение случайных величин. Функция распределения. Понятия о теоретических моментах.</p> <p>2.2. Распределения дискретных случайных величин (равномерное на отрезке, гипергеометрическое, биномиальное, распределение Пуассона).</p> <p>2.3. Плотность распределения. Распределения непрерывных случайных величин. Нормальный закон распределения. Аппроксимация биномиального закона нормальным.</p> <p>2.4. Предельные теоремы теории вероятностей. Практическое применение закона больших чисел. Центральная предельная теорема (формулировка и интерпретация)</p> <p>3. Основные числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин</p> <p>3.1. Математическое ожидание, дисперсия и среднее квадратическое отклонение.</p> <p>4. Случайные векторы (системы нескольких случайных величин)</p> <p>4.1. Закон распределения вероятностей дискретной двумерной случайной величины. Функция распределения и плотность распределения двумерной случайной величины, их свойства.</p> <p>4.2. Вероятность попадания случайной точки в произвольную область. Отыскание плотностей вероятности составляющих двумерной случайной величины. Равномерное распределение на плоскости.</p> <p>5. Выборочные испытания и анализ данных</p> <p>5.1. Точечное и интервальное оценивание параметров распределения по результатам наблюдений. Метод малой выборки.</p> <p>5.2. Проверка гипотез. Два типа ошибок. Критическая область. Критерии проверки гипотез. Мощность критериев.</p> <p>5.3. Параметрические методы проверки гипотез. Метод малой выборки. Непараметрические методы проверки гипотез</p> <p>6. Корреляционно-регрессионный анализ</p> <p>6.1. Понятие стохастической связи между переменными. Корреляционный момент (ковариация). Выборочный коэффициент корреляции. Ранговый коэффициент корреляции. Значимость и надежность коэффициента корреляций</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, разбор и написание типовых контрольных работ, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполнения контрольных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21 "Управление организациями".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Управление организациями» является формирование знаний об основных закономерностях формирования, развития, построения, формирование команды, а также подходов и методов управления организациями различных форм собственности и организационно-правовых форм.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.21 «Управление организациями» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Основ менеджмента Изучение дисциплины Теория организации дополняет последующее освоение дисциплин: Теория организации, Оценка инвестиционных проектов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2, ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия, характеризующие деятельность организаций; основные типы организационных структур; сущность и содержание организационной культуры; основные методы управления организациями</p> <p>уметь: проектировать организации различных типов; формировать систему организационных отношений.</p> <p>владеть: владеть навыками анализа социально-экономических систем; владеть навыками разработки плана развития организации на среднесрочную перспективу; владеть навыками организации работы в группе;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Тема 1. Введение и целевые установки курса 2. Организация как социальная система 2.1. 1. Понятие и виды систем. 2. Социальные системы. Особенности социально-экономических систем 3. Виды связей в социально-экономических системах. 4. Понятие организаций их классификация. Виды организационных отношений. 3. Основные подходы и методы управления организациями 3.1. Основные подходы и методы управления организациями 4. Жизненный цикл организации 4.1. 1. Понятие жизненного цикла организаций. Виды жизненного цикла. 5. Особенности управления государственными и муниципальными организациями 5.1. Особенности управления государственными и муниципальными организациями 6. Новые типы организаций 6.1. 1. Возможность применения новых типов структур в экономике России. 2. Предпринимательские организации.</p>

	<p>3. Теория "Z" – теория построения организаций. 4. Принципы партисипативного управления, партисипативные организации. 5. Финансово-промышленные группы и холдинги в России.</p> <p>7. Методы анализа организаций 7.1. 1. Цели анализа организаций. 2. Анализ организационной структуры управления. Определение элементов организационных структур. 3. Анализ возможностей управления разнообразными видами бизнеса и деятельности. 4. Оценка вариантов группового управления. Выбор схемы анализа деятельности в организации. 5. Разработка сценарных прогнозов деятельности для анализа будущего организации.</p> <p>8. Проектирование организаций 8.1. Особенности социотехнического проектирования. Понятие проекта организации. Проектирование и культура.</p> <p>9. Организационные аспекты эффективности 9.1. 1. Понятие организационного эффекта. Оценка преимуществ новой оргструктуры. 2. Оценка эффективности деятельности организации. 3. Эффективность деятельности по созданию условий, обеспечивающих достижение фиксированных показателей преобразований</p> <p>10. Управление организационной культурой 10.1. 1. Понятие и сущность организационной культуры. 2. Элементы организационной культуры.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно, в 3 триместре 2 курса

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 "Управление персоналом".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является получение знаний и умений об основах формирования и организации системы управления персоналом, технологиях управления персоналом и его развитии, оценке эффективности системы управления персоналом, а также обретение теоретической и методической подготовки по организации системы управления персоналом в государственном и муниципальном управлении</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.22 «Управление персоналом» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы менеджмента", "Статистика", "Управление организациями", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Деловой этикет и культура речи", "Основы делопроизводства", "Административное право", "Теория организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба", "Управление проектами"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала); технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основы оценки результатов деятельности персонала организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления человеческими ресурсами; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

	<p>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</p> <p>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <p>использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала;</p> <p>разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.</p> <p>владеть:</p> <p>методами реализации основных управленческих функций в сфере управления человеческими ресурсами;</p> <p>методами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p>современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p> <p>современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основы управления персоналом</p> <p>1.1. Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления</p> <p>2. Организация работы с персоналом.</p> <p>2.1. Организация работы с персоналом.</p> <p>3. Концепции управления персоналом.</p> <p>3.1. Концепции управления персоналом.</p> <p>4. Стратегическое управление персоналом организации.</p> <p>4.1. Стратегическое управление персоналом организации.</p> <p>5. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации.</p> <p>5.1. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации.</p> <p>6. Оценка результатов деятельности персонала организации.</p> <p>6.1. Оценка результатов деятельности персонала организации.</p> <p>7. Управление поведением персонала организации.</p> <p>7.1. Управление поведением персонала организации.</p> <p>8. Маркетинг персонала.</p> <p>8.1. Маркетинг персонала.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных,	В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы: лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии; проведение практических занятий;

<p>программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>домашние задания; опрос; написание рефератов, эссе; выполнение кейсовых заданий; тестирование; консультации преподавателя; самостоятельная работа студентов (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних работ и индивидуальных типовых расчетов, подготовка к опросу, тестированию). Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 10%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (включая темы, изученные самостоятельно) в триместре 3.3. Максимальный балл за ответ на экзамене составляет 100 баллов. Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании письменного ответа, либо за счет учета баллов текущего контроля (до 100 баллов) при условии, что студентом были выполнены все задания учебного курса.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 "Философия".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов последовательного и непротиворечивого научного мировоззрения, целостного представления, адекватно выражающего место человека в современном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли; - раскрытие интеллектуально-мыслительного и творческого потенциала студента, способствующего духовному освоению действительности, осознанности в выборе смысложизненных ценностей будущего бакалавра; - формирование философского типа мышления; - освоение таких особенностей философского мышления, как рефлексивность, целостность, критичность, самостоятельность. - освоение базисных принципов человеческой жизнедеятельности современного общества – толерантности, гражданской активности – на основе которых возможно построение сознательной индивидуальной стратегии будущего бакалавра; - актуализация и развитие индивидуального творческого потенциала студента, через приобщение к духовному опыту человечества; - овладение категориальными основами наиболее актуальных философских проблем. - овладение философским инструментарием освоения действительности; - формирование способности и умения выделять наиболее существенное из бесконечного многообразия окружающих явлений; - получение навыков применения философского категориального аппарата к конкретным социальным и жизненно-важным ситуациям.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.23 «Философия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Изучение дисциплины "Философия" помогает осваивать дисциплины "Экономическая теория", "История", "История государственного управления". Усвоение философских категорий, законов диалектики, принципов познания формирует целостное представление об особенностях, структуре познавательной и научной деятельности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-7, ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Структуру предметной области философии, Основные разделы философского знания. Основные этапы исторического развития философского знания. Тематику и проблематику основных достижений философии в персонифицированных формах (философские школы, философские направления, философы). Философский инструментарий (категории, принципы, законы, концепции).

	<p>Условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы и культуры.</p> <p>Характер философии и ее место в системе гуманитарного знания; особенности философского мировоззрения.</p> <p>Знать роль философии в решении современных социальных, политических и этических проблем. Специфику научной, философской и религиозной картин мира.</p> <p>Сущность человека и общества, смысл соотношения материального и идеального; эволюцию отношений человека и природы и причины возникших в современную эпоху технического развития противоречий;</p> <p>уметь:</p> <p>Работать с научной и учебной литературой;</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать информацию;</p> <p>Аргументировано и логически непротиворечиво выстраивать устный и письменный ответ;</p> <p>Уметь определять межпредметные связи курса с теоретической частью специальных дисциплин и с гуманитарными дисциплинами;</p> <p>владеть:</p> <p>Навыками философского мышления.</p> <p>Получить дополнительный стимул к развитию интеллигентной личности: способности к аналитическому мышлению, стремление к расширению своей эрудиции, способность понять и объективно оценить достижения культуры.</p> <p>Демонстрировать способность и готовность к дальнейшему самообразованию.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Философия как мировоззренческая система.</p> <p>1.1. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.</p> <p>1.2. Предмет и функции философии. Место и роль философии в обществе.</p> <p>1.3. Основные этапы развития философии.</p> <p>2. Онтология и гносеология.</p> <p>2.1. Философская концепция мира и её основная проблематика.</p> <p>2.2. Материальное единство мира. Движение, пространство, время.</p> <p>2.3. Диалектика и её альтернативы.</p> <p>2.4. Теория познания. Методы и формы научного познания.</p> <p>2.5. Научное познание.</p> <p>2.6. Проблема сознания в философии.</p> <p>3. Социальная философия и философская антропология.</p> <p>3.1. Социальная философия как наука – её генезис, предмет, функции.</p> <p>3.2. Общество как саморазвивающаяся система. Факторы развития общества.</p> <p>3.3. Философия истории: концептуальные модели.</p> <p>3.4. Духовная подсистема общества. Человек и деятельность.</p> <p>3.5. Взаимодействие природы и общества.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных	Используемые образовательные технологии

<p>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, круглый стол, мини-конференции, деловая игра, выполнение творческих заданий. Решение философских задач (а потом – объяснение их решения на занятиях для всей группы); разработка и составление различных схем, кейсов (с последующим применением их на семинарах). Дискуссия—всестороннее обсуждение спорного вопроса на семинаре.</p> <p>Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.</p> <p>Методика «Займи позицию». Использование методики «займи позицию» позволяет выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса.</p> <p>Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками. Семинарское занятие по курсу философии по теме «Сознание» Студентам были предложены выдержки из текстов философов, представляющих различные историко-философские традиции. После получения задания участники объединяются в небольшие группы (не больше 6 человек) для работы над материалом статьи, которая предварительно разбивается на части. Каждый член группы читает свою 1/6 часть материала, становясь экспертом в понимании и оценке ее содержания, и готовясь преподавать это содержание другим.</p> <p>Что такое сознание с точки зрения автора текста? С какими иными реалиями автор связывает анализ сознания? К какой философской традиции принадлежит данный отрывок? Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40 %.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена. Обучающийся может набрать до 100 баллов по итогам текущей аттестации.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24 "Финансовый учёт".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Финансовый учет является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.24 «Финансовый учёт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Экономическая теория», • «Правоведение» <p>Знания, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении других дисциплин, таких как Государственные и муниципальные финансы, при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; общепринятые принципы бухгалтерского финансового учета; первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией бухгалтерского учета; методикой ведения бухгалтерского учета деятельности предприятия, его подразделений; навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения деятельности предприятия.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Финансовый учет, его предмет и метод. Учет денежных средств и расчетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Сущность бухгалтерского финансового учета, его предмет и метод, нормативное регулирование. 1.2. Учет денежных средств и расчетов. 1.3. Учет расчетов по оплате труда <p>2. Учет материалов, внеоборотных активов, финансовых вложений</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Учет материалов 2.2. Учет долгосрочных инвестиций 2.3. Учет основных средств. 2.4. Учет нематериальных активов.

	<p>2.5. Учет финансовых вложений.</p> <p>3. Учет доходов, расходов, финансовых результатов, капитала, представление в отчетности</p> <p>3.1. Учет затрат на производство.</p> <p>3.2. Учет готовой продукции, товаров.</p> <p>3.3. Учет доходов, расходов, финансовых результатов.</p> <p>3.4. Учет собственного капитала.</p> <p>3.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, семинары – пресс-конференции, практические занятия с применением группового метода решения творческих задач, написание докладов. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен - в 1 триместре 2 курса

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25 "Экономическая теория".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся экономического образа мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мировом хозяйстве, развитие потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.25 «Экономическая теория» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Экономическая теория" относится к базовой части Б1.Дисциплины (модули).Данную учебную дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: экономика организации, математика, производственный менеджмент, статистика и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в экономическую теорию.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Этапы развития экономической теории. Предмет и метод современной экономической теории. 1.2. Общественное производство. Экономическая организация производства. 1.3. Экономические системы. 1.4. Категории товарного хозяйства.

	<p>2. Поведение потребителя и производителя в условиях рынка. 2.1. Рынок. Спрос и предложение на нем, и его основные параметры. 2.2. Равновесие на микрорынках. 2.3. Теория поведения потребителей. 2.4. Продуктивность производства. Оптимизация производства. 2.5. Стоимость производства.</p> <p>3. Рыночные структуры в экономике. 3.1. Рынок совершенной конкуренции. 3.2. Монополия. 3.3. Олигополия. 3.4. Монополистическая конкуренция. 3.5. Рынок факторов производства.</p> <p>4. Макроэкономическое равновесие. 4.1. Введение в макроэкономику. 4.2. Равновесие на рынке товаров и услуг. 4.3. Финансовый рынок. 4.4. Одновременное равновесие на товарном и денежном рынках. IS – LM модель. 4.5. Рынок факторов производства. 4.6. Неоклассическая и кейнсианская модели общего экономического равновесия.</p> <p>5. Экономическая политика государства. 5.1. Теория экономических циклов. 5.2. Теория инфляции. 5.3. Экономический рост. 5.4. Государство и экономика. 5.5. Стабилизационная политика государства.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - зачет и экзамен. Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования или устного ответа по билету.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.26 "Физическая культура и спорт".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.26 «Физическая культура и спорт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Физическая культура и спорт" относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на <ul style="list-style-type: none"> повышение производительности труда. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды <p>владеть:</p>

	<p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы знаний о физической культуре. 1.1. Основы знаний о физической культуре.</p> <p>2. Легкая атлетика. 2.1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками. 2.2. Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления.</p> <p>3. Методика составления занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. 3.1. Методика корригирующей гимнастики для глаз</p> <p>4. Теоретический раздел 4.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений 4.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. (Тема лекции излагается с учетом особенностей избранного вида спорта или системы физических упражнений, с учетом условий занятий в каждом вузе). 4.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) 4.4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий 4.5. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста</p> <p>5. Коррекция осанки и телосложения. 5.1. методы оценки осанки и телосложения. 5.2. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>6. Методы самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. 6.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Обсуждение рефератов; Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах; Самостоятельная работа обучающихся; Консультации преподавателей. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 "Демография".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Демография» является изучение обучающимися основных демографических процессов в обществе и применение в управленческой деятельности теоретических и практических навыков в различных сферах общественной жизни, что является важным аспектом системы высшего образования.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Демография» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение курса «Демография» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин, а именно: экономическая теория, статистика, управление человеческими ресурсами, макроэкономика, методы принятия управленческих решений.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-6, ПК-12
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> основные теоретические представления о демографических процессах в обществе методику анализа демографических процессов. Разработку научно-обоснованных социально-демографических прогнозов. уметь: <ul style="list-style-type: none"> проводить демографические расчеты и интерпретировать полученные результаты. владеть: <ul style="list-style-type: none"> полученными знаниями и навыком проведения анализа и расчетов основных демографических показателей
Содержание дисциплины	1. Введение 1.1. Методология демографии как науки 2. Основной раздел 2.1. Основные показатели и категории демографии 3. Воспроизводство населения 3.1. Воспроизводство населения как важнейший фактор развития общества. 4. Прогнозирование и политика в демографии 4.1. Прогнозирование в демографии и демографическая политика
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Выступление студентов, дискуссии на семинарских занятиях, использование проектора. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Допуск к зачету – освоение учебной программы. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.2 "Государственные и муниципальные финансы".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование теоретических знаний об общих закономерностях, структуре и принципах организации финансовой системы государства, особенностях бюджетной системы РФ, а также навыков практической работы планирования, прогнозирования и управления процессами финансирования. Для достижения этих целей в процессе изучения курса обучающиеся должны получить представление об общих закономерностях, структуре и принципах организации финансовой системы РФ, особенностях бюджетной системы РФ; основных целях, направлениях и методах реализации государственной финансовой и бюджетной политики.</p> <p>Кроме того, необходимо усвоить методы и приемы, применяемые для планирования, прогнозирования и управления процессами финансирования; ознакомиться с основными законодательными актами и другими нормативно-правовыми источниками, регулируемыми финансовыми отношениями.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Государственные и муниципальные финансы» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина позволяет сформировать знания в области организации финансовой и бюджетной системы РФ, составе и структуре доходов и расходов бюджетов различных уровней, функций и задач органов управления государственными финансами и подготовить к дальнейшей профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения статистики, систем государственного управления, государственной и муниципальной службы. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: налоги и налогообложение, бухгалтерский учет и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-5, ПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> знать: основные теории и направления развития экономической мысли; знать: формы бюджетной отчетности, методы формирования и распределения финансовых ресурсов государства; знать: методы, применяемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь: ориентироваться в системе экономических знаний, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; уметь: применять различные способы распределения финансовых ресурсов государства, государственных предприятий; уметь: применять методы управления и принятия управленческих решений на практике. <p>владеть:</p>

	<p>владеть: навыками работы с экономическими теориями и моделями;</p> <p>владеть: навыками распределения финансовых ресурсов государства на всех уровнях бюджетной системы и государственных предприятиях;</p> <p>владеть: навыками бюджетирования и управления структурой государственных (муниципальных) активов.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Сущность финансов. Финансовая система государства</p> <p>1.1. Финансы, как экономическая категория</p> <p>1.2. Финансовый рынок</p> <p>1.3. Финансовая политика</p> <p>1.4. Финансовое планирование</p> <p>1.5. Управление финансами</p> <p>1.6. Финансовый контроль</p> <p>2. Государственные и муниципальные финансы.</p> <p>2.1. Государственный бюджет</p> <p>2.2. Муниципальные финансы</p> <p>2.3. Государственный и муниципальный кредит</p> <p>2.4. Внебюджетные фонды РФ</p> <p>3. Финансы корпораций и личные финансы, как часть финансовой системы государства</p> <p>3.1. Финансы корпораций</p> <p>3.2. Личные финансы</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, презентация материала. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Проводится в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.3 "Гражданское право".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Сформировать у будущих бакалавров устойчивые знания в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений,</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику основным институтам гражданского права, - изучение практики применения отдельных норм гражданского законодательства.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Гражданское право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Гражданское право является основной дисциплиной, которая дает представление об имущественных и личных неимущественных отношениях, раскрывает основную характеристику институтов гражданского права, по сути составляет основную базу правового оформления предпринимательской деятельности, закрепляя главные принципы цивилизованного общества. Будущий бакалавр получает практические навыки в применении правовых норм. Для реализации профессиональной деятельности необходимы знания международных актов и действующего законодательства Российской Федерации. Для изучения дисциплины «Гражданское право» необходимы общие знания о праве, полученные на базе среднего образования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины "основы права". Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, административное право, конституционное право и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Сущность основных теоретических понятий науки гражданского права; основные проблемы гражданского права, существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; тенденции развития и изменения гражданского права и законодательства</p> <p>уметь:</p> <p>Ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии, связанные с изменением норм права; пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики</p> <p>владеть:</p> <p>Формировать ответы на поставленные вопросы и, таким образом, последовательно и связно излагать свои соображения по конкретному делу с использованием юридической лексики, обосновывая своё решение ссылкой на соответствующие нормы; вырабатывать предложения и рекомендации по</p>

	совершенствованию действующего законодательства и практики его применения; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.
Содержание дисциплины	1. Гражданское право в системе права России <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Гражданское право в системе права России 1.2. Гражданское правоотношение 1.3. Субъекты гражданских правоотношений 1.4. Объекты гражданских правоотношений 1.5. Сделки 1.6. Право собственности и иные вещные права 1.7. Гражданско-правовое обязательство 1.8. Гражданско-правовая ответственность 1.9. Гражданско-правовой договор 1.10. Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование 1.11. Обязательства по производству работ 1.12. Обязательства по оказанию услуг
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, видеокейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%..</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль проводится в виде экзамена, устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p>

	<p>По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР. При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 "Иностранный язык в профессиональной сфере".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны осуществить систематизацию и корректировку знаний, полученных в средней школе и на первом году обучения в вузе, изучить лексико-грамматические конструкции для общения в наиболее распространенных ситуациях, усовершенствовать фонетические навыки, сформировать навыки работы со специальной литературой. Обучающиеся должны уметь читать литературу по специальности со словарем с целью поиска информации, переводить тексты по специальности со словарем; иметь представление о культуре и традициях стран изучаемого языка.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная учебная программа охватывает второй год освоения дисциплины. Курс профессионального английского языка на первом этапе организуется на основе следующих общих принципов: - осуществляется закрепление и комплексное развитие умений и навыков аудирования, говорения, чтения и письма в общении на профессиональные темы; - дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы обучающихся. Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания. Изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности, наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне. принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений,; правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада уметь: понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения с использованием словаря с полным</p>

	<p>точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал;</p> <p>участвовать в простом диалоге, задавать простые вопросы и отвечать, реагировать на простые утверждения, касающиеся знакомых тем;</p> <p>понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная;</p> <p>У 5:переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный;</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде</p> <p>самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;</p> <p>основать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения,;</p> <p>применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада</p> <p>владеть:</p> <p>различные навыки речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений;</p> <p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</p> <p>правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>1.1. The American federal system of government: (local, state and national) What is Congress? The National Executive Branch. The National Judicial Branch. The System of Checks and Balances/</p> <p>1.2. State Government in the USA. State Constitutions. The State Legislative Branch. The State Executive Branch.</p> <p>2. иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>2.1. Local Governments in the USA. What are Local Governments? Counties. Municipalities. New England towns. Townships. Special districts.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>Практические занятия, практические занятия-дискуссии, ролевая и деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета и экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 "Исследование социально-экономических и политических процессов".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Курс «Исследование социально-экономических и политических процессов» предназначен для формирования у обучающихся необходимого объема знаний и представлений о сущности и особенностях социально-экономических и политических процессов, методах и способах их анализа.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Исследование социально-экономических и политических процессов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина рассчитана на обучающихся четвертого курса, которые имеют подготовку по дисциплинам: демография, региональная экономика, основы государственного и муниципального управления, основы аналитических технологий государственного и муниципального управления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-23, ПК-27</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: место и роль данной дисциплины в системе наук об управлении сложными социально-экономическими и политическими системами; сущность и специфические особенности, типы и виды социально-экономических и политических процессов; основные теоретические концепции в области исследования социально-экономических и политических процессов. уметь: анализировать социально-экономические и политические процессы, их движущие силы и возможности регулирования; применять общенаучные и конкретно-предметные методы исследования, модели системного анализа, методологию социологических исследований; разрабатывать программу и инструментарий исследования, интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений. владеть: инструментами исследования социально-экономических и политических процессов и явлений; навыками исследования и оценки социально-экономических и политических процессов; навыками выделения наиболее значимых результатов проведенного исследования с позиции их важности для разработки управленческих решений и воздействий на объект исследования.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Исследование социально экономических и политических процессов как учебная дисциплина 1.1. Введение в дисциплину «Исследование социально-экономических и политических процессов»: цели и задачи курса, объект и предмет дисциплины. 1.2. Логика и методология научных исследований 2. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение.</p>

	<p>2.1. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение.</p> <p>3. Моделирование в экономике.</p> <p>3.1. Моделирование в экономике.</p> <p>3.2. Уровень и качество жизни населения как управляемый социально-экономический процесс.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.6 "Маркетинг территорий".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины Маркетинг территорий является формирование у обучающихся системы знаний в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач и современного представления о возможностях развития территориальных образований различных типов на основе маркетингового подхода.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Маркетинг территорий» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина нацелена на формирование у обучающихся целостного представления о природе, структуре, механизмах региональных трансформаций в обществе. В процессе изучения курса, а именно при решении задач, анализе конкретных ситуаций, обучающиеся должны, опираясь на знания изученных ранее дисциплин: Основы менеджмента, Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления, Основы государственного и муниципального управления, учиться разрабатывать и принимать решения в условиях нестандартных ситуаций, которые могут не соответствовать классическим алгоритмам принятия решений. Освоение данного курса необходимо для изучения дисциплин: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Связи с общественностью в органах власти, Прогнозирование и планирование и станет важным этапом формирования рационального управленческого мышления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-21, ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции; субъекты территориального маркетинга; элементы комплекса маркетинга территорий; маркетинговую среду территории; виды, источники и методы получения маркетинговой информации; особенности поведения потребителей ресурсов и общественных благ территории. основные подходы и концепции территориального маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления на мезоуровне в РФ и в системе мирового хозяйства; уметь: оценивать территориальные стратегии с точки зрения достижения конкурентных региональных преимуществ, их обусловленности экономическими и социальными механизмами; сегментировать территориальные рынки, осуществлять позиционирование и дифференциацию территорий; составлять анкеты и проводить маркетинговые исследования; разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии в разрезе объектов территориального маркетинга; использовать маркетинговый инструментарий в сфере маркетинга территорий.</p>

	<p>владеть:</p> <p>методами анализа массовых многосубъектных трансформационных процессов, грамотной аргументацией своей позиции;</p> <p>приемами и методами проведения маркетинговых исследований;</p> <p>основными методами формирования конкурентных преимуществ территории.</p>
Содержание дисциплины	<p>1.</p> <p>1.1. Сущность, особенности и виды маркетинга территорий.</p> <p>1.2. Инструменты маркетинга территорий</p> <p>1.3. Элементы комплекса маркетинга территорий</p> <p>1.4. Маркетинг города</p> <p>1.5. Маркетинг региона</p> <p>1.6. Маркетинг страны</p> <p>1.7. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий</p> <p>1.8. Организация и планирование маркетинговой деятельности на территории</p> <p>1.9. Маркетинг для государственных и муниципальных организаций</p> <p>1.10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Студенты могут воспользоваться кратким изложением лекционного материала по курсу в электронном виде, методическими указаниями, контрольными вопросами, кейсами в электронном варианте. Для освоения дисциплины применены:</p> <p>компьютерное оборудование;</p> <p>мультимедийное оборудование;</p> <p>тесты по темам в электронном изложении;</p> <p>пакет прикладных обучающих программ;</p> <p>видео- и аудиовизуальные средства обучения</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.7 "Налоги и налогообложение".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является изучить действующую систему налогов и сборов РФ; сформировать систему грамотного налогового мышления в условиях постоянно изменяющегося налогового законодательства; освоить механизм исчисления и уплаты действующих налогов и сборов; привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Налоги и налогообложение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» "Налоги и налогообложение" является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин административное право, муниципальное право, основы государственного и муниципального управления. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины Основы местного самоуправления, и последующее изучение дисциплины государственные и муниципальные финансы.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-5, ПК-3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> знать: основные теории и направления развития экономической мысли; основы анализа, учета и финансов, необходимые для решения экономических и финансовых задач, достижения поставленных целей; содержание методов управления имуществом и принятия решений по налогообложению; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь: ориентироваться в системе экономических знаний, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы анализа и прогнозирования для решения экономических задач, обоснования выбора режима налогообложения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки налоговых рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть: навыками работы с экономическими теориями и моделями методикой построения, анализа и применения стандартных моделей для обоснования целесообразности распределения ресурсов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, их налогообложению.
Содержание дисциплины	1. Экономическая сущность налогообложения.

	<p>1.1. Теоретические основы налогообложения. 1.2. Налоговая система.</p> <p>2. Налогообложение доходов 2.1. Налог на доходы физических лиц (гл.23 НК РФ) 2.2. Налог на прибыль организаций (гл.25 НК РФ)</p> <p>3. Косвенное налогообложение. 3.1. Налог на добавленную стоимость (гл.21 НК РФ). 3.2. Акцизы (гл.22 НК РФ) 3.3. Госпошлина (гл.25.3 НК РФ)</p> <p>4. Налогообложение при пользовании природными ресурсами. 4.1. НДС (гл.26 НК РФ). 4.2. Водный налог (гл.25.2 НК РФ) 4.3. Сборы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами (гл.25.1 НК РФ) 4.4. Земельный налог (гл.31 НК РФ).</p> <p>5. Налогообложение имущества. 5.1. Налог на имущество организаций (гл.30 НК РФ). 5.2. Налог на имущество физических лиц (гл.32 НК РФ). 5.3. Транспортный налог (гл.28 НК РФ)</p> <p>6. Специальные налоговые режимы. 6.1. Единый сельскохозяйственный налог (гл.26.1 НК РФ) 6.2. Единый налог на вмененный доход (гл.26.3 НК РФ) 6.3. Упрощенная система налогообложения (гл.26.2 НК РФ) Патентная система налогообложения (гл.26.5 НК РФ) 6.4. Система соглашений о разделе продукции (гл.26.4 НК РФ).</p> <p>7. Налогообложение видов деятельности. 7.1. Налог на игорный бизнес (гл.29 НК РФ). Торговый сбор (гл.33 НК РФ)</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным содержанием, лекции-дискуссии, обсуждение проблемных ситуаций, проведение круглых столов. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	зачет в устной форме с учетом решения задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.8 "Основы делопроизводства".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование знаний, умений, компетенций бакалавра, необходимых для составления и оформления организационно-распорядительных документов, организации документооборота, осуществления контроля за исполнением управленческих решений и обеспечения сохранности документированной информации в федеральных государственных органах, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, учреждениях и на предприятиях.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Основы делопроизводства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Основы делопроизводства» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения «Введения в специальность» и «Основы права», «Теория управления», «Планирование карьеры».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении», «Теория организации», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Трудовое право».</p> <p>Изучение дисциплины «Основы делопроизводства» дополняет последующее освоение дисциплин «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Планирование и проектирование организаций», а также производственной практики.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ПК-15, ПК-23, ПК-26</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, учреждениях и на предприятиях;</p> <p>ГОСТ Р 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., Госстандарт России, 2003;</p>

законы и нормативно-правовые акты в области документации, действующие на территории Российской Федерации;

нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;

системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности;

типовые инструкции по делопроизводству;

специфику хранения и использования информации в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, учреждениях и на предприятиях, связанную с тайною информации;

основные принципы и правила работы с обращениями граждан в органы государственной власти РФ, органы власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие организации, международные организации, международные органы управления, научно-исследовательские и образовательные организации в сфере государственного и муниципального управления, учреждения и на предприятия;

правила и формы деловой и коммерческой переписки.

уметь:

осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

подготавливать информационно-методические материалы в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

грамотно разрабатывать и использовать в деятельности основные виды управленческих документов;

составлять деловые и коммерческие письма для грамотного общения с партнерами;

	<p>осуществлять классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками ведения делопроизводства в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, учреждениях и на предприятиях;</p> <p>навыками осуществления информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений;</p> <p>навыками составления проектов деловых и коммерческих писем и основных управленческих документов;</p> <p>навыками сбора информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>навыками осуществления документооборота в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, учреждениях и на предприятиях;</p> <p>способностью работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов;</p> <p>навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.).</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основы делопроизводства</p> <p>1.1. Предмет и метод дисциплины "Основы делопроизводства"</p> <p>1.2. Общие вопросы письменных коммуникаций</p> <p>1.3. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства государственных и муниципальных организаций</p> <p>1.4. Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки.</p> <p>1.5. Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации.</p> <p>1.6. Оформление документации по личному составу</p> <p>1.7. Организация документооборота</p> <p>1.8. Компьютерные технологии в делопроизводстве</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции-дискуссии, семинары по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинары пресс-конференции, ситуационные задания, деловые игры, эссе, реферат Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.9 "Основы экономики общественного сектора".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины является изучение предмета экономики общественного сектора, истории исследований в этой области, современной политической экономии, изъянов рынка и мер государственного вмешательства, границ частного и общественного секторов, развитие общественного сектора и эффективность экономики, моделей общественных расходов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Основы экономики общественного сектора» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина изучается на первом году (в 3-м триместре) и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современной государственной и муниципальной службы, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих форм государственных и муниципальных отношений и инструментов в сфере экономики общественного сектора, используемых для их регулирования. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории обучающегося</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-1, ПК-22</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и содержание, а также механизм организации экономики общественного сектора в современных условиях мирового хозяйства в целом и в условиях экономики Российской Федерации в частности. уметь: использовать общие положения экономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства владеть: приемами информационного анализа о современном состоянии экономической теории государства, основных теоретических концепциях, описывающих все стороны функционирования общественного сектора, методами поиска основных источников формирования средств и направления их расходования, последствиях перераспределительных действий государства</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Предмет экономики общественного сектора 1.1. Предмет экономики общественного сектора 2. Провалы рынка 2.1. Понятие и классификация внешних эффектов. 3. Публичные блага. Перераспределение и эффективность. 3.1. Публичные блага. Перераспределение и эффективность.</p>

	4. Доходы государства 4.1. Доходы государства 5. Расходы государства 5.1. Расходы государства
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	диалоговые лекции, дискуссии, коллоквиумы, выполнение творческих заданий Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	форма промежуточной аттестации - зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.10 "Политология".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Политология является формирование у студентов правильного понимания политической власти и ее значения, раскрытие содержания политических систем, способов их функционирования, объяснение роли личности человека в современной политике и ознакомление с условиями стабильности, эволюции или кризисов государственных институтов, обучение студентов способам оценки различных политических явлений, способствование воспитанию патриотизма.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Политология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Политология" представляет собой дисциплину части Блока "Б1 Дисциплины (модули)" ОПОП по направлению Государственное и муниципальное управление. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин История, Философия, Экономическая теория, Социология. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления . Изучение дисциплины Политология дополняет последующее освоение дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Основы местного самоуправления.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы политологии, методы, функции, объект, субъект, основные ключевые термины курса; исторические типы политики, основные этапы развития политической мысли; особенности политической мысли и развития политической науки в России; классические, общепринятые в мировой политической науке концепции и подходы; основные характеристики российского государства и его политической системы; типы избирательных систем, особенности избирательной системы современной России; о связи политологии с другими предметами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сопоставлять политические системы различных государств; выделять теоретические и прикладные аксиологические и инструментальные компоненты политической науки; самостоятельно решать теоретические и практические задачи по проблемам политической жизни общества; выражать свою позицию в условиях плюралистического общества; анализировать текущую политическую ситуацию в стране; определять степень актуальности различных политических концепций для современной России; определять принадлежность конкретного государства к тому или иному типу политической системы, формы правления или устройства.

	<p>владеть:</p> <p>в общих чертах навыками прогнозирования возможных вариантов эволюции политической системы современной России, развитых стран Запада;</p> <p>навыками сравнительного анализа взаимозависимостей и взаимовлияния гражданского общества и государства;</p> <p>навыками устного и письменного изложения своего понимания политических процессов;</p> <p>навыками самостоятельной библиографической работы с бумажными и электронными источниками политических знаний;</p> <p>навыками анализа особенностей отечественного политического процесса.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение.</p> <p>1.1. Политология как наука</p> <p>2. Политическая власть и ее носители</p> <p>2.1. Человеческое измерение политики</p> <p>2.2. Власть как социально-политический феномен</p> <p>2.3. Социальные субъекты власти I</p> <p>2.4. Социальные субъекты власти II</p> <p>3. Механизм формирования и функционирования политической власти.</p> <p>3.1. Политическая система и ее функционирование.</p> <p>3.2. Избирательные системы</p> <p>4. Политические институты</p> <p>4.1. Государство как институт политической системы</p> <p>4.2. Политические партии, партийные системы, общественно-политические движения</p> <p>5. Политическая культура и идеология</p> <p>5.1. Политическая культура и социализация</p> <p>5.2. Политическая идеология</p> <p>6. Политические процессы</p> <p>6.1. Политическое развитие и модернизация</p> <p>6.2. Политический процесс и политическое решение</p> <p>6.3. Политический конфликт</p> <p>6.4. Национальный интерес и национальная политика</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом.

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста;

Устное сообщение по теме реферата.

Эссе

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается

основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,
личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,
небольшой объём,
свободная композиция,
непринуждённость повествования,
внутреннее смысловое единство,
афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведётся по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:

обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,
анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,
устанавливать логические связи между явлениями,
различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2 вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

- Аргументы,
- Отношение к теме,
- Разнообразие
- Глубина,
- Доказательность,
- Полнота ответов на вопросы,
- Фактические ошибки,
- Логика построения речи,
- Соблюдение регламента,
- Культура речи,
- Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты

	<p>или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.</p> <p>Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.</p> <p>Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.</p> <p>Резюмирование</p> <p>Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.</p> <p>Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.</p> <p>Проведение тестирования по теме.</p> <p>Семинар – пресс-конференция. Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут. Время обсуждения – до 5 минут.</p> <p>Проведение тестирования. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 1-10.</p> <p>Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Автоматом экзамен выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещения лекционных и практических занятий.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.11 "Прогнозирование и планирование".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Прогнозирование и планирование является изучение методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования национальной экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Прогнозирование и планирование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины Прогнозирование и планирование опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам: Принятие и исполнение государственных решений, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Система государственного управления. Параллельное изучение данной дисциплины и таких дисциплин как Социально-экономическая политика в регионе, Региональное управление и территориальное планирование, Управление техногенными, природными и социальными рисками способствуют их лучшему освоению.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-22, ПК-23
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: особенности прогнозирования и планирования на современном этапе в Российской Федерации и в зарубежных странах; теоретические основы государственного прогнозирования и планирования; методы прогнозирования социально-экономических процессов. уметь: формулировать и решать задачи государственного прогнозирования; обобщать информацию об объекте прогнозирования; выбирать и применять методы государственного прогнозирования в зависимости от возникающих в них проблем. владеть: специальной экономической терминологией и лексикой государственного прогнозирования; навыками применения математических методов анализа текущей и прогнозной информацией
Содержание дисциплины	1.1. Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования 1.2. Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории 1.3. Информационное обеспечение прогнозирования. Оценка прогнозов 1.4. Прогнозирование и планирование развития промышленного производства 1.5. Прогнозирование и планирование территориального развития 1.6. Обзор базовых и социально-экономических прогнозов
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая вопросы, изученные самостоятельно)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в ГМУ» является стимулирование интереса к направлению подготовки и будущей профессии, формирование у обучающихся мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и получение представления о государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс «Профессиональные компетенции в ГМУ» представляет собой вводный курс, преследующий цель – показать роль, место и назначение государственного и муниципального служащего в общем течении жизненного процесса. Потребность в таком курсе определяется тем, что обучающийся нуждается в определенной ориентации, которая позволила бы ему относиться к изучению всех курсов и дисциплин сознательно, а именно – с точки зрения содержания будущей профессиональной деятельности. Курс играет профессионально-ориентирующую роль, который предполагает формирование у обучающихся комплексного представления о тех предметах и дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время учебы в вузе.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-20</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к специалистам данного профиля уметь: ставить перед собой профессиональные и жизненные цели правильно организовывать и контролировать свою деятельность планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры оценивать уровень своей подготовки владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Государственное и муниципальное управление: особенности профессиональной подготовки. 1.1. Введение в область профессиональной деятельности 1.2. Требования государственного образовательного стандарта по направлению "Государственное и муниципальное управление" 2. Объект профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении 2.1. Значения государственного и муниципального управления. Государственные и муниципальные служащие. Функции государственного менеджмента. Виды государственного и</p>

	<p>муниципального управления. Методы управления. Принципы управления. Современное представление о государственном администрировании. Основные этапы развития государственного менеджмента. Основные школы государственного управления</p> <p>3. Ознакомительные экскурсии в органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>3.1. Ознакомительные экскурсии в органы государственной власти и местного самоуправления</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссе.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 триместре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к дифференцированному зачету – выполнение контрольных мероприятий, а также написание и защита реферата. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.13 "Региональная экономика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Получить теоретические знания и практические навыки в области региональной экономики; познакомить обучающихся с основными полномочиями и обязанностями субъектов РФ, региональной экономики, дать представление об эволюции законодательной базы по вопросам региональной экономики, познакомить с содержанием основных документов, которые должны быть разработаны на соответствующих уровнях.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Региональная экономика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Поскольку область региональной экономики включает экономические, финансовые и правовые аспекты, то необходимы знания об особенностях управленческой деятельности в этих аспектах. Дисциплина «Региональная экономика» базируется на знаниях основ экономической теории, основ менеджмента, принятия и исполнения государственных решений.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-12, ПК-23, ПК-27</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: место и роль регионального управления и территориального планирования в общей системе управления; предмет и основные проблемы регионального управления и территориального планирования; историю развития науки Региональная экономика в России и за рубежом, новое в территориальном планировании; базовые теоретические концепции и подходы к региональному управлению; природу и состав ключевых функций и процессов регионального управления и территориального планирования; Формы участия населения в территориальном планировании; Нормативно-правовую базу регионального управления и территориального планирования уметь: уметь планировать социально-экономическое развитие региона; организовывать работу по целям, ресурсам и результату регионального развития; применять правила землепользования и застройки в градостроительной деятельности; вовлечь население в процесс территориального планирования; разрешать конфликты в градостроительной деятельности. владеть: основными понятиями и терминами, используемыми в региональном управлении и территориальном планировании; методами и инструментами регионального управления и территориального планирования; методами преодоления региональных конфликтов</p>

Содержание дисциплины	1. Введение 1.1. Введение 2. Региональная экономика и управление 2.1. Региональная экономика как наука: определение, теории региональной экономики 2.2. Регион как объект хозяйствования и субъект региональной экономики, определение, классификация 2.3. Региональная асимметрия: сущность, видовое разнообразие 2.4. Региональная политика: сущность, цели, интересы, инструменты 2.5. Планирование социально-экономического развития территории: отечественный и зарубежный опыт
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Диалоговые лекции, ситуационные задачи, мультимедийная презентация докладов Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.14 "Связи с общественностью в органах власти".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" является приобретение обучающимися теоретических знаний по связям с общественностью как важного аспекта управления организацией, учреждением в условиях существующей в России социально-политической и экономической ситуации, формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли структур по связям с общественностью в системе государственной власти современного демократического общества; получение представления об организации и функционировании служб по связям с общественностью во властных структурах, а также практических навыков применения технологий PR.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Связи с общественностью в органах власти» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» представляет собой дисциплину базовой части Блока "Б1 Дисциплины (модули)" ОПОП по направлению подготовки: Государственное и муниципальное управление. Изучение курса «Связей с общественностью в органах власти» целесообразно после изучения дисциплин: Философия, Психология управления, Маркетинг, Политология.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие принципы, факторы и концепции управления общественными отношениями и информационной политике РФ, специфике PR в политике, бизнесе, государственных органах; методологию и теоретико–эмпирическими предпосылки психологического управления общественными отношениями; о социально-психологической природе имиджа и технологии его формирования; о PR в органах управления, предмет, структуру и функции общественных отношений, о взаимодействии общественных организаций и органов государственной власти; общепринятую терминологию, используемую как в специальной литературе, так и в практической деятельности в сфере СО; историю возникновения и эволюцию СО как функции управления фирмой, организацией, современные подходы к применению соответствующих приемов и методов в нашей стране и за рубежом; цели и функции СО, условия и критерии эффективности деятельности в сфере СО; этапы процесса разработки и реализации программ по СО и последовательность принятия решений на каждом из них; систему планирования и организации деятельности по СО; передовой опыт в применении коммуникационных технологий; особенности деятельности по СО в различных организациях;

	<p>основные принципы и специфику работы с различными группами общественности;</p> <p>историю, правовые нормы и этические основы управления общественными отношениями;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать полученные знания при принятии конкретных управленческих решений в сфере СО;</p> <p>выявлять и учитывать социальные, политические, экономические, культурные и психологические факторы поведения людей и социальных групп;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач;</p> <p>сопоставлять и оценивать варианты принятия решений;</p> <p>осуществлять анализ маркетинговой среды и выбора базовой коммуникационной стратегии;</p> <p>выбирать принципы позиционирования организации;</p> <p>использовать инструментарий формирования эффективной деятельности в построении коммуникаций с различными группами общественности;</p> <p>владеть:</p> <p>методами расчета бюджета программы по СО;</p> <p>методами преодоления кризисных ситуаций в организации (фирме, учреждении);</p> <p>технологиями анализа эффективности внутренних и внешних коммуникаций;</p> <p>технологиями разработки и реализации коммуникативной политики фирмы (организации, учреждения);</p> <p>принципами планирования и контроля эффективности деятельности по СО.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основные понятия, сущность и функции связей с общественностью</p> <p>1.1. Связи с общественностью - история становления, основные модели</p> <p>1.2. Состояние, условия и перспективы развития ПР в России.</p> <p>1.3. Правовые и этические основы отношений с общественностью</p> <p>1.4. Общественное мнение как объект управления в ПР.</p> <p>2. Информационные процессы и коммуникации</p> <p>2.1. Информационные процессы в обществе и управлении</p> <p>2.2. ПР и система коммуникации.</p> <p>2.3. Массовые коммуникации</p> <p>3. Основные сферы деятельности связей с общественностью</p> <p>3.1. Исследования в сфере связей с общественностью.</p> <p>3.2. Механизмы и средства работы с общественностью в ПР.</p> <p>3.3. Установление контактов со СМИ.</p> <p>3.4. Развитие отношений с общественностью в органах власти.</p> <p>3.5. ПР в бизнесе.</p> <p>3.6. Внутрикorporативный ПР.</p> <p>4. Практические аспекты реализации принципов связей с общественностью</p> <p>4.1. Технология подготовки и проведения ПР кампании</p> <p>4.2. Технология формирования имиджа</p> <p>4.3. Кризисный ПР. Социальные конфликты</p> <p>4.4. ПР кампания в период выборов</p>

	4.5. Лоббирование 4.6. ПР в мультикультурной и интернет-среде
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата: Титульный лист.</p> <p>После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.</p> <p>После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.</p> <p>Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.</p> <p>Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.</p> <p>Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.</p> <p>Этапы работы над рефератом.</p> <p>Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;</p> <p>Изложение результатов изучения в виде связного текста;</p> <p>Устное сообщение по теме реферата.</p> <p>Эссе</p> <p>Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и</p>

заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводятся к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,
личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,
небольшой объём,
свободная композиция,
непринуждённость повествования,
внутреннее смысловое единство,
афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведётся по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаются убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:

обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,

анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,
устанавливать логические связи между явлениями,
различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2

вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

Аргументы,

Отношение к теме,

Разнообразии

Глубина,

Доказательность,

Полнота ответов на вопросы,

Фактические ошибки,

Логика построения речи,

Соблюдение регламента,

Культура речи,

Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов,

теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.

Резюмирование

Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.

Проведение тестирования по теме.

Семинар – пресс-конференция.

Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут.

Время обсуждения – до 5 минут.

Проведение тестирования.

Устный опрос.

Письменный опрос.

	<p>Контрольная работа. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в устной форме по материалам, изученным на лекциях и семинарских занятиях, а также изучаемых обучающимися самостоятельно.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.15 "Теория организации".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование знаний об основных закономерностях формирования, развития и разрушения социотехнической организации, овладение приемами проектирования организаций, принципами построения организаций.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Теория организации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины "Основы менеджмента". Изучение дисциплины Теория организации дополняет последующее освоение дисциплин: Разработка управленческих решений, Управление инновационным развитием территории.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3, ПК-8, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия, характеризующие деятельность организаций; законы организаций и их действие на процессы развития социально-экономических систем; основные типы организационных структур; сущность и содержание организационной культуры; основные элементы организационного проектирования</p> <p>уметь: самостоятельно анализировать существующие организационные структуры; проектировать организации различных типов; формировать систему организационных отношений.</p> <p>владеть: владеть навыками анализа социально-экономических систем; владеть навыками разработки плана развития организации на среднесрочную перспективу; владеть навыками организации работы в группе; владеть навыками использования системы учебных задач в процессе принятия управленческих решений; владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Тема 1. Введение и целевые установки курса 2. Организация как социотехническая система 2.1. 1. Понятие и виды систем. 2. Признаки и свойства систем. 3. Социальные системы. Особенности социально-экономических систем 4. Виды связей в социально-экономических системах. 5. Понятие организаций их классификация. Виды организационных отношений. 3. Законы организации 3.1. 1. Понятие законов организации. основополагающие законы организации. 2. Законы организации второго порядка. 3. Принципы организаций. 4. Применение законов организации для эффективного управления. 4. Жизненный цикл организации 4.1. 1. Понятие жизненного цикла организаций. Виды жизненного цикла. 2. Этапы жизненного цикла.</p>

	<p>Проведение анализа организации для определения этапа жизненного цикла. 3. Показатели для анализа. Особенности жизненного цикла организаций различных форм собственности и способов функционирования.</p> <p>5. Системные признаки различных типов организаций 5.1. 1. Типология организаций. 2. Механистическая и органистическая модели организаций. Закономерности формирования. 3. Корпоративная и индивидуалистическая модели организаций. Сферы распространения. 4. Механизмы деятельности коммерческой, некоммерческой и государственной организаций. 5. Модель бюрократической организации, сферы применения. 6. Эволюция развития организаций.</p> <p>6. Новые типы организаций 6.1. 1. Возможность применения новых типов структур в экономике России. 2. Предпринимательские организации. 3. Теория "Z" – теория построения организаций. 4. Принципы партисипативного управления, партисипативные организации. 5. Финансово-промышленные группы и холдинги в России.</p> <p>7. Методы анализа организаций 7.1. 1. Цели анализа организаций. 2. Анализ организационной структуры управления. Определение элементов организационных структур. 3. Анализ возможностей управления разнообразными видами бизнеса и деятельности. 4. Оценка вариантов группового управления. Выбор схемы анализа деятельности в организации. 5. Разработка сценарных прогнозов деятельности для анализа будущего организации.</p> <p>8. Проектирование организаций 8.1. 1. Особенности социотехнического проектирования. Понятие проекта организации. Проектирование и культура. 2. Принципы оргпроектирования. Формирование концепции и целей изменения организации. Методы социотехнического проектирования. 3. Этапы проектирования. 4. Реформирование и трансформация как способ проектного изменения организаций. Организационная инерция. 5. Отношение работников организаций к изменениям. Формирование группы для осуществления преобраз. Разработка программы управления преобразованиями и обеспечение ее внедрения.</p> <p>9. Организационные аспекты эффективности 9.1. 1. Понятие организационного эффекта. Оценка преимуществ новой оргструктуры. 2. Оценка эффективности деятельности организации. 3. Эффективность деятельности по созданию условий, обеспечивающих достижение фиксированных показателей преобразований</p> <p>10. Организационная культура 10.1. 1. Понятие и сущность организационной культуры. 2. Элементы организационной культуры. 3. Формирование и поддержание организационной культуры. 4. Влияние организационной культуры на организационную эффективность</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно, в 3 триместре 2 курса</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.16 "Технологии государственного регулирования экономики".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Технологии государственного регулирования экономики является формирование у обучающихся представления о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практических навыков по решению проблем текущего регулирования экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Технологии государственного регулирования экономики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина предназначена для подготовки обучающихся к применению методов и инструментов проведения экономической политики и обоснования перспектив экономического развития. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления Основы государственного и муниципального управления. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение дисциплин: Прогнозирование и планирование, Государственное стратегическое планирование и управление
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-3, ПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: теоретические, методологические и организационные проблемы государственного вмешательства в процесс функционирования рыночной экономики; механизм государственного регулирования экономики через факторы производства; методы обоснования и проведения экономической политики, включая такие ее составляющие, как формирование конкурентной среды и эффективного предпринимательства, бюджетное регулирование экономики, денежно-кредитное регулирование экономики, государственная валютная политика, государственное регулирование внешнеэкономических связей; правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации. уметь: использовать основные положения в своей практической работе; давать оценку экономической политике региональных и федеральных органов власти. владеть: навыками составления и анализа государственных целевых программ
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы государственного регулирования экономики 1.1. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы 2. Основные направления государственное регулирование экономики

	<p>2.1. Прогнозирование и планирование СЭР</p> <p>2.2. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики.</p> <p>2.3. Государственная финансовая политика</p> <p>2.4. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования</p> <p>2.5. Государственная поддержка конкурентной среды и предпринимательства</p> <p>2.6. Государственное регулирование инвестиций</p> <p>2.7. Государственная региональная политика</p> <p>2.8. Социальная политика и государственное регулирование социальной сферы</p> <p>2.9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, обсуждение конкретных ситуаций, эссе. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.17 "Управление государственной и муниципальной собственностью".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки бакалавров к расчетно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Изучение курса базируется на знании основных положениях основ экономики общественного сектора, экономики организации, региональной экономики, принятия и исполнения государственных решений. Материалы данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин ОПОП, как государственная и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, формирование и реализация государственной политики.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-3, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в условиях российской экономики; сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом государственных и муниципальных организаций и предприятий; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом государственных и муниципальных организаций и предприятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать методы оценки собственности; разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками управления государственной и муниципальной собственностью в условиях современной экономики; практическими навыками оценки государственного и муниципального имущества;

	современными информационными технологиями и основными направлениями их использования в управлении государственной и муниципальной собственности
Содержание дисциплины	<p>1. Система управления государственной и муниципальной собственности</p> <p>1.1. Система управления государственной и муниципальной собственности</p> <p>1.2. Объекты муниципальной собственности</p> <p>1.3. Методы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>1.4. Характеристика системы управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>2. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности России</p> <p>2.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности России: теоретические, экономические и правовые основы</p> <p>2.2. Современное состояние государственной и муниципальной собственности в системе отношений собственности</p> <p>2.3. Проблемы в системе отношений собственности и возможные пути их решения</p> <p>3. Система отношений собственности в РФ</p> <p>3.1. Система отношений собственности в РФ</p> <p>3.2. Проблемы собственности и ее изменения в ходе реформирования экономики</p> <p>3.3. Перспективы развития государственной и муниципальной собственности в РФ</p> <p>4. Оценка государственной и муниципальной собственности в РФ</p> <p>4.1. Методы оценки государственной и муниципальной собственности в РФ</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 5 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	сдача экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.18 "Управление инновационным развитием территории".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения курса «Управление инновационным развитием территории» состоит в формировании у студентов комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим основам инновационного менеджмента и методам экономической оценки инноваций, а также выработки экономического мышления, направленного на повышение эффективности инновационной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Управление инновационным развитием территории» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономика организаций. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления, экономика муниципального хозяйства. Изучение дисциплины дополняет последующее изучение профильных дисциплин учебного плана.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-6, ПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов; виды организационных структур, используемых в инновационных организациях; основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов; терминологический аппарат</p> <p>уметь: творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;</p> <p>применять экономико-математические модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций; самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам;</p> <p>владеть: находить источники финансирования, т. е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере;</p>

	использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки; читать и понимать научные, аналитические, статистические отчеты и оценки инновационного развития.
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в инновационный менеджмент 1.1. Инновации и инновационный процесс, Инновационная стратегия</p> <p>2. Цикличность научно-технического развития и экономики 2.1. Закономерности научно-технического развития</p> <p>3. Государственная политика в области инновационной деятельности 3.1. Государственная инновационная политика</p> <p>4. Организационные формы инновационной деятельности 4.1. Виды инновационных организаций и оргструктур, присущих для данных организаций</p> <p>5. Финансирование инновационной деятельности 5.1. Источники привлечения средств</p> <p>6. Управление инновационной деятельностью на предприятии 6.1. Внедрение инноваций, методы снижения сопротивления инновациям</p> <p>7. Планирование инноваций 7.1. Инструменты планирования в инновационной деятельности</p> <p>8. Маркетинг инноваций 8.1. Разработка и внедрения комплекса маркетинга в инновационной деятельности</p> <p>9. Ценообразование в инновационной сфере 9.1. Ценовая политика в инновационной деятельности</p> <p>10. Управление рисками в инновационной деятельности 10.1. Оценка и минимизация рисков</p> <p>11. Оценка эффективности инновационной политики 11.1. Эффективность инноваций</p> <p>12. Кадровая политика в инновационной организации 12.1. Управление персоналом в инновационной сфере</p> <p>13. Технологическое Прогнозирование 13.1. Методы прогнозирования в инновационной сфере</p> <p>14. Управление объектами интеллектуальной собственности 14.1. Оценка, защита объектов интеллектуальной собственности</p> <p>15. Инновационное предпринимательство 15.1. Особенности малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	коллоквиум, деловые игры, задачи Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70%.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена по соответствующим вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.19 "Управление проектами".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Управление проектами" является систематическое изложение современных представлений о технологиях и практических процедурах управления проектами, реализуемыми в организациях.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Управление проектами» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Основы управления», «Производственный менеджмент», «Маркетинг», «Управление персоналом». Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Инвестиционный менеджмент», «Инновационный менеджмент».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-18, ПК-22, ПК-27, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: определения и понятия проектов, программ и их контекста, определения и понятия о субъектах управления, современную методологию управления проектом, процессы и инструменты управления проектами и программами, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, историю и тенденции развития управления проектами. уметь: определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта, формировать основные разделы сводного плана проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта, осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам, использовать программные средства для решения основных задач управления проектом. владеть: формирования целей и задач проекта, составления команды проекта и согласования интересов с представителями целевых групп, работы в команде проекта, составления плана проекта и выбор механизма его реализации, презентации плана и хода реализации проекта по отдельным функциональным областям.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы управления проектами 1.1. Концепция управления проектами 1.2. Структуризация проектов 1.3. Инициация проекта 1.4. Планирование проекта 1.5. Контроль в проекте 1.6. Завершение проекта</p>

	<p>2. Функции управления проектами</p> <p>2.1. Организация проектного финансирования 2.2. Организационные структуры управления проектами 2.3. Управление временем проекта 2.4. Управление стоимостью проекта 2.5. Управление ресурсами проекта 2.6. Управление командой проекта 2.7. Управление рисками проекта</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена по всему курсу (включая темы, изученные самостоятельно) в 2 триместре 3 курса.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.20 "Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;

	<p>осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды</p> <p>владеть:</p> <p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических(выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</p> <p>Бег по пересеченной местности 16 ч</p> <p>Комплексный Бег 15 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и гибкости. Правила соревнований по кроссу. Уметь пробегать в равномерном темпе 15 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Выполнять упр. На гибкость. Упражнение на гибкость. Низкий: Ю. 5см. Д. 7см. Средней: 9-12см. 12-14см. Высокий: 13-15см. 15-20см.</p> <p>Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Упражнение для укрепления мышц живота. Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Усвоить правила соревнований по бегу на средние и длинные дистанции. Упражнение на выносливость Бег 1000м. Ю.: 216-209сек. Д.: 265-262сек. Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Упр. На пресс за 30сек. Ю.: 22-23раза. Д.: 20-21раз. Комплексный Бег 25 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по легкой атлетике. Уметь пробегать в равномерном темпе 25 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 30 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Уметь пробегать в равномерном темпе 30 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 35 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Уметь пробегать в равномерном темпе 35 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Учетный Бег на результат 2000 м. Опрос по теории. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Кроссовый бег по пересеченной местности 10.00</p>

- высокий 11.30 - средний 12.30- низкий Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения. бег по пересеченной местности – Девушки – 500 м; Юноши – 1000 м; Кроссовый бег по пересеченной местности
Норматив: Девушки – 2 мин. 20 сек., Юноши – 4 мин. Всего 40

1.1. Техника бега.

1.2. Спринтерский бег. Спринтерский бег 1.

Совершенствовать технику бега на короткие дистанции. А)

Низкий старт. Б) Стартовый разгон. В) Бег по дистанции.

Д) Финиширование. 4ч Вводный Низкий старт 30м. ОРУ.

Изучение техники бега. - ознакомление с техникой -

изучение движений ног и таза - изучение работы рук в

сочетании с движениями ног. Бег по дистанции 70-90 м..

Бег на результат 30 м. эстафетный бег. Спец. бег. упраж.

Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ. Уметь

пробежать 30 м. с максимальной скоростью с низкого

старта. Знать правила техники безопасности при занятиях

физическими упражнениями. Бег 30м. Низкий Ю.5.1 и

ниже Д 6.1 и ниже Средний 5.0-4.7 5.9-5.3 Высокий 4.3-

4.6. 4.8-5.2 Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения.

Обучение технике спринтерского бега: - изучение техники

бега по повороту - изучение техники низкого старта на

повороте - изучение техники финиширования -

совершенствование в технике бега. Бег на результат 100 м.

Развитие скоростных качеств. Эстафетный бег. Уметь

пробежать 100 м с максимальной скоростью с низкого

старта Демонстрировать технику передачи эстафетной

палочки. Бег 100м. Низкий Ю.16.6-15.1 Д.17.5-17.1

Средний 15.0-14.5 17.0-16.6 Высокий 14.4 16.5

1.3. Кроссовая подготовка

2. Плавание.

2.1. 1. Знания о плавании. 2. Способы плавательной деятельности.

2.2. Способы спортивного плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс.

3. Лыжный спорт

3.1. История развития лыжного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на лыжах.

4. Конькобежный спорт

4.1. История развития конькобежного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на коньках.

5. Гимнастика Акробатика.

Акробатические упражнения Нетрадиционные виды

гимнастики 1. Обучить технике упражнения сед углом 2.

Совершенствовать технику ранее изученных упражнений 3.

Обучить технике акробатических комбинаций из ранее

изученных упражнений 4. Развивать координационные

способности 5. Развивать силовые способности и силовую

выносливость 6. Развивать гибкость 7. Создать условия для

развития организаторских умений 8. Обучить комплексу

суставной гимнастики 9. Обучить базовым шагам степ

аэробики 8ч Комплексный Мост и поворот в упор стоя на

одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед. углом. Стоя на

коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики.

Развитие координационных способностей. Уметь выполнять изученные элементы. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики. Выполнение комплекса суставной гимнастики технически правильно за преподавателем

Совершенствования Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. (упражнения на бревне)

Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики

Выполнение акробатической связки 1 поэлементно с разбором техники каждого элемента. Выполнять комплекс суставной гимнастики самостоятельно

Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, полушпагат, равновесие Базовые шаги степ аэробики.

Развитие силовых способностей (упражнения в парах с сопротивлением) Самоконтроль при занятиях гимнастическими упражнениями

Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов

2. Уметь выполнять комплекс базовых шагов степ аэробики самостоятельно

Выполнение акробатических упражнений на технику

Учетный Равновесие на одной, выпад вперед. Кувырок вперед. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Основы биомеханики гимнастических упражнений

Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики

Выполнение акробатических упражнений на технику. Выполнения комплекса суставной гимнастики на технику. Всего. 20

- 5.1. Строевые упражнения в движении
- 5.2. Ору с предметами и без предметов.
- 5.3. Висы и упоры
- 5.4. Ритмическая гимнастика и аэробика

6. Подвижные игры и эстафеты.

- 6.1. Классификация подвижных игр и эстафет

7. Учебно-тренировочный раздел

- 7.1. Акробатическая подготовка

8. Методико-практический раздел

- 8.1. Совершенствование технических элементов по индивидуальному заданию

9. Учебно-тренировочный раздел

- 9.1. Акробатическая подготовка

10. Теоретический раздел

- 10.1. История возникновения и развития баскетбола. Правила игры в судейство

11. Методико–практический раздел

- 11.1. Подводящие и специальные упражнения
- 11.2. Техника и тактика игры в баскетбол (основные приёмы)
- 11.3. Ловля и передача мяча на месте, вытягивания с мячом

12. Учебно-тренировочный раздел

- 12.1. Ловля и передача мяча в движении в парах, тройках, встречная передача мяча в тройке

13. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста

	<p>13.1. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста</p> <p>14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (виды спорта: легкая атлетика, оздоровительная аэробика, общефизическая подготовка - ОФП, волейбол, подвижные игры, прикладное плавание)</p> <p>14.1. Методика обучения техники легкоатлетических видов спорта. Спортивная тренировка в легкой атлетике. Правила соревнований по легкой атлетике</p> <p>14.2. Введение в аэробику Методы составления аэробных комбинаций Виды аэробики</p> <p>14.3. ОФП</p> <p>14.4. Волейбол как вид спорта и средство физического воспитания. Соревновательная деятельность волейболистов (характеристика, содержание и требование к спортсменам). Система многолетней спортивной подготовки волейболистов (характеристика, задачи, этапы и их содержание). 11. Система соревнований по волейболу (значение, виды, особенности организации и проведения). Стратегия, техника и тактика волейбола (характеристика, терминология, классификация и систематизация).</p> <p>14.5. Подвижные игры</p> <p>14.6. Прикладное плавание</p> <p>15. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> <p>15.1. Методика подготовки к тестам по легкой атлетике</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p> <p>Обсуждение рефератов;</p> <p>Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 "Государственно-частное партнерство".

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство» заключается в формировании у обучающихся представления о современном состоянии, тенденциях развития и проблемах государственно-частного партнерства, как инструмента государственной экономической политики в России
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Государственно-частное партнерство» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Государственно-частное партнерство» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части рабочего учебного плана.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие представления о механизмах государственно-частного партнерства (ГЧП) и теоретические основания их использования; модели и формы ГЧП; особенности планирования и сферы использования ГЧП; институциональные, в том числе нормативно-правовые основы ГЧП; возможности использования механизмов ГЧП в России; основные результаты исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам ГЧП в промышленно развитых странах и странах с переходной экономикой; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить комплексный анализ форм и базовых принципов ГЧП; применять механизмы контрактных отношений и тендерные процедуры; использовать экономико-математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности ГЧП с позиций государственных и муниципальных органов власти и баланса интересов публичного и частного секторов экономики; выделять наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах ГЧП; самостоятельно обосновать сферу применения ГЧП в условиях субъекта Российской Федерации или муниципального образования определять последовательность действий органа власти при проектировании,

	<p>реализации и оценке последствий проекта ГЧП в условиях России и города;</p> <p>формировать прогнозы влияния ГЧП на поиск и реализацию эффективных решений в сфере социально-экономической политики страны и города;</p> <p>владеть:</p> <p>проведения научных исследований в своей профессиональной сфере;</p> <p>самостоятельной исследовательской деятельности;</p> <p>построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных в рамках ГЧП;</p> <p>групповой деятельности при разработке проектов ГЧП в конкретных секторах экономики и социальной сферы</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теория государственно- частного партнерства и ее место в системе экономических и политических наук</p> <p>1.1. Теория государственно- частного партнерства и ее место в системе экономических и политических наук</p> <p>2. Место государственно- частного партнерства в системе государственного управления.</p> <p>2.1. Место государственно-частного партнерства в системе государственного управления.</p> <p>3. Модели и формы ГЧП</p> <p>3.1. Модели и формы ГЧП</p> <p>4. Основные сферы применения ГЧП в РФ</p> <p>4.1. Основные сферы применения ГЧП в РФ</p> <p>5. Федеральное и региональное законодательство по ГЧП</p> <p>5.1. Федеральное и региональное законодательство по ГЧП</p> <p>6. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ</p> <p>6.1. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Диалоговые лекции, презентации результатов самостоятельных исследований</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне".

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и оценки эффективности муниципальных программ.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятия программно-целевого управления; - изучить технологию программно-целевого планирования; - рассмотреть законодательные основы программно-целевого управления на муниципальном уровне; - изучить организационно-методические основы разработки и реализации муниципальных программ; - освоить методику оценки эффективности реализации муниципальных программ.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Программно-целевое планирование на муниципальном уровне» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Основы менеджмента", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Основы местного самоуправления", "Государственные и муниципальные финансы"</p>
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>теоретические основы программно-целевого планирования, организационно-правовую базу и методику разработки муниципальных программ</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать проблемы и обосновывать применение программно-целевого подхода к их решению</p> <p>разрабатывать основные документы программного планирования,</p> <p>оценивать риски, последствия и эффективность реализации программ</p> <p>владеть:</p> <p>основами разработки и оценки эффективности муниципальных программ</p>
Содержание дисциплины	1. Предмет, содержание, цели и задачи курса. Предпосылки использования программно-целевого подхода в ГМУ

	<p>1.1. Знакомство с курсом. Цели и задачи курса «Программно- целевое планирование на муниципальном уровне».</p> <p>2. История развития программно-целевого управления: зарубежный и отечественный опыт</p> <p>2.1. История развития программно-целевого управления: зарубежный и отечественный опыт</p> <p>3. Бюджетирование, ориентированное на результат: внедрение программно-целевого метода в муниципальном планировании на современном этапе</p> <p>3.1. Бюджетирование, ориентированное на результат: внедрение программно-целевого метода в муниципальном планировании на современном этапе</p> <p>4. Законодательные основы программно-целевого планирования на муниципальном уровне</p> <p>4.1. Законодательные основы программно-целевого планирования на муниципальном уровне</p> <p>5. Инструменты реализации программного подхода в стратегическом и бюджетном планировании</p> <p>5.1. Инструменты реализации программного подхода в стратегическом и бюджетном планировании</p> <p>6. Методические основы разработки муниципальных программ</p> <p>6.1. Методические основы разработки муниципальных программ</p> <p>7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ</p> <p>7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ</p> <p>8. Направления совершенствования программного управления, перспективы использования элементов проектного менеджмента</p> <p>8.1. Направления совершенствования программного управления, перспективы использования элементов проектного менеджмента</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	диалоговые лекции, решение ситуационных задач, презентации Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 "Контрактная система в сфере закупок".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Контрактная система в сфере закупок" является ознакомление с порядком проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приобретение практических навыков в области проведения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Задачи изучения дисциплины предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучение действующей нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; <input type="checkbox"/> ознакомление студентов с функционалом Единой информационной системы в сфере закупок; <input type="checkbox"/> ознакомление с правилами разработки документации для проведения торгов и содержанием внутренней документации Заказчика, связанной с закупочной деятельностью; <input type="checkbox"/> обучение подготовке заявок для участия в закупке на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд со стороны поставщиков.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Контрактная система в сфере закупок» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок» предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины формируются в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Технологии государственного регулирования экономики», «Гражданское право».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Освоение дисциплины "Контрактная система в сфере закупок" позволяет подготовиться к прохождению преддипломной практики и выполнению ВКР.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-16</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; этапы процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; содержание и регламент проведения конкурентных процедур закупок; требования к разработке государственного контракта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности;

	<p>осуществлять поиск информации о заказчиках и размещенных заказах в единой информационной системе;</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования требований к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений;</p> <p>готовить извещение о проведении открытого конкурса и аукциона; готовить запрос котировок цен, запрос предложений;</p> <p>принимать решения по результатам рассмотрения заявок Участников закупок на открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, котировочных заявок;</p> <p>навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках;</p> <p>методикой оценки и сопоставления заявок и выбора победителя среди участников конкурса, запроса предложений</p> <p>навыками работы в открытой части единой информационной системы в сфере закупок.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основы законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд</p> <p>1.1. Основы организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд в РФ</p> <p>1.2. Нормативно-правовая база регулирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>1.3. Информационное обеспечение контрактной системы.</p> <p>1.4. Требования к участникам закупки.</p> <p>2. Способы закупок</p> <p>2.1. Закупки с использованием конкурентных процедур: конкурсы.</p> <p>2.2. Закупки с использованием конкурентных процедур: аукционы.</p> <p>2.3. Закупки с использованием конкурентных процедур: запрос котировок и запрос предложений.</p> <p>2.4. Закупка у единственного поставщика</p> <p>3. Практические вопросы закупок.</p> <p>3.1. Составление закупочной документации.</p> <p>3.2. Государственный контракт.</p> <p>3.3. Контроль за осуществлением государственных и муниципальных закупок.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов, работа с информацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>

проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.</p> <p>По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический зачет, при условии согласия студента с полученными баллами по текущей аттестации. Если студент претендует на более высокий балл или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает зачет по всем требованиям.</p> <p>Зачет проводится в форме тестирования. Итоговый тест включает 40 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2,5 балла.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:</p> <p>0-40 баллов – «не зачтено»;</p> <p>41-100 баллов – «зачтено».</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 "Государственное стратегическое планирование и управление".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Получить теоретические знания и практические навыки в области государственного стратегического планирования и управления; познакомить обучающихся с основными полномочиями и обязанностями субъектов РФ в области стратегического планирования, дать представление об эволюции законодательной базы по вопросам стратегического планирования и управления, познакомить с содержанием основных документов, которые должны быть разработаны на соответствующих уровнях.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Государственное стратегическое планирование и управление» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Поскольку область стратегического государственного планирования включает экономические, финансовые и правовые аспекты, то необходимы знания об особенностях управленческой деятельности в этих аспектах.</p> <p>Дисциплина «Государственное стратегическое планирование и управление» базируется на знаниях основ экономической теории, основ менеджмента, прогнозирования и планирования, государственно-частного партнерства.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-12, ПК-16, ПК-23, ПК-27</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> место и роль регионального управления и территориального планирования в общей системе управления; предмет и основные проблемы регионального управления и территориального планирования; историю развития науки Региональная экономика в России и за рубежом, новое в территориальном планировании; базовые теоретические концепции и подходы к региональному управлению; природу и состав ключевых функций и процессов регионального управления и территориального планирования; Формы участия населения в территориальном планировании; Нормативно-правовую базу регионального управления и территориального планирования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь планировать социально-экономическое развитие региона; организовывать работу по целям, ресурсам и результату регионального развития; применять правила землепользования и застройки в градостроительной деятельности; вовлечь население в процесс территориального планирования; разрешать конфликты в градостроительной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными понятиями и терминами, используемыми в региональном управлении и территориальном планировании;

	<p>методами и инструментами регионального управления и территориального планирования; методами преодоления региональных конфликтов</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Введение 1.1. Введение в курс Государственное стратегическое планирование и управление</p> <p>2. Региональное управление 2.1. Планирование социально-экономического развития территории: отечественный и зарубежный опыт</p> <p>3. Территориальное планирование 3.1. Территориальное планирование - его назначение и виды документов 3.2. Градостроительная деятельность - цели, задачи и принципы 3.3. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности и территориального планирования 3.4. Планировка территорий - назначение и виды документации по планировке территорий 3.5. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства - основные понятия и процедуры 3.6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности и территориального планирования 3.7. Позиция "потребителя" в кооперативной структуре территориального планирования. 3.8. Принятие решений в ситуации градостроительного конфликта</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Диалоговые лекции, ситуационные задачи, мультимедийная презентация докладов</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	зачет в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления".

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления» состоит в: - развитии системного мышления путем изучения подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей; - ознакомлении с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Линейная алгебра", "Основы экономики общественного сектора", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в управлении", "Основы делопроизводства", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Управление персоналом", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Государственно-частное партнерство", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Формирование и реализация государственной политики", "Исследование социально-экономических и политических процессов"
Формируемые компетенции	ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-24, ПК-26
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и современные способы построения математических моделей социально-экономических процессов уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей владеть: владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач владеть навыками решения типовых управленческих задач в Excel
Содержание дисциплины	1. Понятие аналитических технологий государственного и муниципального управления 1.1. Современные аналитические технологии обработки данных

	<p>2. Открытые государственные данные: форматы, создание и описание наборов данных, механизмы и формы публикации 2.1. Открытые государственные данные: форматы, создание и описание наборов данных, механизмы и формы публикации.</p> <p>3. Моделирование социально-экономических процессов. Классификация моделей 3.1. Моделирование социально-экономических процессов. Классификация моделей</p> <p>4. Формы социально-экономических процессов 4.1. Формы социально-экономических процессов</p> <p>5. Системный подход в исследовании социально-экономических процессов 5.1. Сущность системного подхода в исследовании социально-экономических процессов</p> <p>6. Моделирование социальных процессов. Модель народонаселения. Модель мобилизации. Модель хищник-жертва 6.1. Моделирование социальных процессов.</p> <p>7. Методы и модели корреляционно-регрессионного анализа 7.1. Методы и модели корреляционно-регрессионного анализа</p> <p>8. Моделирование экономики и производственные функции 8.1. Моделирование экономики и производственные функции</p> <p>9. Статическая и динамическая межотраслевые балансовые модели 9.1. Статическая и динамическая межотраслевые балансовые модели</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	диалоговые лекции, расчетно-графические работы, написание Эссе, презентации Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 "Автоматизированные системы государственного и муниципального управления".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины - формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе сформированной информационной культуры (включающей в себя знания, умения и навыки в области информационных систем и технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении) и библиографической культуры (подразумевающей знания, умения и навыки работы с документами различных форматов) с пониманием требований информационной безопасности (которое включает в себя знания в области обеспечения защиты персональных данных, данных служебного и секретного характера, а также сохранности документов, обращающихся в сфере государственного и муниципального управления).</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины существенно опирается на материал, освоенный в курсе «Информационные технологии», служит базой для дисциплин, использующих информационные технологии как вспомогательное средство.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-6, ПК-6, ПК-16, ПК-24, ПК-26</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о процессах информатизации общества в целом и информатизации государственной власти и местного самоуправления; о системе порталов органов государственной власти и местного самоуправления в сфере обеспечения госуслуг, обмена информацией между ведомствами; о правовых основах работы с персональными данными, с данными служебного и секретного характера, об удостоверении информации электронной подписью, о защите информации аппаратными и программными средствами; о справочных правовых информационных системах, их возможностях и методах работы с ними; о системах электронного документооборота, их возможностях и методах работы с ними; о возможностях офисных приложений (в том числе, бесплатно распространяемых) и методах работы с ними. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать в системе электронного документооборота (создавать карточки документов разных типов, отправлять их по различным маршрутам, прикреплять к карточкам документов файлы, списывать карточки документов в электронный архив); работать в правовых справочных электронных системах (делать эффективные запросы в электронном правовом справочнике в процессе поиска документов, пользоваться навигацией справочника, пользоваться дополнительными возможностями справочника);

	<p>ориентироваться в системе порталов органов государственной власти и местного самоуправления; подавать запросы к органам власти на получение госуслуг; работать с порталами гражданских инициатив;</p> <p>эффективно работать с офисными приложениями с целью подготовки документов и анализа данных.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы в системе электронного документооборота;</p> <p>навыками работы с правовыми справочными электронными системами;</p> <p>навыками работы с порталами государственных услуг;</p> <p>навыками работы с офисными приложениями (текстовыми и табличными процессорами, системами управления базами данных).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Офисные технологии</p> <p>1.1. Текстовые процессоры</p> <p>1.2. Процессоры электронных таблиц</p> <p>1.3. Системы управления базами данных</p> <p>2. Справочные правовые электронные системы</p> <p>2.1. Справочные правовые электронные системы - приложения</p> <p>2.2. Справочные правовые электронные системы - интернет-решения.</p> <p>3. Системы электронного документооборота</p> <p>3.1. СЭД – обзор</p> <p>3.2. FossDoc – бесплатная СЭД</p> <p>4. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>4.1. Предоставление государственных услуг в электронной форме</p> <p>4.2. Система межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>5. Защита информации и информационная безопасность</p> <p>5.1. Законодательные основы в области информационной безопасности</p> <p>5.2. Работа с персональными данными. Обмен данными с помощью VipNet</p> <p>6. Электронная демократия</p> <p>6.1. Российские и мировые законодательные акты в области прямой демократии</p> <p>6.2. Российский опыт общественных инициатив. Электронное голосование</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с использованием проекционной техники и материалов, полученных в практической и производственной деятельности, а также с выходом в государственную организацию (в случае изучения СМЭВ).</p> <p>Лабораторные работы в компьютерных классах.</p> <p>Семинары-собеседования по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники.</p> <p>Коллоквиум-соревнование по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники.</p>

	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 "Тарифная политика и ценообразование".

Цели освоения дисциплины	Целью преподавания дисциплины "Тарифная политика и ценообразование" является познание объективных законов рыночного ценообразования. изучение механизма формирования и регулирования цен различных отраслей и сфер экономики. Выявление взаимодействия и взаимовлияния всех уровней власти, государственных и муниципальных организаций и предприятий на формирование цен в различных отраслях экономики.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Тарифная политика и ценообразование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как "Основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика". Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин "Экономика ЖКХ", "Экономика городского хозяйства". Изучение дисциплины "Тарифная политика и ценообразование" дополняет последующее освоение дисциплины "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг"
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-12
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>значение ценообразования в овладении экономическими методами управления</p> <p>нормативно-правовое обеспечение по вопросам ценообразования</p> <p>систему, виды цен в РФ, методы их регулирования</p> <p>санкции за нарушение дисциплины цен</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитать составные элементы цены и ее уровень</p> <p>рассчитывать точку безубыточности</p> <p>выбирать оптимальные варианты цен и тарифов для обеспечения финансовой устойчивости организации</p> <p>владеть:</p> <p>навыками планирования цен, тарифов, наценок</p> <p>методами расчета рыночной цены для целей налогообложения</p> <p>навыками расчета составных элементов цены реализованной продукции, оказываемых услуг</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические аспекты ценообразования</p> <p>1.1. Теоретические основы формирования цены.</p> <p>1.2. Организация и управление ценообразованием в РФ</p> <p>1.3. Ценовая политика предприятий в условиях рыночной экономики</p> <p>2. Формирование цен на продукцию в различных отраслях экономики</p> <p>2.1. Формирование цен на продукцию в различных отраслях промышленности</p> <p>2.2. Ценообразование в ритейле на современном этапе</p>

	<p>2.3. Ценообразование на услуги, особенности их формирования</p> <p>3. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности</p> <p>3.1. Ценообразование на мировом рынке.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, деловая игра, написание докладов, рефератов, обсуждение конкретных ситуаций на определенном этапе экономического развития общества Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 35%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде зачетного теста по изученным темам, включающего как теоретические вопросы, так и задачи.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 "Формирование и реализация государственной политики".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Формирование и реализация государственной политики» является формирование целостного представления о механизме, базовых принципах и закономерностях формирования и реализации региональной социально-экономической политики.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Формирование и реализация государственной политики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Формирование и реализация государственной политики является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки бакалавров к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Современное государственное управление и государственная служба, экономика городского хозяйства, экономика жилищно-коммунального хозяйства, прогнозирование и планирование.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-12, ПК-23, ПК-25, ПК-27</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные цели, задачи, содержание и специфику государственного регулирования социально-экономических процессов развития территорий; закономерности функционирования экономики региона; основные направления и методы социальной политики. уметь: составлять социально-экономические прогнозы развития территории; сопоставлять функции и ответственности в системе региональных органов власти и управления. владеть: методами анализа и оценки социально-экономической ситуации в регионе; навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в регионе.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Раздел 1. Структура и содержание курса «Формирование и реализация государственной политики». 1.1. Структура и содержание курса «Формирование и реализация государственной политики».</p> <p>2. Раздел 2. Государственное управление: организация, структура, методы. 2.1. Новые парадигмы и концепции государственного управления. 2.2. Региональное управление 2.3. Межрегиональное экономическое взаимодействие.</p> <p>3. Раздел 3. Проблемы экономической безопасности в контексте управления региональной экономикой. 3.1. Понятие экономической безопасности страны в институциональном контексте</p>

	<p>3.2. Понятие экономической безопасности с позиции исследования геоэкономических регионов</p> <p>3.3. Региональная экономическая политика в России: цели, объекты и инструментарий.</p> <p>4. Раздел 4. Региональная экономическая политика.</p> <p>4.1. Условия роста экономики региона.</p> <p>4.2. Приоритетные направления структурной политики в регионе</p> <p>4.3. Инвестиционные проекты регионального значения.</p> <p>5. Раздел 5. Социальная политика государства.</p> <p>5.1. Социальная политика как общественная теория и практика.</p> <p>5.2. Социальная безопасность: сущность и содержание.</p> <p>5.3. Государственная социальная политика.</p> <p>5.4. Формирование и реализация региональной социальной политики.</p> <p>6. Раздел 6. Социальные процессы, как объект социального управления.</p> <p>6.1. Сущность и содержание социального управления.</p> <p>6.2. Социальные процессы: сущность и классификация.</p> <p>6.3. Особенности социального управления.</p> <p>7. Раздел 7. Инновационное развитие регионов.</p> <p>7.1. Концепция управления инновационным развитием региона.</p> <p>7.2. Классификация инноваций. Цели и критерии управления</p> <p>7.3. Стратегическое управление инновационным развитием.</p> <p>7.4. Инновационное развитие Забайкальского края.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета - диф. зачет (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 "Управление системой социального обеспечения".

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины является формирование компетенций, позволяющих бакалавру анализировать существующую систему социального обеспечения, включая задачи анализа и оценки различных форм и методов работы с целью управления при принятии решений, а также формирование у обучающихся управленческой культуры, управленческих знаний в современных условиях, когда в центре внимания оказывается «человеческий ресурс», и социальное обустройство граждан, удовлетворение их социальных потребностей, постоянное повышение качества жизни населения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Управление системой социального обеспечения» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина относится к вариативной части. Ее изучение предполагает знание основ менеджмента, основ государственного и муниципального управления.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность, основные принципы и категории социальной сферы, социальной политики, социальной работы, содержание взаимосвязи между ними; причины и принципы проведения современных социальных реформ в России;</p> <p>роль и функции субъектов современной российской социальной политики в проведении реформ;</p> <p>направления, содержание и проблемы реформирования отраслей социальной сферы.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности по разработке и обеспечению мероприятий в области реформирования социальной сферы;</p> <p>выявлять проблемы реализации реформ социальной сферы, социальной политики и социальной работы на различных уровнях управления;</p> <p>находить пути решения проблем реформирования социальной сферы и реализовывать их на практике.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реализации мероприятий, проводимых в рамках реформирования социальной сферы;</p> <p>навыками и методами анализа проблем реформирования социальной сферы, социальной политики, социальной работы;</p> <p>методами оценки решений и мероприятий в области реформирования социальной сферы.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Социальная политика как общественная теория и практика</p> <p>1.1. Социальная политика как общественная теория и практика</p> <p>2. Характеристики и содержание социальной политики</p>

	<p>2.1. Характеристики и содержание социальной политики</p> <p>3. Правовое обеспечение социальной политики. Полномочия региональных органов государственной власти в формировании и реализации социальной политики</p> <p>3.1. Правовое обеспечение социальной политики. Полномочия региональных органов государственной власти в формировании и реализации социальной политики</p> <p>4. Основные направления социальной политики в регионе</p> <p>4.1. Основные направления развития системы социального обеспечения в регионе</p> <p>5. Качество жизни как основная проблема социальной политики</p> <p>5.1. Качество жизни как основная проблема социальной политики</p> <p>6. Социальная защита населения</p> <p>6.1. Социальная защита населения</p> <p>7. Социальная политика в регионе: обратная связь.</p> <p>7.1. Социальная политика в регионе: обратная связь.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Коллоквиум (конференция), деловая игра, ЭССЕ, мастер-класс Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 60.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 "Реформирование социальной сферы".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний о развитии и функционировании социальной сферы государства, основных направлениях ее реформирования в современной России и проблемах реализации реформ.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Реформирование социальной сферы» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина относится к вариативной части. Ее изучение предполагает знание основ менеджмента, основ государственного и муниципального управления.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность, основные принципы и категории социальной сферы, социальной политики, социальной работы, содержание взаимосвязи между ними; причины и принципы проведения современных социальных реформ в России; роль и функции субъектов современной российской социальной политики в проведении реформ; направления, содержание и проблемы реформирования отраслей социальной сферы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности по раз- работке и обеспечению мероприятий в области реформирования социальной сферы; выявлять проблемы реализации реформ социальной сферы, социальной политики и социальной работы на различных уровнях управления; находить пути решения проблем реформирования социальной сферы и реализовывать их на практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками реализации мероприятий, проводимых в рамках реформирования социальной сферы; навыками и методами анализа проблем реформирования социальной сферы, социальной политики, социальной работы; методами оценки решений и мероприятий в области реформирования социальной сферы.
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в реформы социальной сферы</p> <p>1.1. «Проблемное поле» дисциплины: понятийно-категориальный аппарат социальной сферы, социальной политики, социальной работы.</p> <p>1.2. Необходимость, сущность и ретроспективный обзор реформ в социальной сфере</p> <p>1.3. Проблемы взаимодействия и разделения полномочий субъектов социальной политики и социальной работы</p>

	<p>2. Содержание реформ в рамках основных направлений деятельности социальной сферы, социальной политики и социальной работы</p> <p>2.1. Реформы в области социальной защиты населения и в сфере социальной работы.</p> <p>2.2. Изменения в сфере государственной политики занятости</p> <p>2.3. Реформы в области оплаты труда и регулирования доходов населения</p> <p>2.4. Реформирование базовых отраслей социальной инфраструктуры</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Дискуссии, семинар-брифинг, подготовка докладов, мультимедийные презентации, написание эссе.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 "Экономика городского хозяйства".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цели изучения дисциплины: знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в экономике городского хозяйства; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в отраслях городского хозяйства; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в управлении городским хозяйством; обретение практических умений и навыков в области управления городским хозяйством.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Экономика городского хозяйства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Управление государственной и муниципальной собственностью". Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: "Экономика жилищно-коммунального хозяйства", Исследование социально-экономических и политических процессов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-24</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность, структуру и особенности функционирования городского хозяйства в целом, а также его подотраслей принципы, особенности и механизм управления городским хозяйством основы взаимодействия между структурными отраслями городского хозяйства законодательную и нормативно-правовую базу в сфере управления городским хозяйством; знать механизм оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере городского хозяйства уметь: самостоятельного осуществлять поиск информации по проблемам функционирования и развития городского хозяйства определять перспективные направления повышения эффективности городского хозяйства определять перспективы технического, экономического и социального развития городского хозяйства определять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления в городском хозяйстве анализировать работу структурных отраслей городского хозяйства и систему их взаимодействия друг с другом владеть: навыками выработки и принятия управленческого решения в сфере городского хозяйства</p>

	<p>профессиональная готовность к управленческому труду в сфере городском хозяйстве</p> <p>методологией, принципами и технологиями управления в сфере городского хозяйства</p> <p>навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере городского хозяйства</p> <p>навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере городского хозяйства</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общая характеристика городского хозяйства</p> <p>1.1. Город как объект управления. Закономерности развития городов.</p> <p>1.2. Понятие городского хозяйства, его состав, назначение и место в системе народного хозяйства</p> <p>1.3. Особенности и механизм управления городским хозяйством</p> <p>1.4. Оценка эффективности управления городским хозяйством</p> <p>1.5. Пространственное развитие города</p> <p>2. Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства</p> <p>2.1. Жилищный комплекс города</p> <p>2.2. Коммунальный комплекс города</p> <p>2.3. Транспортный комплекс города</p> <p>3.</p> <p>3.1. Потребительский рынок товаров и услуг города</p> <p>3.2. Общественная и экологическая безопасность жизнедеятельности города</p> <p>3.3. Социальная сфера города</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в семестре 4.1. Экзамен в семестре 4.2.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цели изучения курса «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> -изучение основ и методов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; <input type="checkbox"/> -знакомство с практическими аспектами процесса регламентации и стандартизации деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; <input type="checkbox"/> -сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление»
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности государ-ственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.</p> <p>Изучение курса базируется на знании правового обеспечения государственного и му-ниципального управления, теории и механизмов современного государственного управления. Изучение дисциплины дополняет последующее освоение дисциплин: Государственно-частное партнерство, Государственное стратегическое планирование и управление, Формирование и реализация государственной политики.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-24</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»; понятие и признаки государственных и муниципальных услуг; принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти; требования к разработке административных регламентов услуг формы предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг; организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации. <p>владеть:</p>

	<p>методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</p> <p>навыками экспертизы реестров государственных и муниципальных услуг</p> <p>навыками экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг.</p>
Содержание дисциплины	<p>1.1. Государственная (муниципальная) услуга: под-ходы к определению</p> <p>1.2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России</p> <p>1.3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.</p> <p>1.4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>1.5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в мно-гофункциональных центрах. Особенности предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>1.6. Система показателей оценки качества и доступности государ-ственных и муниципальных услуг</p> <p>1.7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг</p> <p>1.8. Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, ситуационные задания, контрольные работы).</p> <p>Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа, работа с вопросами для самопроверки и тестами, эссе, подготовка докладов).</p> <p>Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирование, тренинги).</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%..</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (4.1) и устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 4.2 триместре.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 "Экономика жилищно-коммунального хозяйства".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Экономика ЖКХ является формирование у студентов знаний экономики жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), основ ценообразования жилищных и коммунальных услуг, понятийного аппарата сферы ЖКХ, условий управления объектами данной отрасли экономики, правил предоставления и оценки качества жилищно-коммунальных услуг, обретение практических умений и навыков будущего бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Экономика жилищно-коммунального хозяйства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» освоения данной): "Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Экономика организаций", "Основы местного самоуправления", "Управление государственной и муниципальной собственностью"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной): "Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Экономика организаций", "Основы местного самоуправления", "Управление государственной и муниципальной собственностью"</p> <p>Дисциплина, использующая знания, умения, навыки, полученные при изучении данной): "Экономика городского хозяйства"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-24</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p> знать основные определения и понятия экономики ЖКХ</p> <p> знать основы ценообразования сферы ЖКХ</p> <p>уметь:</p> <p> уметь применять методы проведения общего собрания собственников жилья по выбору способа управления многоквартирным домом</p> <p> уметь использовать экономические методы анализа и диагностики процессов и проблем производственной деятельности ЖКХ</p> <p> уметь использовать на практике знания об экономических аспектах для проведения корректировки платы за жилищно-коммунальные услуги в зависимости от их качества</p> <p>владеть:</p> <p> владеть способностью применения экономических знаний для выявления проблем развития ЖКХ</p> <p> владеть способностью самостоятельно формулировать экономические задачи развития ЖКХ, а затем предлагать их комплексное и системное решение</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней.</p> <p>1.1. Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».</p> <p>1.2. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.</p>

	<p>1.3. Эволюция реформы ЖКХ в России</p> <p>1.4. Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.</p> <p>1.5. Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.</p> <p>2. Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики</p> <p>2.1. Обзор основных направлений жилищной политики.</p> <p>2.2. Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.</p> <p>2.3. Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.</p> <p>3. Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации.</p> <p>3.1. Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.</p> <p>3.2. Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами</p> <p>3.3. Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.</p> <p>3.4. Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.</p> <p>3.5. Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая вопросы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании".

Цели освоения дисциплины	Цель курса – освоение теоретических знаний в области автомобильных перевозок, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволяют выполнять экономические расчеты, выбирать наиболее оптимальный план перевозок.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения ряда дисциплин, таких как: "Основы экономики общественного сектора", "Экономика организации", "Основы менеджмента", "Региональная экономика". Полученные компетенции необходимы при прохождении практики, написании выпускной квалификационной работы.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-24
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> объект, предмет, основные понятия автомобильных перевозок, классификацию транспортных средств; методику выбора транспортных средств и схем транспортировки товаров; основы определения себестоимости и тарифов по перевозкам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> делать выбор вида и типа транспортных средств для перевозки; определять необходимое количество транспортных средств выбранного типа; разрабатывать маршруты, рассчитывать транспортные тарифы и затраты на транспортировку грузов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования методик выбора и обоснования вида транспортных средств; навыками расчета затрат и формирования транспортных тарифов; навыками разработки и обоснования транспортных маршрутов.
Содержание дисциплины	<p>1. Автомобильное хозяйство: основные понятия</p> <p>1.1. Автомобильное хозяйство: основные понятия, взаимосвязь с другими видами транспорта.</p> <p>2. Виды транспорта: достоинства и недостатки, основы выбора вида транспорта.</p> <p>2.1. Транспорт и его классификация</p> <p>2.2. Способы транспортировки грузов</p> <p>3. Виды и маршруты транспортировки</p> <p>3.1. Виды и маршруты транспортировки</p>

	<p>4. Формирование и анализ издержек автомобильных перевозок 4.1. Формирование и анализ издержек автомобильных перевозок</p> <p>5. Автомобильные перевозки на промышленном предприятии 5.1. Автомобильные перевозки на промышленном предприятии</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Стандартные методы обучения: Лекции; Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области транспортировки грузов, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; Решение задач; Обсуждение рефератов и докладов; Письменные домашние работы; Расчетно-аналитические задания; Консультации преподавателей.</p> <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: Анализ деловых ситуаций Просмотр учебных видеофильмов по транспортной логистике на предприятиях. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде итогового экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 "Оценка инвестиционных проектов".

Цели освоения дисциплины	Цель изучения курса «Оценка инвестиционных проектов» состоит в формировании у студентов теоретических и практических знаний в области управления различными видами инвестиционных проектов, в частности реальными и финансовыми, изучение основных методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Оценка инвестиционных проектов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения экономико-управленческих дисциплин на первом курсе обучения, а также формирует основные профессиональные знания, необходимые в области практической деятельности
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-13
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность инвестиций как экономической категории, их роль и значение на макро- и микроуровне; классификацию инвестиций и их структуру; методику экономического обоснования капитальных вложений; методы экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать инвестиций на предприятии; формировать оптимальный портфель инвестиций на предприятии; применять количественные методы оценки инвестиций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками обоснования источников финансирования капитальных вложений и методы выбора наиболее дешевых и надежных из них; навыками оценки уровня влияния капитальных вложений на финансовое состояние предприятия; навыками научно обоснованного принятия решений в области инвестиций.
Содержание дисциплины	<p>1. Сущность инвестиций, их классификация. Классификация инвестиционных проектов и методы их оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Сущность инвестиционного менеджмента и его элементы 1.2. Сущность инвестиций, их классификация, функции. 1.3. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов 1.4. Подходы к оценке социальной эффективности инвестиционных проектов. 1.5. Бизнес-планирование инвестиционных проектов.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций. Практические занятия предполагают решение задач и практических заданий. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 25.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по экзаменационным билетам.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 "Экономика организаций".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>– изучение и усвоение основополагающих знаний в области экономики организации; – формирование системы знаний об организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов и особенностях их хозяйственной деятельности; – приобретение обучающимися теоретических и практических навыков в повышении эффективности деятельности организаций.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Экономика организаций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Экономика организации» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины статистика. Базой для изучения выступают знания основных положений экономической теории, математики. Материалы данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как основы управления персоналом, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, основы маркетинга. Дисциплины позволят подготовиться к дисциплине Учебная и Производственная практики.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования предприятия в рыночной среде; источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации; нормативно-правовое обеспечение управленческой, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации; методы анализа и прогнозирования деятельности организации, основные экономические показатели деятельности</p> <p>уметь: применять управленческие, экономические законы, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели; выполнять конкретные экономические расчёты; выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения; использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов</p> <p>владеть: теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия; методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат;</p>

	<p>навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации;</p> <p>навыками определения потребности, оценки эффективности использования основных и оборотных средств.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Экономические основы хозяйственной деятельности коммерческой организации</p> <p>1.1. Коммерческое предприятие как основное звено рыночной экономики</p> <p>2. Ресурсы предприятия</p> <p>2.1. Ресурсы как основа производственной и коммерческой деятельности организации. Экономическая и социальная эффективность производства, факторы роста и методы определения.</p> <p>3. Себестоимость продукции</p> <p>3.1. Себестоимость продукции</p> <p>4. Финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>4.1. Доход, выручка предприятия, виды прибыли</p> <p>5. Цена как экономическая категория</p> <p>5.1. Цена и методы ценообразования</p> <p>6. Налоги и системы налогообложения</p> <p>6.1. Налоги и их классификация</p> <p>6.2. Системы налогообложения</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Выполнение контрольных работ, тестирование, подготовка рефератов, сообщений</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 "Муниципальное право".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов определенных теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и ее субъектах.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Муниципальное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения курса «Муниципальное право» формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Правоведение», «Конституционное право» и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; основные категории и понятия, термины муниципального права; специфику муниципальных правоотношений, правовой статус субъектов муниципальных правоотношений; -механизмы функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами; общее представление об экономических основ местного самоуправления; общее содержание компетенции органов местного самоуправления; правовое регулирование ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>уметь: правильно оперировать категориями, понятиями, муниципальными терминами; делать обобщения о муниципально-правовых институтах; пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников, правильно определять источники, подлежащие применению в конкретной ситуации; формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы; определять полномочия органов местного самоуправления при решении конкретных вопросов местного значения.</p> <p>владеть: знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям; навыками обеспечения соблюдения законодательства в сфере местного самоуправления субъектами права, а также совершения юридических действий с точном соответствии с законом;</p>

	<p>навыками анализа правоприменительной практики по вопросам реализации конституционных прав граждан в сфере местного самоуправления;</p> <p>навыками составления несложных проектом муниципальных правовых актов.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Муниципальное право России как отрасль российского права.</p> <p>1.1. Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>2. Основы местного самоуправления</p> <p>2.1. Правовые и территориальные основы местного самоуправления</p> <p>2.2. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>2.3. Экономическая основа местного самоуправления</p> <p>3. Компетенция местного самоуправления</p> <p>3.1. Компетенция местного самоуправления</p> <p>4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>4.1. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 1.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем; составление юридического документа; решение задач; анализ конкретных ситуаций;</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам, содержащим по два вопроса.</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости обучающихся с</p>

	<p>ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 "Основы местного самоуправления".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью курса «Система муниципального управления» является формирование целостного, системного представления об основах, принципах, формах и методах организации современного управления на муниципальном уровне. Основная цель может быть достигнута при реализации следующих подцелей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понимание роли и места местного самоуправления в целостной системе государственного и муниципального управления; 2. формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и научных представлений в сфере управления муниципальными социально-экономическими отношениями; 3. обучение использованию в практических ситуациях сочетания междисциплинарных методов и инструментов, позволяющих решать проблемные ситуации наиболее эффективно.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Основы местного самоуправления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Программа рассчитана на обучающихся 3 курса, которые имеют подготовку по дисциплинам: введение в специальность, микроэкономика, макроэкономика, информатика, исследование социально-экономических процессов, теория управления, система государственного управления и т.д.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ПК-1, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и специфические особенности местного самоуправления в Российской Федерации; структуру и механизм функционирования органов местного самоуправления в России и зарубежных странах; задачи, принципы, функции муниципального управления, его взаимосвязь с государственным управлением; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> строить рациональные модели организационных структур муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферам муниципальной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения в муниципальном управлении специальных экономических дисциплин; навыками анализа проблем муниципального управления и выбора инструментов их решения; навыками построения рациональных моделей организационных структур муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферам муниципальной деятельности; навыками практического решения проблем муниципального управления с использованием современных управленческих технологий.

<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину «Система муниципального управления». Концепция местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Введение в дисциплину «Система муниципального управления». Концепция местного самоуправления. 2. Правовые основы местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Правовые основы местного самоуправления. 3. Возникновение и развитие местного самоуправления в России. Местное самоуправление в зарубежных странах. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Возникновение и развитие местного самоуправления в России. Местное самоуправление в зарубежных странах. 4. Территориальные основы местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Территориальные основы местного самоуправления. 5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. 6. Организационные основы местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Организационные основы местного самоуправления. 7. Финансово-экономические основы местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Финансово-экономические основы местного самоуправления. 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. 9. Контроль и ответственность в системе местного самоуправления. <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Контроль и ответственность в системе местного самоуправления. 10. Местное самоуправление и государство <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Местное самоуправление и государство 11. Специфика муниципального управления <ol style="list-style-type: none"> 11.1. Специфика муниципального управления 12. Управление экономикой муниципального образования. <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Управление экономикой муниципального образования. 13. Особенности регулирования социальных процессов на муниципальном уровне. <ol style="list-style-type: none"> 13.1. Особенности регулирования социальных процессов на муниципальном уровне. 14. Межмуниципальное сотрудничество. <ol style="list-style-type: none"> 14.1. Межмуниципальное сотрудничество. 15. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований <ol style="list-style-type: none"> 15.1. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований 16. Организация деятельности муниципальной власти. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления. <ol style="list-style-type: none"> 16.1. Организация деятельности муниципальной власти. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления. 17. Оценка эффективности муниципального управления. <ol style="list-style-type: none"> 17.1. Оценка эффективности муниципального управления.
-------------------------------------	---

	<p>18. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, в сельской местности. 18.1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, в сельской местности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде экзамена. Максимальный балл за устный ответ или тест на экзамене составляет 100 баллов. Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля. Автоматом экзамен выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещении лекционных и практических занятий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 "Этика государственной и муниципальной службы".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дать бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. <input type="checkbox"/> дать бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы <input type="checkbox"/> изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; <input type="checkbox"/> сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы; <input type="checkbox"/> развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности; <input type="checkbox"/> сформировать у обучающихся нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Этика государственной и муниципальной службы» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Профессиональные компетенции в ГМУ», «История государственного управления в России», «Административное право», «Основы менеджмента».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-19</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; принципы и ценности современной российской государственной службы; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;

	<p>владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;</p> <p>навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;</p> <p>методами планирования служебной карьеры;</p> <p>навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве</p> <p>1.1. Государственная служба в демократическом государстве</p> <p>2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>2.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>3. Реформирование института государственной службы в современной России.</p> <p>3.1. Реформирование института государственной службы в современной России.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Диалоговые лекции, семинары с элементами деловой игры Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или теста.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 "Противодействие коррупции".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере противодействия коррупции.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Противодействие коррупции» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Психология управления", "Социология", "Философия", "История", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Деловой этикет и культура речи", "Информационные технологии в управлении", "Политология"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-7, ОПК-2, ПК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знать понятие коррупции; различия методов исследования коррупции; институциональные основы противодействия коррупции уметь: уметь ориентироваться в нормативно-правовой информации в сфере противодействия коррупции; формулировать направления деятельности органа государственного управления и местного самоуправления по противодействию коррупции владеть: владеть навыками использования данных исследований коррупции в целях формулирования выводов о ее состоянии; формулирования вопросов в целях проведения исследования распространенности коррупционных практик</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 1.2. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 1.3. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 1.4. Изучение коррупции экономическими методами 1.5. Международный опыт противодействия коррупции 1.6. Российский опыт противодействия коррупции 1.7. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов 1.8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных,</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>

<p>программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>зачет. Собеседование по вопросам</p>

Приложение 3

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. У "Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)".

Цели освоения дисциплины	Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» <u>в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</u>
Задачи учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»; - познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих организаций в целом или их структурных подразделений; - изучить деловые коммуникации в деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений; - принять участие в осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, руководителей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений; - приобрести практические умения и навыки работы с документооборотом и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина Б2. У «Учебная практика» входит в Блок «Б2 практики»</p> <p>Практика базируется на освоенных до момента ее прохождения дисциплинах ОПОП.</p> <p>Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических навыков ее осуществления, а <u>также позволяет сформировать навыки научно-исследовательской деятельности обучающихся.</u></p>
Формируемые компетенции	ОК3, ОК7 ОПК1, ОПК2 ПК6, ПК9, ПК10, ПК17, ПК20, ПК26
Знания, умения и навыки, формируемые в	В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<p>результате освоения дисциплины</p>	<p><i>уметь:</i></p> <p>У1 - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>У2 - находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия;</p> <p>У3 - осуществлять поиск необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации «Гарант» и «КонсультантПлюс»;</p> <p>У4 - осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет</p> <p><i>владеть навыками:</i></p> <p>Н1 - делового общения, публичного выступления и переговоров;</p> <p>Н2 - ведения совещания, деловой переписки и электронной коммуникации;</p> <p>Н3 - анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Н4 - <u>проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки результатов.</u></p>
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.1 "Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)".

Цели производственной практики	<p>формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление»;</p> <p>формирование у обучающихся умений и опыта управленческой работы в органах государственного и муниципального управления, различного рода организациях, относящихся к государственному и муниципальному сектору экономики, а также институтам гражданского общества.</p>
Место производственной практики в учебном плане	<p>Дисциплина Б2.П.1 «Производственная практика» входит в Блок «Б2 практики»</p> <p>Производственная практика базируется на освоенных до момента ее прохождения дисциплинах как базовой, так и вариативной части ОПОП.</p> <p>Производственная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по направлению профессиональной деятельности и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических (профессиональных) навыков (умений и опыта) ее осуществления.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-20, ПК-23, ПК-26</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения производственной практики	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - осуществлять поиск необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации «Гарант» и «Консультант Плюс»;</p> <p>У2 - осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет;</p> <p>У3 - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>У4 - проводить расчеты основных экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>У5 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p> <p>У6 - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>У7 - применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>У8 - оценивать экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления;</p> <p>У9 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>владеть навыками профессиональной деятельности:</p> <p>Н1 - анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Н2 - проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки результатов;</p> <p>Н3 - участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>

	<p>Н4 - участия в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>Н5 - участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</p> <p>Н6 - содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.</p>
--	--

Аннотация программы Б2.П.2. Производственная практика (технологическая)

Место производственной (технологической) практики в учебном процессе	<p>Технологическая практика обучающихся направлена на формирование навыков работы в системе государственного и муниципального управления в соответствии с выделенными в ФГОС видами профессиональной деятельности (организационно-управленческая, информационно-методическая, проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная).</p> <p>Роль технологической практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – развитие у обучающихся опыта самостоятельной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по выполнению основных управленческих функций.</p> <p>В процессе научно-исследовательской работы, которая является элементом практики обучающихся, происходит закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.</p> <p>Технологическая практика является частью учебного процесса. Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики» ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
Цель технологической практики:	развитие навыков решения проблем, связанных с организацией управленческих процессов в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях.
Задачи технологической:	<ul style="list-style-type: none">- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой ВКР;– отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовки научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления;– участие в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;- подготовка отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций с оценкой эффективности управленческих решений.
Место прохождения	Местом прохождения технологической практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления,

технологической практики:	некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате технологической практики:	ОК3, ОК7 ОПК2, ОПК3, ПК4, ПК6, ПК12, ПК15, ПК21, ПК25, ПК27
Этапы технологической практики	<p>- организационно-управленческие и экономические работы – выполнение функциональных обязанностей по поручению руководителя практики от организации (наставника);</p> <p>- научно-исследовательские, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-аналитические работы – сбор и анализ информации в соответствии с программой практики для выполнения индивидуального задания; • подготовка и защита отчета по технологической практике; • сбор информации в аспекте индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы; • проектные работы – участие в разработке и внедрении современных технологий государственного и муниципального управления, разработка собственных предложений по совершенствованию социально-экономических процессов и технологий в регионе. <p>Работа, выполняемая обучающимся при прохождении технологической практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-управленческая, • информационно-методическая, • проектная, • вспомогательно-технологическая (исполнительская), • организационно-регулирующая, • исполнительно-распорядительная
Содержание технологической практики (основные разделы)	<p>Оформление документов для прохождения производственной практики (технологической).</p> <p>Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа.</p> <p>Сбор материала для написания отчета по практике (см. п. 9).</p> <p>Сбор материала для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия).</p>

	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Оформление отчета о технологической практике.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Экзамен по результатам защиты отчета по технологической практике</p>

Аннотация
программы преддипломной практики по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

<p>Место преддипломной практики в учебном процессе</p>	<p>Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-управленческая; • информационно-методическая; • коммуникативная; проектная; • вспомогательно-технологическая (исполнительская); • организационно-регулирующая; • исполнительно-распорядительная.
<p>Цель практики:</p>	<p>систематизация и закрепление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, и приобретение обучающимися умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса государственного и муниципального управления.</p> <p>Преддипломная практика является одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Задачи практики:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов государственного и муниципального управления; - изучение финансово-экономического состояния объекта практики; - изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы государственного и муниципального управления; - знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования государственных управленческих решений и организации контроля за их выполнением; - изучение на практике организационного построения системы государственного и муниципального управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей.
<p>Место проведения практики:</p>	<p>Местом прохождения преддипломной практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.</p>

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ОК3 ОК7 ОПК 1 ОПК 2 ПК6 ПК9 ПК10 ПК17 ПК20 ПК23 ПК26
Этапы практики	<p>1. Подготовительный этап Определение базы практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.</p> <p>2. Основной этап Ознакомление с базой практики, изучение отдельных направлений деятельности. Проведение исследования и анализ полученных исследовательских результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования.</p> <p>3. Практический этап Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также индивидуального задания в соответствии с выбранной темой исследования. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации</p> <p>4. Заключительный этап Описание выполненного индивидуального задания и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике. Рецензирование отчета. Публичная защита.</p>
Содержание практики (основные разделы)	<p>1. Ознакомление и характеристика базы практики.</p> <p>1.1. Название. Организационно-правовая форма. Цели создания.</p> <p>1.2. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.</p> <p>1.3. Анализ основных показателей деятельности</p> <p>1.4. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности, экологической безопасности, социальной эффективности (при необходимости).</p> <p>2. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений, рабочих мест.</p> <p>3. Индивидуальное задание с учетом темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Обобщение и подведение итогов. Выводы.</p>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по преддипломной практике

Аннотация программы БЗ «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»

<p>Цели</p>	<p>Систематизация и выявление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных в процессе изучения дисциплин ОПОП, и приобретение обучающимися умений и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса территориального управления.</p> <p>Программа для подготовки к государственному экзамену по направлению «Государственное и муниципальное управление» по уровню требований и качеству знаний ориентирована на глубокое овладение предметами федерального образовательного стандарта, формирующего основные требования, предъявляемые к бакалаврам направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p>Место в учебном плане</p>	<p>Обучающиеся по направлению подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» сдают государственный экзамен, который является обязательным согласно Федеральному государственному стандарту высшего образования по данному направлению.</p> <p>При освоении образовательного стандарта предполагается знание содержания основных дисциплин в соответствии с их учебными программами, а также места и роли данных дисциплин в общем контексте модели выпускника по государственному и муниципальному управлению.</p>
<p>Компетенции обучающегося</p>	<p>ОК 1-6, ОПК 1-9, ПК1-27</p>
<p>Знания, умения и навыки</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные правовые документы; • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; • типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; <p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Он должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; • применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; • ориентироваться в системе законодательства и

нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- оценивать экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления.

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;

- анализировать состояние и тенденции развития региональных рынков

Обучающийся должен владеть навыками решения следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и

подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной

и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); • участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; • сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; • участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
<p>Дисциплины, выносимые на государственный экзамен</p>	<p>Для качественного освоения программы обязательно знание таких дисциплин, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы менеджмента • теория организации, • управление персоналом, • основы государственного и муниципального управления; • принятие и исполнение государственных решений, • региональная экономика, • экономика городского хозяйства, • экономика жилищно-коммунального хозяйства; • маркетинг территорий, • оценка инвестиционных процессов; • технология государственного регулирования экономики <p><i>правовой блок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • конституционное право, • административное право, • муниципальное право, • гражданское право.
<p>Виды и формы итогового контроля</p>	<p>Государственный экзамен.</p>

Аннотация программы БЗ. "Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты"

<p>Цели защиты выпускной квалификационной работы</p>	<p>Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и преследует цели выявления степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по организации, управлению и проектированию процессов в области коммерческой и торгово-посреднической деятельности, формирования профессиональных навыков решения актуальных экономических и управленческих проблем на основе полученных теоретических знаний.</p>
<p>Место в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. При успешной защите ВКР государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Задачи защиты выпускной квалификационной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления; • комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области управления территориальными образованиями, государственными и муниципальными органами власти иными объектами управления; • приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1-6, ОПК 1-9, ПК 1-27</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате защиты выпускной квалификационной работы</p>	<p><u>В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать сформированную в ходе обучения систему знаний, умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, определенными ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки.</u></p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные правовые документы; • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; • принципы целеполагания, виды и методы

организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

Обучающийся должен уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- оценивать экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления.
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- анализировать состояние и тенденции развития региональных рынков

Обучающийся должен владеть навыками решения профессиональных задач в следующих сферах деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные

должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении

коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях,

общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

	<p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; • сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; • участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления •
Содержание выпускной квалификационной работы	Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)							
	Обязательные дисциплины			Вариативная часть				
	Б1.В.Од.18 Управление инновационны м развитием территории	Б1.В.Од.19 Управление проектами	Б1.В.Од.20 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	Дисциплины по выбору				
				Б1.В.Дв.1.1 Государственн о-частное партнерство	Б1.В.Дв.1.2 Программно- целевое планирование на муниципально м уровне	Б1.В.Дв.2.1 Контрактная система в сфере закупок	Б1.В.Дв.2.2 Государственн ое стратегическое планирование и управление	Б1.В.Дв.3.1 Основы аналитических технологий государственно го и муниципальног о управления
ОК-1								
ОК-2								
ОК-3		+						
ОК-4						+	+	
ОК-5								
ОК-6								
ОК-7								
ОК-8								
ОК-9								
ОПК-1								
ОПК-2		+						
ОПК-3		+						
ОПК-4								
ОПК-5		+						
ОПК-6								
ПК-1					+			
ПК-2								
ПК-3		+						
ПК-4	+							
ПК-5								
ПК-6	+	+						
ПК-7								
ПК-8								
ПК-9								
ПК-10								
ПК-11								
ПК-12		+						
ПК-13		+						
ПК-14		+						
ПК-15								
ПК-16								
ПК-17						+	+	
ПК-18		+						
ПК-19								
ПК-20								
ПК-21								
ПК-22		+						
ПК-23								
ПК-24								
ПК-25								
ПК-26								
ПК-27		+						

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)						
	Вариативная часть						
	Дисциплины по выбору						
	Б1.В.ДВ. 3.2 Автоматизированные системы государственного и муниципального управления	Б1.В.ДВ. 4.1 Тарифная политика и ценообразование	Б1.В.ДВ. 4.2 Формирование и реализация государственной политики	Б1.В.ДВ. 5.1 Управление системой социального обеспечения	Б1.В.ДВ. 5.2 Реформирование социальной сферы	Б1.В.ДВ. 6.1 Экономика городского хозяйства	Б1.В.ДВ. 6.2 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
ОК- 1							
ОК- 2							
ОК- 3		+	+			+	+
ОК- 4							
ОК- 5							
ОК- 6							
ОК- 7							
ОК- 8							
ОК- 9							
ОПК- 1						+	+
ОПК- 2		+	+				+
ОПК- 3							
ОПК- 4							
ОПК- 5							
ОПК- 6	+						
ПК- 1				+	+		
ПК- 2							
ПК- 3							
ПК- 4							
ПК- 5							
ПК- 6	+	+	+				
ПК- 7							
ПК- 8							
ПК- 9							
ПК- 10							
ПК- 11							
ПК- 12		+	+			+	+
ПК- 13							
ПК- 14							
ПК- 15							
ПК- 16	+						
ПК- 17							
ПК- 18							
ПК- 19							
ПК- 20							
ПК- 21							
ПК- 22							
ПК- 23			+				
ПК- 24	+					+	+
ПК- 25			+				
ПК- 26	+						
ПК- 27			+				

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)						Б2 Практики
	Вариативная часть						Вариативная часть
	Дисциплины по выбору						-
	Б1.В.ДВ.7.2 Организация автомобильны х перевозок в муниципально м образовании	Б1.В.ДВ.8.1 Оценка инвестиционны х проектов	Б1.В.ДВ.8.2 Экономика организаций	Б1.В.ДВ.9.1 Муниципально е право	Б1.В.ДВ.9.2 Основы местного самоуправлени я	Б1.В.ДВ.10.1 Этика государственно й и муниципальной службы	Б1.В.ДВ.10.2 Противодейств ие коррупции
ОК-1							
ОК-2							
ОК-3		+	+				+
ОК-4				+			
ОК-5							
ОК-6							
ОК-7							
ОК-8							
ОК-9							
ОПК-1	+			+	+		+
ОПК-2						+	+
ОПК-3							
ОПК-4						+	
ОПК-5							
ОПК-6							
ПК-1					+		
ПК-2							
ПК-3		+	+				
ПК-4							
ПК-5				+	+		
ПК-6		+	+				+
ПК-7							
ПК-8							
ПК-9						+	+
ПК-10						+	+
ПК-11						+	
ПК-12							
ПК-13		+	+				
ПК-14							
ПК-15							
ПК-16							
ПК-17						+	+
ПК-18						+	
ПК-19						+	
ПК-20							+
ПК-21							
ПК-22							
ПК-23							
ПК-24	+						
ПК-25							
ПК-26							+
ПК-27							

Индекс компетенции	Б2 Практики			Б3 Государственная итоговая аттестация		Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Вариативная часть			Базовая часть		-	
						Дисциплины по выбору	
	Б2.В. 2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б2.В. 3 Производственная практика (технологическая практика)	Б2.В. 4 Преддипломная практика	Б3.Б. 1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3.Б. 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Ф.1 Проектное финансирование (Project Expert 7)	Ф.2 Управление персоналом в условиях внедрения профессиональных стандартов
ОК- 1				+			
ОК- 2				+			
ОК- 3		+	+	+			
ОК- 4				+			
ОК- 5				+			
ОК- 6				+			
ОК- 7	+	+	+	+			+
ОК- 8				+			
ОК- 9				+			
ОПК- 1	+		+	+			
ОПК- 2		+	+	+			
ОПК- 3		+		+			+
ОПК- 4				+			
ОПК- 5				+			
ОПК- 6				+		+	
ПК- 1				+			
ПК- 2				+			+
ПК- 3				+			
ПК- 4		+		+			
ПК- 5				+			
ПК- 6	+	+	+	+			
ПК- 7				+			
ПК- 8				+		+	
ПК- 9	+		+	+			+
ПК-10			+	+			
ПК-11				+			
ПК-12		+		+			
ПК-13				+			
ПК-14				+			
ПК-15		+		+			
ПК-16				+			
ПК-17			+	+			
ПК-18				+			
ПК-19				+			
ПК-20	+		+	+			
ПК-21		+		+			
ПК-22				+			
ПК-23			+	+			
ПК-24				+			
ПК-25		+		+			
ПК-26	+		+	+			
ПК-27		+		+			

Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств	Б3 Государственная итоговая аттестация		Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
			Базовая часть		-	
			-		Дисциплины по выбору	
			Б3.Б. 1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3.Б. 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Ф.1 Проектное финансирование (Project Expert ⁷)	Ф.2 Управление персоналом в условиях внедрения профессиональных стандартов
	Текущая (по дисциплине)	ДИ				
		К				
		КО				
		Л				
		П				
		По				
		Р				
		РГ				
		РЗ				
		СЗ				
		Т				
		УИ				
	Уо					
	ЭС					
	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З			+	+
КР						
О						
Э						
ГИА	ВКР		+			
	Г	+				