


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 М.П. Ожегова

«31» августа 2016г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)  
Специальность 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества**  
**потребительских товаров**

базовая подготовка

Чита  
2016

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки и рабочей программы профессиональных модулей:


ПМ. 01 «Основы управления ассортиментом товаров»

ПМ. 02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

Согласовано:

Начальник учебной части

 В.С.Кузнецова

«31» августа 2016г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2016г.

Председатель МК:

 А.А. Симакова

Разработано:

Ковалева М.А. преподаватель

Лескова Э.А. преподаватель

Кузнецова В.С. преподаватель

Согласовано:

ТС «Обувь для всей семьи»

Индивидуальный предприниматель Г.А. Портянова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

## **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в части освоения основных *видов профессиональной деятельности:*

- Управление ассортиментом товаров
- Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров
- Организация работ в подразделении организации

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)** является комплексное освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО. С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
  - участия в проведении инвентаризации товаров;
- идентификации товаров групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- иметь практический опыт;
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
  - рассчитывать показатели ассортимента;

- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментальными);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;

- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов и причины их возникновения
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения:

### 1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) 3 недели, 108 часов

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение

общих (ОК) компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Управление ассортиментом товаров	ПК.1.1	Выявлять потребность в товарах
	ПК1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК1.3	Управлять товарными запасами и по-

		токами
	ПК1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
	ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

### 3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. нед.)	Сроки проведения
ПК1.1-1.4; ОК1- 9	ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»	1 неделя 36 часов	1-2 курс 2-4 семестр
ПК 2.1, 2.2, 2.3	ПМ.02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»	1 неделя 36 часов	2-3 курс 4-5 семестр
ПК 3.1-3.5	ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»	1 неделя 36 часов	2-3 курс 4-5 семестр



### 3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.2.1. ПМ.01 «Основы управления ассортиментом товаров»

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Управление ассортиментом товаров	Анализ ассортиментной политики торговой организации	<p>Определение цели, задачи и основных направлений формирования ассортимента в торговом предприятии.</p> <p>Расчет и анализ показателей свойств ассортимента по группам однородных товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура, оптимальность) в соответствии с требованиями ассортиментной политики.</p> <p>Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации.</p>	6
	Выявление потребности в товаре (спроса)	<p>Изучение спроса на товары, в том числе нового ассортимента. Методы изучения спроса.</p> <p>Определение степени удовлетворения покупателей ассортиментом товаров, имеющихся в магазине (проведение опроса, наблюдения, регистрации объема продаж). Оказание информационно - консультативных услуг потребителям.</p>	6
	Участие в работе с поставщиками и потребителями	<p>Поставщики товаров торгового предприятия по определенной группе (продовольственная и непродовольственная группа товаров). Заключение договоров на поставку товаров. Разработка проекта договора поставки и его демонстрация.</p> <p>Ознакомление с договорами. Проверка их правильного составления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2). Контроль выполнения договоров. Составление заявок и заказов на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.</p>	4

	Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. Выявление и подготовка претензий к поставщикам при условии невыполнения договоров.	
Приемка товаров по количеству и качеству	Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Соблюдение сроков и условий приемки товаров. Изучение товарно – сопроводительных документов на товар. Составление претензий поставщикам в случае обнаружения недостатка товаров по количеству или качеству.	4
Размещение товаров	Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты укладки товаров на хранение, товарного соседства и др.). Выявление имеющихся недостатков и принятые меры по их устранению. Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь.	4
Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров	Проверка санитарного; состояния транспортных средств, доставляющих товары, а также сроков доставки товаров. Осуществление текущего контроля по соблюдению условий и сроков хранения товаров (температурно - влажностного режима). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения, от оптимального (составить докладную записку о нарушениях). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.), а также санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке в торговом предприятии.	4
Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	Ознакомление с последовательностью операций товародвижения в складе магазина и перемещении товаров в торговый зал.	4

		Подготовка рабочего места для предреализационной подготовки товаров к продаже. Ознакомление с технологией подготовки продовольственных и непродовольственных товаров к продаже. Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров.	
	Участие в проведении инвентаризации товаров	Правила проведения инвентаризации товаров в торговом предприятии (сроки инвентаризации, порядок, лица). Составление инвентаризационной описи. Мероприятия по окончанию инвентаризации.	4
	Итого:		36

### 3.2.2. ПМ.02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</b>	<b>Количество часов</b>
Организация проведения экспертизы и оценки качества	Идентификация товаров групп определенного класса	Проведение ассортиментной идентификации по групповой и видовой принадлежности продовольственной и непродовольственной группы товаров (с учетом индивидуального задания). Установление соответствия по товаросопроводительным документам выбранной товарной группы.	9
	Оценка качества товаров	Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа). Определить действительные значения показателей качества товаров, путем количественных и качественных измерений (не менее 3 образцов). Сопоставить действительные значения измеряемых показателей с базовыми	9

		(оценка соответствия) и выявить соответствия или несоответствия установленным требованиям и принять окончательное решение о градации качества.	
	Диагностирование дефектов	Проведение диагностики дефектов, выбранных товарных групп (продовольственных и непродовольственных товаров), установить причины их возникновения. Определить процентное содержание дефектных товаров, имеющихся в торговой сети.	9
	Участие в экспертизе товаров	Проведение экспертной оценки товарной партии при приемке товара от поставщика. Проведение отбора проб от партии товаров: расчет количества мест в выборке, количества точечных проб, массы объединенной пробы, среднего образца и установление градаций качества. Проведение квалиметрической идентификации отобранных проб товаров. Анализ фактического соответствия установленных градаций с, указанными в товаросопроводительных документах. Установление информационной идентификации (маркировки) исследуемых товаров, требованиям, регламентированных нормативными документами. Составление заключения по полученным результатам экспертной оценки (продовольственных и непродовольственных товаров)	9

### 3.2.3. ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</b>	<b>Количество часов</b>

Организация работ в подразделении организации	- планирование работы подразделения	Ознакомление с порядком осуществления перспективного планирования (на период свыше одного года). Ознакомление с видами и типами планирования применяемых в организации. Документальное оформление табеля учета рабочего времени для сотрудников данного подразделения.	12
	- оценка эффективности деятельности подразделения организации	Ознакомление с планированием основных экономических показателей деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. Документальное оформление. Изучение порядка оформления проверок. Привести конкретные примеры. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли.	12
	- принятия управленческих решений	Ознакомление с процедурой принятия управленческого решения: подготовка, разработка, реализация. Методы принятия управленческого решения. Контроль оценка принятого управленческого решения	12

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договора с торговыми организациями о проведении практики;
- приказ о назначении руководителей практики от образовательного учреждения и о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Такими являются торговые предприятия оптовой и розничной сети г.Читы.

Распределение студентов на производственную практику осуществляется согласно договорам.

Оснащение рабочих мест на предприятиях практики:

- торговое оборудование и торговая мебель торговых залов и складских помещений;
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации торгового оборудования;
- торговый инвентарь;
- контрольно – кассовое и измерительное оборудование;
- ассортимент потребительских товаров;
- правила торговли и закон «О защите прав потребителей».
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

1. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 192 с.: табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-

- 02407-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426464> (09.03.2016).
2. УМО
  3. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248> (09.03.2016). УМО
  4. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч.1 Ч.1 [Текст]: Учеб. / М.А. Николаева. - М.: Норма, 2014. - 368 с. + Приложение. РУМО. - ISBN 978-5-91768-475-8
  5. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 660 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888> (09.03.2016).
  6. Берновский, Ю.Н. Стандарты и качество продукции: учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский ; Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - М.: АСМС, 2014. - 257 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-93088-139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275579> (09.03.2016).
  7. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы. Учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 508 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01879-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114133> (09.03.2016).
  8. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 477 с. + Словарь + Приложения. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО. - ISBN 978-5-9692-1484-2
  9. Товароведение и экспертиза потребительских товаров [Текст]: Учеб. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 752 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). РМО. - ISBN 978-5-16-003476-8
  10. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. - 192 с.: табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-02407-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426464> (09.03.2016). УМО
  11. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01691-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112248> (09.03.2016). УМО

12. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч.1 Ч.1 [Текст]: Учеб. / М.А. Николаева. - М.: Норма, 2014. - 368 с. + Приложение. РУМО. - ISBN 978-5-91768-475-8
- 13.1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 446 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02351-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254021> (10.03.2016) УМО
14. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305> (18.03.2016).
15. Коник, Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли [Текст]: учеб. пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2014. - 304 с. - (ПРОФИЛЬ). РУМО. - ISBN 978-5-98281-177-6. - ISBN 978-5-16-003625-0
16. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 446 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02351-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254021> (10.03.2016) УМО
17. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039> (29.03.2016) МО
18. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Текст]: Учеб. пособие / А.Я. Кибанов. - 4-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2013. - 208 с. + Практикум. - (СПО). РУМО. - ISBN 978-5-406-02973-2
19. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 446 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02351-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254021> (10.03.2016) УМО
20. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305> (18.03.2016).
21. Коник, Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли [Текст]: учеб. пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2014. - 304 с. - (ПРОФИЛЬ). РУМО. - ISBN 978-5-98281-177-6. - ISBN 978-5-16-003625-0

#### Дополнительные источники

1. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с.: табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-



- 02471-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810> (09.03.2016) УМО
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809> (29.03.2016) УМО
  3. Лысенко, Ю.В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Текст]: учеб. пособие / Ю.В. Лысенко, М.В. Лысенко; Э.Х. Таипова. - СПб.: Питер, 2013. - 416 с. + Словарь. РУМО. - ISBN 978-5-496-00085-7
  4. Иванов, Г.Г. Экономика торговли [Текст]: Учеб. пособие / Г.Г. Иванов. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Академия, 2012. - 160 с. + Приложения. - (Нач. проф. образование). РУМО. - ISBN 978-5-7695-6409-3
  5. Шакланова, Р.И. Экономика торговой отрасли [Текст]: Учебник для бакалавров / Р.И. Шакланова, В.В. Юсова. - М.: Юрайт, 2014. - 468 с. - (Бакалавр.Базовый курс). РУМО. - ISBN 978-5-9916-2987-4
  6. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809> (29.03.2016) УМО
  7. Козлова, Т.В. Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - ISBN 978-5-374-00398-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825> (15.03.2016).
  8. Лысенко, Ю.В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Текст] : учеб. пособие / Ю.В. Лысенко, М.В. Лысенко; Э.Х. Таипова. - СПб.: Питер, 2013. - 416 с. + Словарь. РУМО. - ISBN 978-5-496-00085-7
  9. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентирование труда персонала [Текст]: учеб. -практ. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с. РУМО. - ISBN 978-5-392-09733-3
  10. Бухалков, М.И. Управление персоналом [Текст]: Учеб. / М.И. Бухалков. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2014. - 400 с. - (Высшее образование). РУМО. - ISBN 978-5-16-003112-5
  11. Кондратьева, Е.И. Технология и организация производства продукции: учебное пособие / Е.И. Кондратьева; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1425- 2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342> (10.03.2016)

12. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566> (10.03.2016)
13. Шишкина, Н.П. Организация производства [Текст]: Учебное
14. пособие / Н.П. Шишкина. - Иркутск: БГУЭП, 2015. - 120 с. + Глоссарий. - ISBN 978-5-7253-2825-7
15. Лысенко, Ю.В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Текст]: учеб. пособие / Ю.В. Лысенко, М.В. Лысенко; Э.Х. Таипова. - СПб.: Питер, 2013. - 416 с. + Словарь. РУМО. - ISBN 978-5-496-00085-7
16. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст]: Учеб. / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013. - 512 с. РМО. - ISBN 978-5-394-02166-4
17. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 660 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02005-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253888> (09.03.2016).
18. Берновский, Ю.Н. Стандарты и качество продукции: учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский ; Академия стандартизации, метрологии и сертификации. - М.: АСМС, 2014. - 257 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-93088-139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275579> (09.03.2016).
19. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы. Учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 508 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01879-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114133> (09.03.2016).
20. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 477 с. + Словарь + Приложения. - (Бакалавр. Базовый курс). РУМО. - ISBN 978-5-9692-1484-2
21. Товароведение и экспертиза потребительских товаров [Текст]: Учеб. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 752 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). РМО. - ISBN 978-5-16-003476-8

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

##### Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководители практики от образовательного учреждения должны, иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для руководителей производственной практики, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального цикла. Руководители практики от образовательного учреждения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители практики от организации должны, иметь высшее образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности. Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет.

**4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Материально-техническая база, предоставляемых рабочих мест для прохождения производственной практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выявлять потребность в товарах ПК 1.1	Изучить спрос на определенные товары, в том числе нового ассортимента. Определить степень удовлетворения покупателей ассортиментом товаров, имеющихся в магазине (проведение опроса, наблюдений, регистрация объема продаж).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Рассчитать и проанализировать показатели свойств ассортимента по группам однородных товаров в соответствии с требованиями ассортиментной политики	
	Определить цели, задачи и основные направления формирования ассортимента и разработать мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации	
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.2	Ознакомление с основными поставщиками торговой организации	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики
	Участие в реализации процедуры	

	<p>заключения договоров в соответствии с нормативными документами</p> <p>Анализ соответствия содержания и структуры договоров требованиям нормативного законодательства</p> <p>Порядок расчета имущественных санкций и оформления претензионных писем</p> <p>Составление заявок и заказов на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.</p> <p>Анализ соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов</p> <p>Оказание информационно-консультативных услуг потребителям.</p>	<p>обучающегося и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по учебной практике;</li> <li>- подготовку комплекта документов.</li> </ul>
<p>Управление товарными запасами и потоками ПК 1.3.</p>	<p>Порядок определения видов товарных запасов</p> <p>Порядок способов и приемов размещения товаров в магазине, на складе</p> <p>Контроль санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары, а также по соблюдению условий и сроков хранения товаров (по всем элементам).</p> <p>Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.</p> <p>Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).</p> <p>Анализ санитарно-эпидемиологических требований к товарам, таре и упаковке в торговом предприятии, выявление</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по учебной практике;</li> <li>- подготовку комплекта документов.</li> </ul>

	недостатков	
	Представление разработанных мероприятия по сокращению товарных потерь	
	Ознакомление с технологией подготовки продовольственных и непродовольственных товаров к продаже	
	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товаров в магазине	
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 1.4	Ознакомление с документами на поставку товаров.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Ознакомление с документами на реализацию товаров.	
	Ознакомление с порядком заполнения документов, ответственными лицами на торговом предприятии.	

**ПМ.02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»**

Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.1.	Провести ассортиментную идентификацию по групповой и видовой принадлежности продовольственной и непродовольственной группы товаров (с учетом индивидуального задания).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку ком-
	Установить по товаросопроводительным документам идентификацию страны происхождения выбранной товарной группы.	

		плекта документов.
Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.2.	Выбрать номенклатуру потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Определить действительные значения показателей качества товаров, путем количественных и качественных измерений (не менее 3 образцов).	
	Сопоставить действительные значения измеряемых показателей с базовыми (оценка соответствия) и выявить соответствия или несоответствия установленным требованиям и принять окончательное решение о градации качества.	
Принять участие в проведении товароведной экспертизы ПК 2.3.	Провести экспертную оценку товарной партии при приемке товара от поставщика.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.
	Провести отбор проб от партии товаров: рассчитайте количество мест в выборке, количество точечных проб, массу объединенной пробы, процентное содержание дефектной продукции и установите градации качества.	
	Провести квалитетическую идентификацию отобранных проб товаров.	
	Проанализировать фактическое соответствие установленных градаций с данными, указанными в товаросопроводительных документах.	
	Установите идентификацию маркировки исследуемых товаров, требованиям, регламентированным нормативными документами.	

	Составьте заключение по результатам экспертной оценки (продовольственных и непродовольственных товаров)	
--	---	--

### ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании основных показателей деятельности организации;</li> <li>- применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> </ul>
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- оформление планов работы по установленной форме;</li> <li>- соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчета по учебной практике;</li> <li>- подготовку комплекта документов.</li> </ul>
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</li> <li>- определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> </ul>
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ ис-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных методов контроля работы исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчета по учебной практике;</li> <li>- подготовку комплекта</li> </ul>

полнителями	(проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	документов.
ПК 3.5Оформлять учетно-отчетную документацию	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы практики обучающегося и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике; - подготовку комплекта документов.

#### Основные положения прохождения производственной практики (по профилю специальности)

1. Руководитель практики от колледжа предварительно проводит инструктаж обучающихся и выдает задания, направления на практику.

2. По прибытии на предприятие (в организацию) обучающийся должен представить руководителю от предприятия (организации) задание практики, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами технической эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.



3. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (организации). О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.

4. Дневник и отчет составляются обучающимися в соответствии с заданием практики; сдаются после прохождения практики руководителю практики от колледжа.

#### Формы отчетности по практике

Для допуска обучающегося к зачету по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся представляет руководителю практики от колледжа следующие документы, оформленные в соответствии с заданием:

- дневник прохождения практики;
- отчет о практике.
- аттестационный лист;
- характеристику, написанную руководителем практики от предприятия (в дневнике);

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске (или отказе в допуске) обучающегося к защите. Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования. По результатам студентам выставляется оценка «зачтено».

#### Дневник прохождения практики

В дневнике производственной практики (по профилю специальности) необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня на основании задания практики. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться руководителем практики от организации (предприятия). По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

#### Отчет о практике

Отчет о производственной практики (по профилю специальности) является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

#### Аттестационный лист

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компе-

тенций во время прохождения практики. Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия). В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися-практикантом по результатам прохождения практики.

### Характеристика-отзыв

По завершении практики руководитель практики от организации (предприятия) составляет на обучающегося характеристику-отзыв и заверяет ее подписью и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

#### Процедура оценки результатов прохождения практики обучающегося-практиканта:

1 этап - процедура оценки результатов прохождения практики начинается с оценивания дневника обучающегося-практиканта.

#### Критерии оценки дневника по прохождению практики:

- оценка «зачтено» предполагает своевременность представления дневника практики, выполнение его в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, полноты содержания описываемых видов выполняемых работ, аккуратность оформления. допущение ошибок, которые носят несущественный характер;

- оценка «не зачтено» предполагает несоответствие дневника требованиям оформления, несовпадение содержания дневника индивидуальному заданию практики, несвоевременность представления дневника на проверку.

#### 2 этап – оценивание представленного отчета по практике.

#### Критерии оценки отчета о практике:

- оценка «зачтено» предполагает своевременность представления отчета о практике, соответствие его индивидуальному заданию и дневнику прохождения практики, выполнение всех требований согласно методическим указаниями, аккуратность оформления, наличие приложения (копий необходимых документов с места прохождения практики), допущение ошибок, которые носят несущественный характер;

- оценка «не зачтено» предполагает не соответствие отчета требованиям оформления, несовпадение содержания отчета индивидуальному заданию и дневнику практики, несвоевременность представления отчета на проверку, отсутствие приложений.

3 этап – оценка уровня освоения профессиональных компетенций на основании представленного аттестационного листа обучающегося-практиканта. В аттестационном листе руководитель практики от предприятия (организации), в первую очередь, оценивает уровень освоения каждой обозначенной в нем профессиональной компетенции, согласно ниже представленных критериев оценки.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций:

- высокий уровень освоения профессиональной компетенции – обучающийся самостоятельно выполняет программу практики, проявляет инициативу при решении поставленных задач;
- средний уровень – обучающийся не в полной мере способен самостоятельно выполнить программу практики, зачастую выступает в роли ассистента;
- низкий уровень – обучающийся частично выполняет программу практики, пассивно относится к выполнению обязанностей.

Далее руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в аттестационном листе итоговую оценку результатов освоения профессиональных компетенций на основании следующей методики:

- «отлично» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на высоком уровне;
- «хорошо» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на среднем уровне;
- «удовлетворительно» - обучающийся освоил профессиональные компетенции на низком уровне.

4 этап - оценка уровня освоения общих компетенций на основании представленной характеристики обучающегося-практиканта. В характеристике руководитель практики от предприятия (организации), в первую очередь, оценивает какие знания и способности проявил обучающийся и отмечает недостатки.

Критерии оценки уровня освоения общих компетенций:

- высокий уровень – обучающийся проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;
- средний уровень – обучающийся не в полной мере проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;
- низкий уровень – обучающийся частично проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции.

Далее руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в характеристике итоговую оценку результатов освоения общих компетенций на основании следующей методики:

- «отлично» - обучающийся освоил общие компетенции на высоком уровне;
- «хорошо» - обучающийся освоил общие компетенции на среднем уровне;

- «удовлетворительно» - обучающийся освоил общие компетенции на низком уровне.

5 этап - руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки представленных обучающимся-практикантом дневника, отчета, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики выставляет итоговую оценку за прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, основываясь на ниже представленной методике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики:

- зачтено – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика обучающегося-практиканта	
5	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

Руководители производственной практики: Ковалева М.А. Лескова Э.А., Кузнецова В.С.