

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
 М.Н. Ожегова  
«30» июня 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности  
Специальность 38.02.07 Банковское дело  
Базовая подготовка

Чита, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело – базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Г.В. Злыгостева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных технологий в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.** Учебная дисциплина ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Студент должен:*

*уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

*знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	26
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>30</b>
самостоятельная работа на курсовой работой	0
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>			<b>26</b>	
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники	Содержание материала			
	1	Классификация организационной и компьютерной техники: назначение и принципы эксплуатации	4	1
	Самостоятельная работа. Презентация: «Характеристики основных видов компьютерной техники»		4	3
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание материала			
	1	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использование деловой графики и мультимедиа	4	1
	Практическая работа. Обработка текстовой информации в текстовом редактор MS Word		2	2
	Практическая работа. Обработка табличной информации в редакторе электронных таблиц MS Excel		2	2
	Практическая работа. Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц MS Excel		2	2
	Практическая работа. Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций		2	2
	Практическая работа. Пользование информационно-поисковыми системами		2	2
	Самостоятельная работа. Презентация: «Характеристики и назначение основных прикладных программ»		4	3
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>			<b>12</b>	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	1	Типы компьютерных сетей, их топология. Технология поиска информации в сети Интернет	4	1
	Практическая работа. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		2	2

	нет			
	Практическая работа. Организация пакетной передачи данных		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Профессионально значимые информационные ресурсы»		4	3
<b>Раздел 3. Защита информации</b>			<b>14</b>	
	Содержание материала			
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение	2	1
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	1	Применение антивирусных средств защиты информации. Методы и средства защиты банковской информации	2	1
		Практическая работа. Антивирусные средства защиты информации	2	2
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации. Угрозы цифровой подписи.	4	1
		Самостоятельная работа. Доклад «Основные информационные угрозы и методы защиты»	4	3
<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>			<b>38</b>	
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	1	Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения Автоматизированная банковская система: Управление кредитной организацией	4	1
Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных	1	Классификация банковских информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные	4	1

систем				
Тема 4.3. Автоматизация банковской деятельности	1	Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	6	1
		Практическая работа. АБС «Кредитная организация». Работа со справочниками «Должностные лица», «Клиенты», «Лицевые счета». Ввод начальных реквизитов	2	2
		Практическая работа. АБС «Кредитная организация». Запуск подсистемы «Кредиты» АБС УКО. Ввод информации о новом клиенте	2	2
		Практическая работа. Оформление кредитного договора и договора залога	2	2
		Практическая работа. Оформление решения кредитного комитета по предоставлению ссуды клиенту. Подготовка печатных форм документов для клиента по сделке кредитования	2	2
		Практическая работа. Открытие депозитного счета	2	2
		Самостоятельная работа. Индивидуальное проектное задание по разработке проекта «Автоматизация банковской деятельности»	16	3

### **3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие компьютерных кабинетов.

Оборудование компьютерного кабинета и рабочих мест обучающихся

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК,
- мультимедийный проектор,
- сканер, принтер,
- МФУ,
- сетевое оборудование,
- ноутбук,
- колонки
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов**

###### **Основные источники**

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529> (31.08.2017).
2. Компьютеризация банковских операций : учебное пособие / под ред. Г.А. Титorenko. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 205 с. : ил., табл., схемы - ISBN 978-5-238-01339-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115314> (31.08.2017).
3. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 386 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02262-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951> (04.09.2017).

###### **Дополнительные источники**

1. Основы банковского дела [Текст] : Учеб. пособие / Под ред. О.И. Лаврушина. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 392 с. - (СПО).РУМО. - ISBN 978-5-406-02622-9.
2. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски [Текст] : учеб.-практ. пособие / Колл. авторов ; Юденков Ю.Н. - 2-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2014. - 318 с. + Приложения. - ISBN 978-5-406-03421-7

3. Вдовин Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Текст] : учеб. пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. - М. : Дашков и К, 2014. - 304 с. + Приложения. - ISBN 978-5-394-01213-6

4. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (04.09.2017).

5. Информационные системы в экономике [Текст] : Учеб. / Под ред. Г.А. Титоренко. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 463 с. + Ответы на тесты + Словарь. - РМО. - ISBN 978-5-238-01167-7

#### **Законодательные и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями)

4. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. N 1815-р "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (с изменениями и дополнениями)

5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. N Пр-212)

6. Положение ЦБР от 4 августа 2005 г. N 274-П "Об электронной информационной системе Банка России"

7. Стандарт ЦБР СТО БР ИББС-1.0-2010 "Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации. Общие положения" (принят и введен в действие распоряжением ЦБР от 21 июня 2010 г. N Р-705)

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека – Режим доступа [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)

2. Банковские информационные системы [электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.bis.ru>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.window.edu.ru>

4. Материалы Банка России [электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbr.ru>

5. СПС «КонсультантПлюс» - Режим доступа [consultant.ru](http://consultant.ru)

6. 1С: Предприятие» Режим доступа - [profbuh8.ru](http://profbuh8.ru)

7. «BSS-Частный клиент» - Режим доступа - [retail.bssys.com](http://retail.bssys.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;
находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	- выполнение заданий на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства,	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
применять методы и средства защиты банковской информации.	- устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
<b>Усвоенные знания</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации: основные компоненты компьютерных сетей, принципы	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение заданий на практических занятиях;
назначение в принципы использования систем-	- активное участие в ходе занятия;

ного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;	- устный и письменный опрос;
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
основные понятия автоматизированной обработки информации;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
направления автоматизации банковской деятельности;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях;
назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос.

**Автор:**

Колледж ЧИ БГУ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Г.В.Злыгостева

(инициалы, фамилия)